

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320zpóźn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie robót remontowo – budowlanych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Nisku :

- 1) Zadanie 1: Zakup i montaż kontroli dostępu do Zespołu Szkolno –Przedszkolnego nr 2 w Nisku.**
- 2) Zadanie 2: Remont pomieszczeń w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Nisku.**

2. Opis przedmiotu:

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy na roboty budowlane obejmujące :

1) Zadanie 1 Zakup i montaż kontroli dostępu do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Nisku:

- Demontaż istniejących drzwi aluminiowych, wraz z ościeżnicami ;
- Montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych oszklonych wewnętrzne wyposażone w zamek z elektrozaworem rewersyjnym;
- Dostawa i montaż elementów kontroli dostępu;
- Wykonanie zasilania systemu kontroli dostępu;
- Uruchomienie systemu kontroli dostępu;
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

2) Zadanie 2 Remont pomieszczeń w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Nisku

- Demontaż istniejących drzwi i ościeżnic;
- Odbicie tynków wewnętrznych pod iniekcję na ok 0,5 m;
- Izolacja pozioma metodą iniekcji grawitacyjnej w murze z cegły zwykłej;
- Wykonanie izolacji pionowej przeciwwilgociowej na powierzchni nieotynkowanej,
- Wykonanie tynków wewnętrznych na obitych ścianach,
- Wykonanie gładzi gipsowych dwuwarstwowych na ścianach i sufitach,
- Gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian farbą lateksową,
- Dwukrotne lakierowanie ścian na wysokości 1,5 m,
- Ułożenie posadzek z tworzyw sztucznych – panele winylowe LVT,
- Przyklejenie z płyty meblowej listew przyściennych z polichlorku winylu, wysokość 6cm,
- zabudowa istniejącej instalacji CO w pomieszczeniach,
- Obsadzanie krętek wentylacyjnych z tworzywa sztucznego w gotowych otworach,
- Wymiana drzwi wewnętrznych,
- Wymiana istniejących włączników natynkowych,
- Wymiana opraw oświetleniowych na oprawy – LED,
- Zabudowa z płyt istniejących instalacji prowadzonych pod sufitem,
- Montaż kłapy rewizyjnej w zabudowie z gipsu karton,
- Montaż kłapy rewizyjnej w zabudowie z płyty meblowej,

- Wymiana zaworu mieszającego,
- Wymiana zaworu zwrotnego,
- Wykucie otworów w ścianach - poszerzenie otworu drzwiowego,
- Rozebranie wykładzin ściennych z płytek,
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i przedmiar prac zawarty jest w **Załączniku nr 3 – Dokumentacja**.

3. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu będą musiały obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

5. Kryteria oceny ofert: cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy**.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „**Wykonanie robót remontowo – budowlanych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Nisku** „, **NIE OTWIERAĆ przed: 21.05.2026r. godz. 11:00”**.
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 21.05.2026r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **21.05.2026r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego -

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Anna Karnat, tel.(15) 84157633,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Natalia Ślipek-Grzybowska tel.(15) 8415661, przetargi@nisko.pl

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 4/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

12. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, <https://nisko.pl/>

13. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Adam Sikora
II Zastępca Burmistrza

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumentacja