

Wrocław, dnia 29.04.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:

**„Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wroclavia Cantans na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”
(OZP.261.WZO12.2026) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie)**

RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawy/~~Usługi~~

1. ZAMAWIAJĄCY

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury, współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwana dalej **Zamawiającym** lub **NFM**.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1

50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Izabela Kłys tel. 71 715 98 82 lub Marta Niedźwiecka tel. 71 715 97 56 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84 w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego** na podstawie § 4 ust. 7 pkt 7.1. Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 85 z dnia 30.12.2025 r.) dostępnego na <https://bip.nfm.wroclaw.pl/nfm/zamowienia-publiczne/archiwum-przetargow/regulamin-udzielania-zamowien/27383,Regulamin-udzielania-zamowien-publicznych.html> z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wroclavia Cantans.

3.2. Termin realizacji zamówienia: Czas wykonania druku: 10 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w okresie 07–17.08.2026 r.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. INFORMACJE NA TEMAT WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego.

4.1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5. **Podstawy wykluczenia z postępowania.** zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych () dostępnego na <https://bip.nfm.wroclaw.pl/nfm/zamowienia-publiczne/archiwum-przetargow/regulamin-udzielania-zamowien/27383,Regulamin-udzielania-zamowien-publicznych.htm> OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oświadczenia** wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - **w formie oryginału**;
- 2) **jeśli dotyczy Wykonawcy** - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA: Wykonawca może nie składać wymienionych powyżej dokumentów rejestrowych, jeśli poda w ofercie informacje (tj.np. nr NIP lub nr REGON lub nr KRS) umożliwiające samodzielne sprawdzenie przez Zamawiającego wpisu w ogólnie dostępnych rejestrach.

Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą - **jeśli dotyczy Wykonawcy**:

- **w formie oryginału**:

- 1) **pełnomocnictwo** – jeżeli oferta składana jest przez osobę, której upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. CENA (C) – waga 50 pkt

Punkty za kryterium Cena (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 50$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6.2. JAKOŚĆ – waga 50 pkt

W tej kategorii Zamawiający oceni dwie (2) próbki Wykonawcy dołączone do oferty

Ocena próbki 1

Lp.	Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów do przyznania
	Kryteria oceny technicznej (jakościowej) druku:	
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	7
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, bez zabrudzeń, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni)	7
3	Ostrość i wysoka jakość ilustracji kolorowych i czarno-białych zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (dla ilustracji kolorowych: bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	7

	Kryteria oceny technicznej (jakościowej) introligatorstwa:	
4	Jakość wykonania oprawy miękkiej klejonej lub szyto-klejonej (brak odchylania się okładki lub okładki i kilku pierwszych kartek książki od głównego bloku, prawidłowe wklejenie okładki równo do wysokości bocznych big okładki, prawidłowo wykonane szycie składek, brak widocznych zacieków kleju, brak pęknięć okładki na linii bigowania, równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki; brak odkształceń kartonu okładki; prawidłowo rozmieszczony nadruk na grzbiecie; dobra rozwieralność publikacji, jakość foliowania okładki – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza	10
5	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia publikacji z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgnieceń, zagięć	9

Ocena próbki 2

Uwaga! Dodatkowo w kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie złożonej przez Wykonawcę próbki w postaci wydruku próbnego wykonanego techniką docelową z plików dostarczonych przez Zamawiającego. Zostanie oceniona według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami - max 10 pkt

Lp.	Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów do przyznania
	Kryteria oceny technicznej (jakościowej) wydruku próbnego:	
1	Jednolitość natężenia farby	3
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni)	3
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (dla ilustracji kolorowych: bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	4

Liczba punktów przyznana ofercie w poszczególnych podkryteriach będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez minimum dwóch pracowników Zamawiającego w skali od 0,00 pkt do maksymalnej liczby punktów dla danego podkryterium w danym zadaniu zgodnie z tabelami powyżej.

W celu dokonania porównania i oceny ofert w kryterium „jakość” Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć łącznie z ofertą następujące próbki:

a) Próbka 1 w postaci publikacji drukowanej (publikacja Wykonawcy)

- oprawa miękka szyto-klejona
- objętość minimum 176 stron
- zadruk 4+4 (CMYK) – zarówno tekst, jak i materiał graficzny
- format minimum 210 mm szer. x 215 mm wys., A4 lub letter lub zbliżony
- papier o matowym wykończeniu i gramaturze min. 90 g/m²

b) Próbka 2 w postaci wydruku próbnego wykonanego techniką docelową z plików dostarczonych przez Zamawiającego:

- zadruk 4+4 (CMYK)
- papier: kreda matowa o gramaturze 115g/m²

- bez uszlachetnień

Zamawiający wymaga, aby przedłożone próbki były publikacjami wydanymi przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech (3) lat.

Każdą próbkę należy opisać podając nazwę Wykonawcy.

Każda próbka powinna być opisana (należy podać rodzaj i gramaturę papieru, na jakim została wydrukowana). W przypadku, gdy przedłożone próbki nie wyczerpują w całości katalogu ocenianych podkryteriów wymienionych w tabeli z kryteriami oceny jakości, Wykonawca otrzyma „0” pkt w podkryterium, którego nie spełnia.

Próbki składane są jako przedmiotowy środek dowodowy, który służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. W związku z tym nie dopuszcza się możliwości wezwania o uzupełnienie wspomnianych środków dowodowych. Złożenie próbek niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w tym niepodpisanie ich numerem Zadania, którego dotyczą, oraz złożenie próbek w ilości mniejszej lub większej niż wymaga Zamawiający skutkować będzie otrzymaniem „0” pkt w kryterium „jakość”.

Próbki mogą zostać zwrócone Wykonawcy po wyborze oferty.

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

7. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
- 7.2. Przesyłając korespondencję dotyczącą Zapytania ofertowego należy w tytule wiadomości e-mail podać informacje jednoznacznie identyfikujące dane postępowanie zawierające co najmniej numer postępowania (OZP.261.WZO12.2026) lub numer i nazwę postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania.
- 8.3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
- 8.4. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w punkcie 5 zapytania.
- 8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
- 8.6. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl albo w postaci papierowej w zamkniętej kopercie. na adres korespondencyjny siedziby NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław) lub w Sekretariacie.
- 8.7. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być przesłana w postaci plików w formatach uniemożliwiających ich edytowanie i zmianę treści (ze szczególnym wskazaniem na format .pdf).
- 8.8. **Oferta pod rygorem nieważności musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do złożenia oferty.**
- 8.9. Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie **podpisana** przez Wykonawcę (przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym lub własnoręcznym podpisem i pieczętką), zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również w niniejszym postępowaniu złożenie kopii oferty w formie skanu.

- 8.10. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
- 8.11. Składane dokumenty, w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 8.12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
- 8.13. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
- 8.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
- 8.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
- 8.17. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
- 8.18. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
- 8.19. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w postaci:

- 1) elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
- 2) lub papierowej w zamkniętej kopercie na adres korespondencyjny siedziby Zamawiającego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław)
w terminie do 07.05.2026 r.

9.2. W przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** w tytule wiadomości należy podać informacje identyfikujące postępowanie: „Oferta – (OZP.261.WZO12.2026) Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wroclavia Cantans na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”.

9.3. Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.

9.4. W przypadku składania oferty w **postaci pisemnej**, oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta na zadanie:

**„Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wroclavia Cantans na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”
(OZP.261.WZO12.2026)**

Nie otwierać przed 07.05.2026, godz.: 11:15.

9.5. Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.

9.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o 11:15** w Narodowym Forum Muzyki

we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.

9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie Wykonawcy po terminie ich otwarcia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cena musi obejmować całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca.
- 10.2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, w wymiarze brutto. Jeśli wykonawca jest płatnikiem VAT podaje cenę w wymiarze netto wraz z należnym podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- 10.3. Cenę należy podać zgodnie ze wzorem w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, gdzie wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
- 10.4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty oraz faktycznie wykonanego zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

11. PODWYKONAWSTWO

- 11.1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 11.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

12. BADANIE I WYBÓR OFERT

Zamawiający przeprowadza badanie ofert oraz dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami określonymi w treści § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Plik do wydruku próbnego.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdziła: Olga Humeńczuk

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**WYKONAWCA:**

Nazwa/Imię i nazwisko:

.....

NIP/REGON/KRS:

Adres:

.....

tel.....

e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wratistavia Cantans na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (OZP.261.WZO12.2026):

I. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę całkowitą brutto słownie:..... zł brutto, w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto (kol. 3 x 4)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (kol. 6 + 5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wratistavia Cantans	500				
2	Zamówienie opcjonalne: proof kontraktowy	1				
RAZEM						

II. Składam(y) następujące próbki:**2.1** Próbka 1

w postaci publikacji drukowanej o specyfikacji:

- tytuł publikacji
- data wydania publikacji
- rodzaj i gramatura papieru.....
- technika druku: druk offsetowy / druk cyfrowy*.

* niepotrzebne skreślić

2.2. Próbka 2

w postaci wydruku próbnego wykonanego techniką docelową tj. druk offsetowy / druk cyfrowy, z plików dostarczonych przez Zamawiającego*

* niepotrzebne skreślić

III. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jego warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;
- 3) jestem (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ dużym przedsiębiorstwem
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inna kategoria:

(Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
- 4) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:
- 5) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- 6) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.);
- 7) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 8) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, moimi aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduję się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².*

.....
 Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej
 do złożenia oferty

*niewłaściwe skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wroclavia Cantans”

Specyfikacja:

Format netto: 210 mm szer. x 215 mm wys.

Nakład: 500 sztuk

OKŁADKA

Oprawa miękka

papier: karton 300 g zadrukowywany

Kolorystyka 4+4

Skrzydółka – 9 cm

lakier wybiórczy UV

Folia soft touch

WNĘTRZE

Kolorystyka 4+4

Papier: kreda matowa 115 g

Oprawa szyto-klejona

Ilość stron: 280 stron +/- 12 stron

Publikacja posiadać będzie nr ISBN

Transport na adres siedziby NFM

Czas wykonania druku: 10 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w okresie 07–17.08.2026 r.

Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający przed wydrukiem może wymagać dostarczenia proofo kontraktowego, uzgodnionego wycinka projektu, w formacie rzeczywistym. Wykonawca dostarczy proofo w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania projektu przez Zamawiającego materiałów wymienionych powyżej.

Kolorystyka wydruku książek powinna być jak najbardziej zbliżona do kolorystyki dostarczonego proofo kontraktowego, uwzględniając w ewentualnym odstępstwie specyfikę druku, jakość papieru, charakterystyki proofo oraz inne czynniki mające wpływ na kolorystykę odbitki.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje:

.....
w dalszej części umowy zwane jako „**NFM**”/ „**Zamawiający**”
oraz

.....,
w dalszej części umowy zwany jako: „**Wykonawca**”,
zwanych dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wratislavia Cantans” nr OZP..... w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 4 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wratislavia Cantans** (dalej łącznie: „książki” lub „druki”) dla potrzeb NFM. Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w treści **Załącznika nr 1** do umowy („Opis przedmiotu zamówienia”), stanowiącego integralną część umowy.

§ 2

1. Druk książek oraz ich dostarczenie do NFM zrealizowane zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na podstawie projektu wydruku (dalej: „Projekt”) dostarczonego przez NFM do Wykonawcy w terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do umowy. Dopuszcza się możliwość przekazania projektu w formie elektronicznej na adres e-mail:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
3. Druk książek oraz ich dostawa do NFM zrealizowane zostaną w terminie i według zasad wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. NFM zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia lub jego części, w przypadku gdy rezygnacja z realizacji zamówienia będzie spowodowana działaniem siły wyższej w rozumieniu postanowień § 12. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku realizacji zamówienia lub jego części (w tym roszczenie o zapłatę kary umownej).

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do jej realizacji z należytą starannością, ocenianą zgodnie z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności profesjonalnej oraz uwzględniając

zawodowy charakter tej działalności, a także zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym jej załączników oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy druki w ilości wskazanej w **Załączniku nr 1** do umowy na własny koszt i ryzyko, do siedziby NFM, w terminie i według zasad wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia egzemplarzy publikacji do czasu dokonania odbioru przez NFM.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonych egzemplarzy danego druku z warunkami umowy, a w szczególności z treścią opisu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez NFM złej jakości dostarczonych druków, braków, uszkodzeń bądź innych wadliwości dostarczonych książek, w tym w szczególności niespełniających wymogów określonych w Kryteriach oceny technicznej (jakościowych) opisanych w pkt. Zapytania ofertowego pn. „*Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wroclawia Cantans*” (znak OZP.....) NFM sporządzi protokół, w którym wskaże rodzaj stwierdzonych wad. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być sporządzony jednostronnie przez NFM i jest wówczas wiążący, jeśli Wykonawca bez uzasadnionej podstawy odmawia jego podpisania. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii druków publikacji, na własny koszt Wykonawcy, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb NFM.
6. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie NFM.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia druków jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
2. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na rodzaj użytego papieru. NFM wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego wzornika kolorów. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, Wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z NFM, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.

§ 5

1. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych i 00/100 brutto) tj. netto (słownie: złotych i 00/100 netto) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie ze środków publicznych, po prawidłowym zrealizowaniu umowy, stwierdzonym przez NFM podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
4. Wynagrodzenie za realizację umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty:
 - a) wykonania wydruku wg wymagań NFM,
 - b) dostawy do siedziby NFM,
 - c) dostarczenia proofo kontraktowego,
 - d) wykonania ponownego wydruku w razie przekazania NFM wadliwych druków (egzemplarzy książek).

5. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury w formie elektronicznej dostarczonej na konto NFM za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> lub dostarczonej do siedziby NFM w formie papierowej, przelewem, w całości ze środków publicznych, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do NFM, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Dla rozliczeń dokonywanych w okresie objętym regulacją przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw Dz.U.2025.1203 z dnia 2025.09.01, przez wystawienie/ doręczenie faktury rozumie się przesłanie faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z terminami wskazanymi w umowie i w OPZ, w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 5, w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji wskazanej w § 8, w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, należnej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości równoważności 30% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. NFM ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na NFM obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6.
8. Umowne prawo odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dniowego terminu, licząc od dnia wystąpienia przesłanki uprawniającej Stronę do odstąpienia od umowy.
9. NFM może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami realizacji dostaw bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia umowy.
10. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach określonych w art. 454 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:
 - a) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących NFM bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron

umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;

b) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać NFM, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

c) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,

d) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy Pzp: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny, na dostarczony przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych druków na nowe, wolne od wad, w ciągu 5 dni roboczych od chwili dokonania zgłoszenia przez NFM roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy:
5. NFM może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9

1. Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
 - b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
 - c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
 - d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);

- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- k. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 12

Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się, „że siła wyższa” oznacza sytuacje (zdarzenia i/lub skutki tych zdarzeń), których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności zdarzenia takie jak: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, incydenty terrorystyczne, i/lub skutki tych zdarzeń, zwłaszcza jeśli ich wystąpienie (w szczególności ze względu na dynamiczny charakter i zmienność zdarzeń je wywołujących) były trudne do przewidzenia przez Strony, zarówno w momencie podpisania niniejszej umowy, jak i później.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa książek programowych 61. Międzynarodowego Festiwalu Wratislavia Cantans”

Specyfikacja:

Format netto: 210 mm szer. x 215 mm wys.

Nakład: 500 sztuk

OKŁADKA

Oprawa miękka

papier: karton 300 g zadrukowywany

Kolorystyka 4+4

Skrzydółka – 9 cm

lakier wybiórczy UV

Folia soft touch

WNĘTRZE

Kolorystyka 4+4

Papier: kreda matowa 115 g

Oprawa szyto-klejona

Ilość stron: 280 stron +/- 12 stron

Publikacja posiadać będzie nr ISBN

Transport na adres siedziby NFM

Czas wykonania druku: 10 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w okresie 07–17.08.2026 r.

Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający przed wydrukiem może wymagać dostarczenia proofa kontraktowego, uzgodnionego wycinka projektu, w formacie rzeczywistym. Wykonawca dostarczy proofa w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania projektu przez Zamawiającego materiałów wymienionych powyżej.

Kolorystyka wydruku książek powinna być jak najbardziej zbliżona do kolorystyki dostarczonego proofa kontraktowego, uwzględniając w ewentualnym odstępstwie specyfikę druku, jakość papieru, charakterystyki proofa oraz inne czynniki mające wpływ na kolorystykę odbitki.