

Krosno Odrzańskie, dnia 22 kwietnia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej kwotę
15 000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych
pn. „ Dostawa druków, teczek i książek „

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym **na dostawę/* usługę/* robotę budowlaną druków, teczek i książek** dla Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim 66-600, ul Poprzeczna 1.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Nr telefonu: +48683582111,

Adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzaniski.strazgraniczna.pl

Osobą uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: chor. szt. SG Monika KASPERSKA - tel. 68 358 2232, kom. +48 691315473 e-mail: monika.kasperska2@strazgraniczna.pl

Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail monika.kasperska2@strazgraniczna.pl

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.04.2026 r. do godz. 15.00**

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Termin realizacji zamówienia:

- max do 5 czerwca 2026 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków, teczek i książek zgodnie z załącznikiem nr.1 do zapytania ofertowego „OFERTA CENOWA”

2. Warunki realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. akceptują warunki zawarte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynę po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść pytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4. Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprz skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).
5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego)
6. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
9. Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
11. Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

8. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz.).
2. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem, faxem lub telefonicznie o terminie i miejscu realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
4. Zamawiający przewiduje dostawy częściowe przedmiotu zamówienia, nie przewiduje przedpłat.
5. Zamawiający wymaga, aby towar był dostarczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponosić całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego, kompletność jakości i uszkodzenia w trakcie transportu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy.
8. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji producenta, licząc od daty sprzedaży. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany / naprawy dostarczonego wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 14 dni roboczych od dokonanego na piśmie (mail) zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą / naprawą gwarancyjną zamówionego towaru.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
11. Ofertę należy sporządzić na druku Zamawiającego.
12. Uregulowanie należności nastąpi z rachunku bankowego NBP Oddział Okr. Zielona Góra nr 40101017040052072230000000 po wykonaniu zlecenia w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto .

Załączniki:

- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty,

KOMENDANT K.
SEKCJI GOSPODARSTWA I WYKONAWCZOŚCI
Województwa Lubuskiego
Nadodrzańskiego Oddział Straży Granicznej

..... mgr SG ARYSZ.....
(podpis kierownika komórki zamawiającej)

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn." na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Opis przedmiotu zamówienia - OFERTA CENOWA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani *

.....
działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę druków, teczek i książek „~~/* usługę /* robotę budowlaną*~~ pod nazwą: „Dostawa druków, teczek i książek „-

Składam (my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartym w nim opisem przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązuję (my) się do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od daty sprzedaży. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany / naprawy dostarczonego wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 14 dni roboczych od dokonanego na piśmie (mail) zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą / naprawą gwarancyjną zamówionego towaru.
5. Oświadczam (my), że akceptujemy termin płatności ustalony przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam (my), że zamówienie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców*/
zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie firmy (*niepotrzebne skreślić w przypadku braku skreśleń zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie)
8. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia przyjęcia do realizacji na warunkach w niej określonych zgodnie z ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel.:
fax: e-mail:.....
12. Niniejszym oferujemy cenę, zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym na kwotę:

Opis przedmiotu zamówienia

L.p.	NAZWA	OPIS	Przewidywana ilość do zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Akta cudzoziemca - teczka	grzbiet 7 x bigowany (co 25 mm), składany harmonijkowo w 3 zakładki, druk na pierwszej stronie, koloru czarnego, dziurkowany (6x4), wymiar po rozłożeniu 320 x 650 mm, karton biały GD – 2 250 g/m ² ,	2 000	szt.		
2	Akta dochodzenia/ śledztwa - teczka	grzbiet 3 x bigowany (co 25 mm) i 5 x bigowany (co 10 mm), składany harmonijkowo w 1 zakładkę, druk na pierwszej stronie, koloru czarnego, dziurkowany (2x4), tylna strona przedłużona o 100 mm, składana zakładką 5 x bigowaną (co 10 mm), wymiar po rozłożeniu 320 x 650 mm, karton biały GD – 2 250 g/m ² ,	500	szt.		
3	Dziennik ewidencyjny	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek – 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	10	szt.		
4	Dziennik korespondencji dokumentów	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek – 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	20	szt.		
5	Książka ewidencji przepustek wydanych gościom i interesantom	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	15	szt.		
6	Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych	rozmiar A-4 pionowa, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	5	szt.		
7	Dziennik korespondencji dokumentów do rejestracji rozkazów personalnych	rozmiar A-4 pionowa ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	30	szt.		
8	Okładka na teczkę akt osobowych	Wymiary 230 mm x 310 mm z trzema kołnierzami 30 mm, okładka tektura grubość 2 mm, zakładka 120 mm całe płótno (kolor zielony) o grubości grzbietu 50 mm. Wnętrze oklejone papierem koloru białego, na okładce i środku nadruk. Okładka (akta osobowe), oprawa twarda cało płócienna koloru zielonego z napisem i godłem na okładce, grzbiet szer. 6cm, wewnątrz teczeki 3 skrzydelka w środku oklejone płótnem o wysokości 3,5cm, odległość między zakładkami 1 i 2 - 2cm, między zakładką 2 i 3 - 3cm; dziurkowane z kompletem wytrzymałych metalowych blaszek i wąsów.	100	szt.		
9	Książka pracy technika kryminalistyki	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 200, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	4	szt.		
10	Książka Depozytów Broni i Sprzętu Uzbrojenia	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 200, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m ² papier min 80 g	5	szt.		

11	Książka wydawania (przyjmowania) broni służbowej i amunicji	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 200, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	4	szt.		
12	Książka wydawania broni służbowej i sprzętu	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 200, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	15	szt.		
13	Księga druków ścisłego zarachowania	rozmiar A-4 pionowa, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	2	szt.		
14	Książka ewidencji kluczy	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	10	szt.		
15	Książka ewidencji i wykorzystania stempli kontrolerskich	rozmiar A-4 pionowa, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	80	szt.		
16	Karta daktyloskopijna palców cudzoziemca	Rozmiar A-4, druk dwustronny, papier niepowlekany, satynowy 100 g/m ²	50	szt.		
17	Karta daktyloskopijna palców	Rozmiar A-4, druk jednostronny, papier niepowlekany, satynowy 100 g/m ²	50	szt.		
18	Książka Dyspozytora	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	2	szt.		
19	Książka kontroli	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	2	szt.		
20	Książka ewidencji przepustek stałych i okresowych	rozmiar A-4 pionowa, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	2	szt.		
21	Książka ewidencji sprzętu	rozmiar A-4 pionowa, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	10	szt.		
22	Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy	rozmiar A-4 pionowa, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	2	szt.		
23	Książka konserwacji sprzętu	rozmiar A-4 pozioma, ilość kartek - 150, Książka oprawa twarda, szyta drutem. Okładka tektura introligatorska 1,5 mm, grzbiet książki oklejony płótnem introligatorskim Kanafas, środek papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	2	szt.		
24	Druk wezwania	Rozmiar A-5 druk dwustronny, pionowy, papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	100	szt.		
25	Karta Materiałowa	Rozmiar A-5 druk dwustronny, pionowy, papier 250 g/m2	500	szt.		
26	Karta Kontroli Pracy Pojazdu (wkładka do kontrolki)	rozmiar A-4 pozioma, druk dwustronny w kolorze białym papier offsetowy 80 g/m2 papier min 80 g	30 000	szt.		

27	Zwrotne potwierdzenie odbioru (białe)	rozmiar A-6 pozioma, druk dwustronny w kolorze białym papier offsetowy 180 g/m2 papier min 180 g	5 000	szt.		
28	Druki samokopiujące spis i opis rzeczy kpk	Format A4 - układ pionowy, wymiar 210 x 297 mm. Druk samokopiujący, oryginał papier biały – kopia papier biały, nadruk czarny, objętość 50 kartek(25 kompletów), klejenie w krótkim boku	50	bloczków		
29	Druki samokopiujące spis i opis rzeczy kpk + kpw	Format A4 - układ pionowy, wymiar 210 x 297 mm. Druk samokopiujący, oryginał papier biały – kopia papier biały, nadruk czarny, objętość 50 kartek(25 kompletów), klejenie w krótkim boku	50	bloczków		
					Razem	

UWAGA

- **Wzory zostaną przesłane w terminie ustalonym z Wykonawcą**

Do oferty załączam:

1.
2.

Data

.....

podpis (y) osób(y) uprawnionej