

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§1**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

#### **§2**

1. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 26, art. 26a, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie, bądź dla potrzeb konkursu ofert używa się zwrotów i określeń poniżej wymienionych, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:
  - 2.1. Regulamin – niniejszy Regulamin konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne;
  - 2.2. Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
  - 2.3. Udzielający zamówienia – podmiot leczniczy Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. we Włocławku reprezentowany przez Prezesa Zarządu;
  - 2.4. Oferent – świadczeniodawca ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył Udzielającemu zamówienie ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
  - 2.5. Umowa – umowa zawarta na podstawie art. 27 ustawy o działalności leczniczej w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert;
  - 2.6. Ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
  - 2.7. Udzielenie zamówienia – podpisanie umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.

### **Przedmiot konkursu**

#### **§3**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych zwanego dalej „zamówieniem”, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanym dalej „przyjmującym zamówienie”.



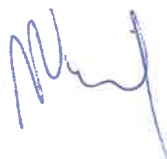
2. Wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu każdorazowo zawarte są w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”.
3. Przez świadczenie zdrowotne, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w zakresie zgodnym z rodzajem działalności Udzielającego zamówienia.

### **Tryb przygotowania i ogłaszania konkursu**

#### **§4**

1. Przygotowanie SWKO należy do Działu Spraw Pracowniczych, współdziałającego z innymi działami MZOZ Sp. z o.o.
2. SWKO winny zawierać następujące informacje:
  - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2.2. Wymagania stawiane oferentom;
  - 2.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Udzielającego zamówienia;
  - 2.4. Opis sposobu przygotowania oferty;
  - 2.5. Opis kryteriów, którymi Komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty, a które mogą dotyczyć w szczególności: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny – udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Ogłoszenie o konkursie i SWKO zamieszcza się:
  - 3.1. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie;
  - 3.2. Na stronie internetowej: [www.mzoz.bip.pl](http://www.mzoz.bip.pl), w zakładce „Konkursy”.
4. Ogłoszenie o Konkursie winno zawierać, w szczególności następujące informacje:
  - 4.1. nazwę Udzielającego zamówienie i adres jego siedziby;
  - 4.2. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 4.3. wymagane kwalifikacje zawodowe oraz ewentualnie techniczne oferentów, z uwzględnieniem Polskich Norm wprowadzających normy europejskie, europejskich aprobat technicznych lub norm państw członkowskich Unii Europejskiej wprowadzających europejskie normy zharmonizowane oraz klasyfikacji statystycznych wydanych na podstawie przepisów o statystyce publicznej;
  - 4.4. określenie terminu na jaki ma być zawarta umowa, w tym terminu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4.5. miejsce i termin składania ofert;
  - 4.6. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane dla oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

**Komisja konkursowa**



## §5

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Prezes Zarządu MZOZ Sp. z o.o. powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Prezes Zarządu powołując Komisję:
  - 2.1. Określa jej właściwość rzeczową i miejscową oraz liczbę jej członków, nie mniejszą niż 3. Komisja składa się z nieparzystej liczby członków;
  - 2.2. Wyznacza spośród jej członków przewodniczącego oraz sekretarza;
3. W składzie Komisji znajduje się przynajmniej jedna osoba z wykształceniem medycznym.
4. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
  - 4.1. jest oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
  - 4.2. pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt 4.1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
  - 4.3. jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 4.1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
  - 4.4. pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt 4.1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
5. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 4. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Przewodniczącego Komisji (o ile sam nim nie jest) o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 4 powyżej.
7. Prezes zarządu w przypadkach określonych w ust. 4 powyżej dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

## § 6

1. Komisja określa sposób, termin i miejsce składania i otwarcia ofert w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w „SWKO”.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

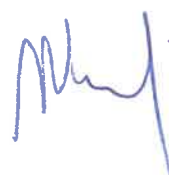
### Tryb otwarcia i oceny ofert

## §7

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 1.2. otwiera koperty lub paczki z ofertami i zaznajamia się z treścią oferty;
  - 1.3. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;



- 1.4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO oraz czy nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 2561 ze zm.).
2. Komisja odrzuca ofertę:
  - 2.1. złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 2.3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub do minimalnego wynagrodzenia ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku;
  - 2.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2.6. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową;
  - 2.7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO;
  - 2.8. złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Po wykonaniu czynności opisanych w ustępach poprzedzających, w zależności od wyników przeprowadzonych czynności, Komisja przedstawia Prezesowi Zarządu:
  - 4.1. Propozycję odrzucenia ofert wraz z uzasadnieniem;
  - 4.2. Propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 4.3. Propozycję unieważnienia postępowania.
5. Prezes Zarządu unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
  - 5.1. nie wpłynęła żadna oferta;
  - 5.2. wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7;
  - 5.3. odrzucono wszystkie oferty;
  - 5.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu i, jeżeli przeprowadzano negocjacje, w wyniku przeprowadzonych negocjacji z oferentem nie wynegocjowano nowej ceny świadczeń zdrowotnych, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
  - 5.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. SWKO mogą określać dodatkowe podstawy odrzucenia oferty bądź unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.



## **Dokumentowanie postępowania**

### **§8**

1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który zawiera w szczególności:
  - 1.1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
  - 1.2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 1.3. wykaz oferentów;
  - 1.4. wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem;
  - 1.5. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów składane w toku postępowania;
  - 1.6. wskazanie ofert, które zostały wybrane;
  - 1.7. informację o odczytaniu protokołu;
  - 1.8. podpisy członków komisji konkursowej.
2. Wszelkie wnioski i dokumenty składane w trakcie trwania konkursu ofert stanowią załączniki do protokołu.

## **Rozstrzygnięcie konkursu**

### **§9**

1. Prezes Zarządu dopuszcza możliwość przeprowadzenia z oferentami negocjacji w części niejawnej konkursu ofert w celu ustalenia:
  - 1.1. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 1.2. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
2. Prezes Zarządu rozstrzyga konkurs w oparciu o przedstawioną przez Komisję propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, po ewentualnych negocjacjach z oferentami, o których mowa w ust. 1.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w SWKO.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

## **Środki odwoławcze**

### **§10**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 2.1. wybór trybu postępowania;
  - 2.2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 2.3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.





3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu MZOZ Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
12. Informacje o rozstrzygnięciu odwołania niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## Umowa

### §11

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie propozycji Komisji i po ewentualnie przeprowadzonych przez Prezesa Zarządu negocjacjach z oferentami.
2. Zawarcie umowy następuje w terminie 30 dni od zakończenia postępowania.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### §12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

**PREZES ZARZĄDU**  
  
*mgr Arkadiusz Nowodworski*

**Radca Prawny**  
  
*Jan Burker*