

UMOWA NR _____/

zawarta w dniu 2026 r. we Wrocławiu / Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia ostatniego
wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby wskazane poniżej do reprezentacji
(zgodnie z wyborem), pomiędzy:

Muzeum Narodowym we Wrocławiu wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra
Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 127/2022, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców
Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław, NIP 8971900176, REGON 520813545, reprezentowanym przez:
Dyrektora - dr hab. Piotra Oszczanowskiego,
Głównego Księgowego — mgr Joannę Domasik,
zwanym dalej Wynajmującym,

a:

.....
zwaną dalej Najemcą,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do korzystania na zasadach wyłączności powierzchnię użytkową zlokalizowaną w **Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziale Muzeum Narodowego we Wrocławiu znajdującym się w Pawilonie Czterech Kopuł przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu, o łącznej powierzchni 180 m²**, zwaną dalej „przedmiotem Najmu”.
2. Najemca zobowiązuje się przeznaczyć oddane w najem powierzchnie użytkowe wyłącznie na prowadzenie Kawiarni zgodnie z ofertą gastronomiczną, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonać niniejszą umowę zgodnie z jej treścią i celem, a także zgodnie z treścią regulaminu konkursu ofert (dalej zwanego „Regulaminem”), na podstawie którego została wybrana oferta Najemcy i zgodnie z treścią oferty Najemcy złożonej w konkursie ofert (dalej „Oferta”), stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
4. Kawiarnia jest wyposażona (wyposażenie zostało wskazane w załączniku nr 1 do umowy – *Opisie pomieszczeń wraz z wyposażeniem pomieszczeń w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł*). Najemca jest zobowiązany do doposażenia Kawiarni we własnym zakresie i na własny koszt. W celu zapewnienia zgodności z identyfikacją wizualną oraz projektem wnętrz stosowaną przez Wynajmującego w budynku, w którym mieści się Kawiarnia, Najemca doposaży – dokona aranżacji wnętrz Kawiarni po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym.

§ 2

Wynajmujący oświadcza, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu.

§ 3

Stan techniczny Kawiarni oraz wyposażenie określone w załączniku nr 1 do umowy, potwierdzone zostaną w protokole zdawczo-odbiorczym (zwanym protokołem przekazania), sporządzonym przez Strony w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy najmu.

OKRES NAJMU

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat liczony od dnia podpisania umowy tj. do dnia Protokolarne przekazanie pomieszczeń kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej (Pawilonie Czterech Kopuł) nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym nie później niż do 3 dni od podpisania umowy.

OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) pozyskania przed rozpoczęciem działalności wszystkich wymaganych prawem pozwoleń, badań i koncesji;

- 2) **uruchomienia działalności kawiarni - nie później niż do 14 dni od dnia zawarcia umowy;**
- 3) prowadzenia działalności w sposób ciągły, w ten sposób, że Kawiarnia będzie otwarta w godzinach otwarcia Muzeum, dla zwiedzających, z zastrzeżeniem, że Najemca zobowiązany jest udostępnić przestrzeń sal konsumpcyjnych z wyłączeniem zaplecza kawiarni i lady kawiarnianej w czasie wydarzeń specjalnych, wernisaży i innych akcji promocyjnych (np. konferencji prasowych), bez możliwości prowadzenia w tym czasie sprzedaży produktów własnych oraz do współpracy w tym czasie z innymi firmami działającymi na zlecenie Wynajmującego na terenie obiektów. O planowanych wydarzeniach Wynajmujący będzie powiadamiać Najemcę w drodze roboczej z odpowiednim wyprzedzeniem jednak nie później niż na 5 dni przed danym wydarzeniem;
- UWAGA!** Najemca będzie miał umożliwiony dostęp do wynajmowanych powierzchni na 3 godziny przed otwarciem Muzeum dla osób zwiedzających oraz 1 godzinę po zamknięciu Muzeum.
- 4) W razie zmiany godzin funkcjonowania Muzeum Najemca zobowiązuje się każdorazowo dostosować czas pracy kawiarni do czasu pracy Muzeum. Wynajmujący powiadomi Najemcę o zmianie godzin funkcjonowania Muzeum z 48 godzinnym wyprzedzeniem.;
- 5) zapewnienia personelu niezbędnego do sprawnego i nieprzerwanego funkcjonowania kawiarni, posługującego się co najmniej językiem angielskim, w stopniu komunikatywnym i ubranego w jednakowe, estetyczne uniformy;
- 6) prowadzenia niezbędnych w okresie najmu prac remontowych i konserwacji użytkowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego, po uprzednim uzyskaniu zgody Wynajmującego, bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów;
- 7) wykorzystywania wynajmowanych powierzchni użytkowych wyłącznie w celu prowadzenia Kawiarni muzealnej zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz Regulaminu Konkursu. Prowadzenie innej działalności niż określona w zdaniu poprzednim wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 8) opłacania czynszu i opłat za zużywane media w wysokości i terminie określonych w niniejszej umowie Najmu;
- 9) aranżacji i doposażenia pomieszczeń Kawiarni na własną rzecz i koszt (wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności);
- 10) zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności kawiarni we własnym zakresie i na własny koszt (wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności);
- 11) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w kawiarniach i obszarach przyległych tj.:
- a) utrzymanie czystości pomieszczeń zaplecza, kontuaru baru, wyposażenia części recepcyjnej kawiarni codziennie i na bieżąco: Najemca będzie zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt sprzątnięcia wynajętych pomieszczeń, dokonywania czynności dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych lokalu oraz wywozu nieczystości,
- b) dbanie o bezpieczeństwo budynku, w szczególności: przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa, ścisła współpraca ze służbami Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł, odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo budynku oraz zapoznanie się z instrukcjami oraz regulaminami obowiązującym w Muzeum Narodowym we Wrocławiu,
- UWAGA!** Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny poinformować i przeprowadzić szkolenie pracowników dotyczące procedur p.pożarowych i procedur bezpieczeństwa w przedmiocie Najmu i budynku,
- c) utrzymanie pomieszczeń kawiarni w należyтым stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz sanitarno-epidemiologicznego oraz ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności.
- 12) prowadzenia działalności w taki sposób, by jej funkcjonowanie nie zakłócało statutowej działalności Wynajmującego;
- 13) zawarcia we własnym zakresie umowy na wywóz odpadów – w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy najmu.
2. Najemca zapewni w kawiarniach terminal płatniczy do realizacji transakcji bezgotówkowych przez klientów.
3. Najemca oświadcza, że posiada polisę OC zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 9 Umowy i zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia OC na własny koszt, dla własnej ochrony w całym okresie najmu (przez okres 3 lat od dnia podpisania umowy najmu).
4. Najemca nie jest upoważniony, bez uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do dokonywania jakichkolwiek zmian, remontów, adaptacji oraz prac budowlanych w przedmiocie najmu.

5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu, przekazanego mienia i pomieszczeń w trakcie obowiązywania umowy oraz za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Wynajmującego oraz osób trzecich, w szczególności klientów Kawiarni, spowodowanych działaniem Najemcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego sprzętu i przekazanego majątku lub działania osób zatrudnionych przez Najemcę.
6. W razie powstania szkody po stronie Wynajmującego, spowodowanej w szczególności awarią/ uszkodzeniem/zniszczeniem/utratą sprzętu lub uszkodzeniem pomieszczeń, tj. uszkodzenie podłóg, ścian, Najemca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Wynajmującego i sporządzić protokół szkód, który zostanie podpisany przez obie strony. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt. W razie konieczności naprawy/remontu pomieszczenia Najemca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego na sposób naprawy szkody.
7. W czasie trwania umowy najmu wszelkie napraw (w tym sprzętu AGD znajdującego się w lokalu) będą prowadzone przez Najemcę samodzielnie i na jego koszt. Najemca zobowiązany jest od poinformowania Wynajmującego o konieczności przeprowadzenia napraw, przed przystąpieniem do ich wykonania, a w przypadku konieczności wykonania remontów połączonych z ingerencją w strukturę powierzchni najmu, uzyskać zgodę Wynajmującego na zakładane rozwiązania techniczne.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania swoich kontrahentów, dostawców lub osób zatrudnionych przez siebie, bez względu na rodzaj łączącego ich stosunku prawnego, jak za swoje własne.
9. Najemca zobowiązuje się nie wykorzystywać pomieszczeń Kawiarni w sposób stwarzający zagrożenie pożarowe, inne zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w budynku, w którym zlokalizowana jest wynajmowana przestrzeń.
10. W razie naruszenia zobowiązań określonych w ust. 5 - 9 powyżej, Najemca jest zobowiązany do usunięcia ww. naruszenia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o fakcie naruszenia zobowiązań. Najemca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1/30 kwoty miesięcznego czynszu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu naruszenia zobowiązań, w stosunku do terminu określonego powyżej.
11. Najemca jest odpowiedzialny za zniszczenie lub uszkodzenie oraz ponadnormatywne zużycie wyposażenia kawiarni, które Wynajmujący oddaje mu do korzystania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
12. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz Kawiarni lub budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego, pod rygorem nieważności.

WYDANIE PRZEDMIOTU NAJMU

§ 6

1. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania przedmiotu najmu określonego w § 1 ust. 1 w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. **Warunkiem protokolarnego przekazania pomieszczeń kawiarni, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy jest wpłata kaucji, tytułem zabezpieczenia, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.**
3. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem zostaną wydane Najemcy w stanie technicznym określonym w Załączniku nr 1, potwierdzonym protokołem przekazania.
4. Najemca, od momentu odbioru przekazanych protokolarnie pomieszczeń Kawiarni wraz z wyposażeniem, ponosi odpowiedzialność za wszelkie zaistniałe w nich szkody z winy Najemcy, w tym za udostępniony sprzęt, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 5-11 Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych z powodu okoliczności zależnych od Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
5. W związku z wynajęciem przedmiotu najmu określonego w § 1 umowy, Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do:
 - 1) udostępnienia energii elektrycznej,
 - 2) udostępnienia dojazdu do przedmiotu najmu,
 - 3) udostępnienia punktu poboru wody,
 - 4) ogrzewania kawiarni.

CZYN SZ NAJMU

§ 7

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz w kwocie odpowiadającej części przychodu tj. w wysokości 8% przychodu wynikającego z raportów z kas fiskalnych, jednak w wysokości nie mniejszej niż:
 - 1) 1000,00 PLN w okresie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni;
 - 2) 1500,00 PLN po upływie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni;

2. Najemca zobowiązany jest do dostarczenia Wynajmującemu raportów z kas fiskalnych w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku zwłoki z dostarczeniem raportu kasowego, Najemca zapłaci Wynajmującemu kare umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Czynsz płatny będzie miesięcznie, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze. Czynsz płatny jest za każdy miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
4. Poza czynszem, o którym mowa powyżej w ust. 1, Najemca zobowiązany jest ponosić koszty opłat za media. Rozliczenie za media będzie dokonywane miesięcznie ryczałtem w kwocie: 1 000,00 zł netto za jeden miesiąc. Kwota ryczałtowa waloryzowana będzie przez Wynajmującego w następujących przypadkach:
 - 1) wzrostu cen (każdy wzrost cen za wodę, ścieki i energię elektryczną u Wynajmującego, będzie skutkować waloryzacją opłaty ryczałtowej za media) – kwota wzrośnie o taki procent, o jaki nastąpił wzrost cen,
 - 2) zainstalowania przez Najemcę dodatkowego urządzenia elektrycznego, ponad urządzenia wymienione w wykazie wyposażenia oddanego do użytkowania (załącznik nr 1 do Umowy) – opłata ryczałtowa wzrośnie o 5% za każde dodatkowo zainstalowane przez Najemcę urządzenie elektryczne.
5. Faktury będą wystawiane przez Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym – w przypadku objęcia takim obowiązkiem – za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku niedostępności KSeF faktury będą przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres:
6. W przypadku nieterminowego uiszczania należności wynikających z niniejszej umowy Wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

ZABEZPIECZENIE (KAUCJA). UBEZPIECZENIE (POLISA OC)

§ 8

1. Najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu, określonego w § 7 ust. 1 pkt 2, tj. w kwocie: **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100) na następujący rachunek bankowy Wynajmującego:, w terminie do dnia
2. Kaucja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przez Najemcę wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Kaucja może zostać wykorzystana na zaspokojenie wszelkich roszczeń Muzeum Narodowego we Wrocławiu wobec Najemcy wynikających z umowy, a także w wypadku, gdy podniesione zostaną jakiegokolwiek roszczenia względem Muzeum Narodowego we Wrocławiu będące skutkiem działania lub zaniechań Najemcy, bądź też, jeżeli wyrządzona zostanie Muzeum Narodowemu we Wrocławiu szkoda, do której naprawienia będzie zobowiązany Najemca.
3. Wykorzystanie kaucji będzie polegało na potrąceniu z kaucji kwoty roszczenia Wynajmującego, o czym Wynajmujący powiadomi pisemnie Najemcę, wskazując uzasadnienie potrącenia środków.
4. W przypadku wyczerpania kwoty kaucji, Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, o ile Najemca nie uzupełni kaucji do wysokości umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do wykonania powyższego obowiązku.
5. Najemca nie ma prawa do zaliczania kaucji na poczet swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony postanawiają, że nieoprocenowana kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy w ciągu 30 dni od dnia zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu, dokonanego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 9

1. Najemca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC (OC deliktowe i kontraktowe) z rozszerzeniem o OC Najemcy oraz OC Produktu z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu (żywności), z minimalną sumą gwarancyjną 100.000,00 zł przez okres wykonywania umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy OC jest krótszy niż okres obowiązywania umowy Najemca jest zobowiązany przedłożyć Wynajmującemu, przed zakończeniem ważności Polisy OC, dokumenty poświadczające posiadanie ubezpieczenia na dalsze okresy, w tym opłacenie składki tak, aby wykazać ciągłość ubezpieczenia. Muzeum Narodowe we Wrocławiu nie będzie pociągnięte do odpowiedzialności za żadną stratę, uszkodzenie lub wydatek, który powinien być objęty ubezpieczeniem Najemcy, zgodnie z wymaganiami Wynajmującego i postanowieniami zawartej umowy.

ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU

§ 10

1. Najemca jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu, czystego i wysprzątanego, w stanie nie pogorszonego, chyba że pogorszenie stanu jest następstwem prawidłowego użytkowania i zużycie odpowiada celowi używania.

2. Stan techniczny kawiarni oraz wyposażenia określonego w załączniku nr 1 do umowy po zakończeniu najmu stwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym (zwanym protokołem zwrotu) sporządzonym przez Strony w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. Usterki, uszkodzenia lub niezgodności ze stanem zgodnym z Umową stwierdzone w czasie odbiorów muszą zostać usunięte przez Najemcę w terminie do 3 dni od daty sporządzenia protokołu zwrotu. Po usunięciu usterek Przedmiot najmu uważa się za odebrany przez Wynajmującego, jeżeli Strony podpiszą bez zastrzeżeń po usterkowy protokół odbioru. Każda ze Stron otrzyma jeden egzemplarz protokołu.
4. W razie stwierdzenia, po zakończeniu okresu najmu, że pogorszenie przedmiotu najmu lub wyposażenia jest następstwem nieprawidłowego użytkowania przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo do uzyskania pokrycia szkód i kosztów z wpłaconej przez Najemcę kaucji, o której mowa w § 8 ust. 1, w części odpowiadającej wysokości powstałej szkody.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą umowę za pisemnym 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Najemca:
 - 1) nie rozpoczął pełnej działalności w terminie 3 m-cy licząc od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 Umowy,
 - 2) zalega z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za jeden pełny okresy płatności i nie uregulował należności pomimo wyznaczenia w pisemnym wezwaniu, dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni na uregulowanie zaległych należności, pod rygorem rozwiązania umowy,
 - 3) używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową, w szczególności prowadzi inną działalność niż prowadzenie kawiarni, bądź w trakcie prowadzenia działalności nie spełnia wymagań opisanych w ofercie, i pomimo pisemnego jednorazowego upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób,
 - 4) odda przedmiot najmu w podnajem, do bezpłatnego używania osobom trzecim albo zawrze umowę cesji z osobą trzecią bez zgody Wynajmującego,
 - 5) uporczywie narusza porządek panujący w Muzeum Sztuki Współczesnej, w taki sposób, który uniemożliwia lub utrudnia prowadzenie działalności przez Wynajmującego, przy czym stan ten utrzymuje się przez 2 dni pomimo uprzedniego pisemnego jednorazowego wezwania do zaprzestania naruszania porządku w budynku,
 - 6) narusza inne ustalenia stron wynikające z niniejszej umowy, oferty oraz regulaminu i nie usunie tego naruszenia w terminie 2 dni pomimo pisemnego jednorazowego wezwania przez Wynajmującego, w szczególności nie przedłożył Wynajmującemu dokumentów potwierdzających zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC, w przypadku, gdy okres obowiązywania polisy OC jest krótszy niż okres obowiązywania umowy.
2. Najemca w okresie wypowiedzenia zobowiązany będzie do prowadzenia dotychczasowej działalności w najmowanych pomieszczeniach kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł.

§ 12

1. Wynajmujący ma prawo nałożyć na Najemcę karę umowną w sytuacji, gdy Najemca:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania, narusza obowiązki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3-7 Umowy bądź nie dotrzymuje zapewnień wynikających ze złożonej oferty, zmienia bez ustalenia z Wynajmującym oraz bez wymaganych uzgodnień z innymi podmiotami aranżację pomieszczeń lub zmienia bez ustalenia z Wynajmującym koncepcję menu (ilościową i rodzajową) zawartą w ofercie – w kwocie 100 zł za każdy stwierdzony przypadek braku realizacji lub nienależytej realizacji ww. postanowień, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - 2) nie dochowuje terminu rozpoczęcia pełnej działalności w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy – w wysokości 5 % miesięcznego czynszu najmu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu działalności kawiarni.
 - 3) nie przedłożył Wynajmującemu dokumentów potwierdzających zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC, w przypadku, gdy okres obowiązywania polisy OC jest krótszy niż okres obowiązywania umowy – w wysokości 5% miesięcznego czynszu najmu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, w którym upłynął termin obowiązywania Polisy OC, o której mowa w § 9 Umowy.

KONTAKT

§ 13

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wynajmującego, prowadzić będzie:
tel. email. w Muzeum Sztuki Współczesnej
– oddziale Muzeum Narodowego we Wrocławiu:
..... –
tel.: e-mail:
2. Przedstawiciele Wynajmującego i osoby przez nich wyznaczone są upoważnieni do wydawania Najemcy wszelkich poleceń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy najmu.
3. Przedstawicielem Najemcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest:
.....
tel., e-mail:
4. Zarówno Wynajmujący jak i Najemca mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 3. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie.

§ 14

Najemca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania.

RODO

§ 15

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu. U administratora wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo na adres e-mail: iodo@mnwr.pl.
2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa, m.in. w celach rachunkowości i sprawozdawczości, jak również w celu ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora). Dane są przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa (m.in. ustawa o rachunkowości, prawo zamówień publicznych) lub do czasu upływu okresu przedawnienia lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, m.in. dostawcom usług IT i zapewniającym usługi hostingowe, a także organom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani przekazywane do odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy lub zgoda) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/> w zakładce Polityka prywatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Najemca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Wynajmującego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Wynajmującym współpracujących jakie najemca uzyska w okresie trwania umowy. Zobowiązanie niniejsze wiąże najemcę również po wygaśnięciu umowy, rozwiązaniu bez względu na przyczynę.
2. Najemca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
3. Najemca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie, wypowiedzenie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
7. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – wykaz wyposażenia oddanego do użytkowania: *Opis pomieszczeń wraz z wyposażeniem pomieszczeń w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł*
 - Załącznik nr 2 – Regulamin konkursu
 - Załącznik nr 3 – Oferta Najemcy
 - Załącznik nr 4 – kopia Polisy OC
 - Załącznik nr 5 – potwierdzenie wpłaty kaucji
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego/Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każda ze Stron (zgodnie z wyborem).

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY