

**ORGANIZATOR:**

Muzeum Narodowe we
Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy
5
50-153 Wrocław
Tel. (071) 343-56-43; 372 51
50 (-51,-53,-56)
Fax (071) 372-251-59

REGULAMIN KONKURSU

OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWYCH Z PRZEZNACZENIEM NA
PROWADZENIE KAWIARNI MUZEALNEJ WRAZ Z OFERTĄ GASTRONOMICZNĄ W
MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ , ODDZIALE MUZEUM NARODOWEGO WE
WROCŁAWIU-BUDYNKU PAWILONU CZTERECH KOPUŁ

Zatwierdzono do stosowania:

dr hab. Piotr Oszczanowski
DYREKTOR
Muzeum Narodowego we Wrocławiu

REGULAMIN KONKURSU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 127/2022, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50 - 153 Wrocław, NIP 897-190-01-76, zwane w dalszej części „Organizatorem”.
2. Niniejszy konkurs ofert prowadzony jest w oparciu o niniejszy Regulamin konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem”. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)
4. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone:
 - na stronie internetowej Organizatora: www.mnwr.pl

§ 2 PRZEDMIOT KONKURSU

1. Nazwa nadana przez Organizatora:
2. **Konkurs ofert na najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni muzealnej wraz z ofertą gastronomiczną w Muzeum Sztuki Współczesnej, oddziale Muzeum Narodowego we Wrocławiu – budynku Pawilonu Czterech Kopuł.**
3. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni użytkowych zlokalizowanych w: Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziale Muzeum Narodowego we Wrocławiu znajdującego się w Pawilonie Czterech Kopuł przy ul. Wystawowej 1 o łącznej powierzchni 180 m²; w tym: zaplecze kawiarni o pow. 30 m² i część barowa w przestrzeni dziedzińca o pow. 150 m².
4. Przeznaczeniem powierzchni, o których mowa powyżej jest prowadzenie kawiarni muzealnej wraz z ofertą gastronomiczną. **Szczegółowy opis pomieszczeń wraz z wyposażeniem zawiera załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 (rzuty) do niniejszego regulaminu. Kawiarnia jest dostępna dla klientów niezależnie od zakupu biletu wstępu do Muzeum.**
5. Prowadzenie działalności gastronomicznej powinno obejmować w szczególności:
 - przygotowanie i sprzedaż zimnych i gorących napojów bezalkoholowych, wysokogatunkowych, typu herbata, kawa, soki, cocktaile, woda mineralna
 - sprzedaż gotowych „zimnych” produktów cateringowych,
 - przygotowanie na miejscu prostych dań „zimnych” typu kanapki, sałatki,
 - sprzedaż deserów i ciast,
 - sprzedaż ciepłych dań cateringowych (zupa, drugie danie)Wymaga się, aby serwowane potrawy były przygotowywane ze świeżych produktów lub półproduktów, wysokiej jakości.
6. Organizator przewiduje możliwość sprzedaży wina, piwa wysokogatunkowego, również z browarów rzemieślniczych, jednak warunkiem prowadzenia

REGULAMIN KONKURSU

sprzedaży jest uzyskanie koncesji przez najemcę we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Kawiarnia musi być otwarta (czynna) w godzinach, w których czynne jest muzeum dla osób zwiedzających. Na dziś godziny otwarcia są następujące:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł	
Sezon letni (od 1.04 do 30.09)	Sezon zimowy (od 1.10 do 31.03)
nieczynne	
10:00 – 17:00	10:00 – 16:00
10:00 – 17:00	10:00 – 16:00
10:00 – 17:00	10:00 – 16:00
10:00 – 19:00	10:00 – 18:00
10:00 – 20:00	10:00 – 20:00
10:00 – 18:00	10:00 – 18:00

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin.

8. Najemca zobowiązany jest udostępnić przestrzeń **sal konsumpcyjnych** kawiarni w czasie wydarzeń specjalnych, wernisaży i innych akcji promocyjnych (np. konferencji prasowych). Możliwości prowadzenia w tym czasie sprzedaży produktów własnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem. O planowanych wydarzeniach Organizator będzie powiadamiać najemcę w drodze roboczej z odpowiednim wyprzedzeniem. Warunki udostępnienia będą ustalane każdorazowo, na mocy odrębnego porozumienia.
9. Organizator nie dopuszcza do dalszego podnajmowania wynajętych pomieszczeń.
10. Organizator nie dopuszcza możliwości organizowania przez Najemcę imprez zamkniętych bez wcześniejszej pisemnej zgody Organizatora. Wyłącza się możliwość organizowania imprez typu przyjęcia weselne, chrzciny.
11. **Obowiązki Najemcy zostały szczegółowo uregulowane w istotnych postanowieniach umowy najmu, stanowiących załącznik nr 1 niniejszego do regulaminu.**
12. Najemca może na własny koszt przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty. Wizja lokalna jest możliwa, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Organizatora.
13. Najemca ponosi wobec Organizatora odpowiedzialność za wszelkie szkody w przedmiocie najmu oraz za wszelkie szkody w pozostałych częściach budynku i nieruchomości spowodowane przez jego pracowników, jego dostawców, jego wykonawców i inne osoby działające za zgodą lub na zlecenie Najemcy.
14. Organizator wraz z najmowanymi pomieszczeniami udostępni Najemcy wyposażenie opisane w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu,
15. Najemca zobowiązany jest do zawarcia, przed podpisaniem umowy, i utrzymania na własny koszt dla własnej ochrony, w całym okresie najmu (przez okres 3 lat od dnia podpisania umowy najmu) – umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem działalności oraz niewykonaniem i nienależytym wykonaniem

REGULAMIN KONKURSU

zobowiązań kontraktowych (OC deliktowe i kontraktowe) z rozszerzeniem o OC Najemcy oraz OC Produktu z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu (żywności), z minimalną sumą gwarancyjną 100.000,- zł.

§ 3

OKRES NAJMU I JEGO WARUNKI

1. Umowa najmu zostanie zawarta na okres do 3 lat (liczony od dnia podpisania umowy)
2. Rozpoczęcie działalności – do 14 dni od podpisania Umowy
3. Na opłaty za przedmiot najmu składają się:
 - 1) opłaty z tytułu czynszu dla pomieszczeń najmu w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł w wysokości **8 % przychodu z raportów z kas fiskalnych, jednak w wysokości nie niższej niż:**
 - a) 1000,00 PLN w okresie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł
 - b) 1500,00 PLN po upływie pierwszych 3 miesięcy uruchomienia kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej w Pawilonie Czterech Kopuł
 - 2) opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną – za ich faktyczne zużycie przez Najemcę ryczałtem płatnym kwartalnie za zużycie mediów przez Najemcę w Pawilonie Czterech Kopuł (każdy wzrost cen za wodę, ścieki i energię elektryczną u Wynajmującego, będzie skutkować waloryzacją opłaty ryczałtowej za media – kwota wzrośnie o taki procent, o jaki nastąpił wzrost cen, a także wzrośnie o 5% za każde zainstalowane przez Najemcę dodatkowe urządzenie elektryczne ponad urządzenia wymienione w wykazie wyposażenia oddanego do użytkowania (załącznik nr 1 do Umowy).
4. Opłata za czynsz obejmuje koszty najmu pomieszczeń z wyposażeniem ruchomym i nieruchomym, centralne ogrzewanie oraz wszystkie koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem budynków i ich części wspólnych.
5. Opłata za media: wodę, ścieki, energię elektryczną będzie wnoszona w sposób następujący:
 - za najem pomieszczeń kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł należność będzie opłacona miesięcznie ryczałtem w kwocie: 1000,00 zł. netto za 1 miesiąc, waloryzowanym przez Wynajmującego w przypadku wzrostu cen).
6. Wynajmujący ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zawrzeć umowę w zakresie wywozu odpadów.
7. Nakłady adaptacyjne poniesione przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.

§ 4

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICZY KONKURSU

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której ogólnie obowiązujące przepisy prawa przyznają zdolność prawną, a także podmioty te występujące wspólnie.
2. Uczestnikiem konkursu może być podmiot posiadający zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej.

§ 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

REGULAMIN KONKURSU

1. Oferta konkursowa musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) wykaz prowadzonej działalności, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz ze wskazaniem co najmniej 1 (jednej) działalności gospodarczej w postaci prowadzenia lokalu gastronomicznego lub kawiarnianego, którą Najemca prowadził nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, wraz z podaniem miejsca prowadzenia działalności oraz dat, w jakich działalność była prowadzona,
 - d) koncepcje prowadzenia kawiarni, przygotowaną dla Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziału Muzeum Narodowego,
 - e) proponowane menu wraz z proponowaną ceną, wraz ze zdjęciami proponowanego asortymentu, przygotowaną dla Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziału Muzeum Narodowego,
 - f) koncepcję promocyjną na prowadzenie kawiarni, przygotowaną dla Muzeum Sztuki Współczesnej – oddziału Muzeum Narodowego,
 - g) oświadczenie Najemcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Najemcy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
 - h) w przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgodna zaciąganie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
 - i) zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
2. Zgłoszenie wraz z załącznikami musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli sposób reprezentacji uczestnika konkursu nie wynika bezpośrednio z dostarczonych dokumentów, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**, z którego wyraźnie wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty.
3. **Oświadczenia**, o których mowa powyżej dotyczące Najemcy **składane są w oryginale**, natomiast pozostałe **dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Najemcę (uppełnomocnionego przedstawiciela). **W przypadku Pełnomocnictwa wymaga się oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Uczestnik składając oświadczenia lub dokumenty może oznaczyć je jako zawierające informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na Uczestniku spoczywa obowiązek odpowiedniego oznaczenia dokumentu (pliku) objętego tajemnicą przedsiębiorstwa. Uczestnicy biorą udział w konkursie na własny koszt i odpowiedzialność. Koszty uczestnictwa w konkursie nie podlegają zwrotowi przez Organizatora, nawet

REGULAMIN KONKURSU

wówczas, gdy Konkurs zostanie zamknięty bez wyboru jakiegokolwiek oferty lub zakończony z wynikiem negatywnym.

§ 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Korespondencja między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu, z wyjątkiem sposobu składania ofert, jest prowadzona drogą mailową za pośrednictwem adresu przetargi@mnwr.pl.
3. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści regulaminu. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/>, na której udostępnił niniejszy regulamin. Tym samym wszelkie informacje opublikowane na stronie Organizatora stanowią integralną część regulaminu i dotyczą wszystkich najemców biorących udział w postępowaniu. Najemca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego regulaminu. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mnwr.pl/>.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Najemcami są:

Iga Pawlak
tel. . (+48) 71 726 56 78
e-mail: przetargi@mnwr.pl

§ 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ

1. Najemca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania oferty częściowych oraz ofert wariantowych.
3. Najemca przygotowuje i przekłada swoją ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Najemca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ: FORMULARZ OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMNIENIONE W § 5 REGULAMINU.**

§ 9

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. OFERTY w postępowaniu konkursowym wraz wymaganymi załącznikami Najemca składa listownie, przesyłką pocztową lub kurierską na adres:
Muzeum Narodowe we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 5
50-153 Wrocław
lub dostarcza osobiście do:
Muzeum Narodowego we Wrocławiu,
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 14
pl. Powstańców Warszawy 5; 50-153 Wrocław

REGULAMIN KONKURSU

do dnia **do dnia 08.05.2026 r. do godz. 13.00**

§ 10
KRYTERIA OCENY OFERT KONKURSOWYCH

1. Oferty oceniane będą przez komisję konkursową, zgodnie z przyjętymi kryteriami opisanymi w pkt. 3 poniżej.
2. Członkowie komisji oceniają oferty w sposób niezależny i obiektywny na posiedzeniu niejawnym. Ostateczną ocenę punktową każdej z ofert ustala się na podstawie średniej z sumy punktów przyznanych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu,
3. Kryteria oceny ofert konkursowych:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Koncepcja prowadzenia kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	20 %	20
2.	Koncepcja menu wraz z proponowaną ceną dla Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	40%	40
3.	Działania promocyjne dot. kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	20%	20
4.	Zniżka dla pracowników muzeum w kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej – Pawilonie Czterech Kopuł	20%	20
	SUMA	100 %	100

4. Punkty w kryterium „koncepcja prowadzenia kawiarni w Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonie Czterech Kopuł” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

Koncepcja prowadzenia kawiarni musi przedstawić sposób zagospodarowania przestrzeni oraz korzystania z przedmiotu najmu w Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonie Czterech Kopuł - oceniana będzie pod kątem atrakcyjności i funkcjonalności proponowanych rozwiązań, estetyki, adekwatności formy zagospodarowania wnętrza, funkcjonalności, spójności z wizerunkiem Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonu Czterech Kopuł oraz oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego. Każdy z członków komisji przyzna

REGULAMIN KONKURSU

ocenianej ofercie od 0 do 20 pkt., a następnie przyznana ilość zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla każdej z ofert.

5. **Punkty w kryterium „koncepcja menu wraz z proponowaną ceną” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Konceptcja menu powinna zawierać elementy wskazane w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu i oceniana będzie pod względem ilości oferowanego asortymentu, jego urozmaïcenia, pod kątem jakości zastosowanych produktów, doboru oferowanego menu, w tym propozycji dań zdrowych, wegetariańskich itp., wysokości cen (premiowane będą ceny zrównoważone) oraz estetyki podania oferowanego asortymentu. Każdy z członków komisji przyzna ocenianej ofercie od 0 do 40 pkt., a następnie przyznana ilość zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla każdej z ofert.

6. **Punkty w kryterium „działania promocyjne” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Działania promocyjne oceniane będą pod kątem atrakcyjności i skuteczności. Najwyższą ilość punktów otrzymają te oferty, w których Najemca przedstawił strategiczny plan promocyjny, przemyślany i harmonizujący z wizerunkiem Muzeum Sztuki Współczesnej - Pawilonu Czterech Kopuł, uwzględniający hasło marketingowe muzeum „do czterech razy sztuka”. Każdy z członków komisji przyzna ocenianej ofercie od 0 do 20 pkt., a następnie przyznana ilość zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna dla każdej z ofert.

7. **Punkty w kryterium „zniżka dla pracowników” zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Oferta z najwyższą zniżką dla pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Zniżka dla pracowników badanej oferty}}{\text{Najwyższa zniżka dla pracowników}} \times 20$$

8. W czasie postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.

§ 11 OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryteriach oceny oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Organizator wybierze ofertę z wyższą liczbą punktów za kryterium „konceptcja prowadzenia kawiarni”.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udziału i kryteriów przed upływem terminu składania ofert konkursowych. Wszystkie zmiany będą

REGULAMIN KONKURSU

na bieżąco zamieszczanie na stronie internetowej Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

3. W toku badania złożonych ofert Organizator może żądać od Najemcy pisemnych wyjaśnień dotyczących jego treści, a także wzywać pisemnie do jego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferty niekompletne, niezawierające wymaganych dokumentów, oświadczeń i informacji będą podlegać odrzuceniu. Z przebiegu konkursu ofert, po ocenie formalnej i merytorycznej ofert, sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - wykaz złożonych ofert,
 - zestawienie ofert wraz z liczbą punktów przyznanych każdej ofercie we wszystkich kryteriach, podlegających ocenie przez każdego z członków Komisji,
 - Załączniki – karty indywidualnej oceny
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji,
 - imiona i nazwiska członków Komisji,
 - datę sporządzenia protokołu
 - propozycję wyboru najwyższej ocenionej oferty konkursowej
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Podjęta przez Komisję decyzja w zakresie zakończenia konkursu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Muzeum Narodowego we Wrocławiu. Zakończenie konkursu następuje z dniem zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez Dyrektora propozycji Komisji wyboru oferty konkursowej i zakończenia konkursu.
7. Wynik konkursu ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie zawiadomienia o wyborze oferty konkursowej na stronie internetowej Organizatora www.mnwr.pl
8. Umowa z uczestnikiem konkursu, który zdobył najwyższą ilość punktów zawarta zostanie zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu.

§ 12 WAŻNOŚĆ KONKURSU

1. Konkurs jest ważny, jeżeli wpłynęła choćby jedna oferta spełniająca wymagania warunków konkursu.
2. Konkurs uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) komisja odrzuci wszystkie złożone oferty,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) Dyrektor Muzeum Narodowego we Wrocławiu odmówi zatwierdzenia rekomendacji Komisji w zakresie wyniku konkursu.
3. Konkurs może również zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.
4. W przypadku rezygnacji wybranego Najemcy lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Organizatora umowy najmu z Najemcą, który wygrał konkurs, komisja konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu miesiąca od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa najmu.

REGULAMIN KONKURSU

6. Organizator poinformuje uczestników konkursu o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, zamieszczając informacje na jego stronie internetowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w warunkach konkursu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – wyposażenie kawiarni
- Załącznik nr 4 – rzuty pomieszczeń