



Międzychód, 7 maja 2026 r.

**ROO.II.271.** **.2026** (numer zgodny z rejestrem zamówień)**ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania**

(zamówienie o wartości 100.000 zł – poniżej 170.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	<input checked="" type="checkbox"/>	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	<input type="checkbox"/>	wersja papierowa	
	<input type="checkbox"/>	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	<input type="checkbox"/>	faks	

**Opis przedmiotu zamówienia:**

(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)

Zorganizowanie, oznakowanie, zabezpieczenie oraz utrzymanie kąpielisk nad Jeziorem Mierzyńskim w m. Mierzyn, gmina Międzychód oraz nad Jeziorem Miejskim w Międzychodzie.

**Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie:**

(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)

Umieszczono w BIP

Data wystawienia zapytania ofertowego:	8 maja 2026 r.
Termin składania ofert:	15 maja 2026 r.
Termin realizacji zamówienia:	31 sierpnia 2026 r.
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni od daty dostarczenia faktury
Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)	

<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzenia pisemnej umowy
<input type="checkbox"/>	udzielenia gwarancji
<input type="checkbox"/>	udzielenia rękojmi
<input checked="" type="checkbox"/>	ustalenia kar umownych
<input type="checkbox"/>	

**Pracownik odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:**

Nazwisko i Imię:	Agnieszka Nowak
stanowisko:	Inspektor ds. rozwoju dotacji i programów
referat/komórka odrębna	Referat Zamówień i Rozwoju
telefon	95 748 81 00 (wew. 216)
adres e-mail:	fundusze@miedzychod.pl

**Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: (istotne warunki realizacji)**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, oznakowanie, zabezpieczenie oraz utrzymanie kąpielisk nad Jeziorem Mierzyńskim w m. Mierzyn, gmina Międzychód, oraz nad Jeziorem Miejskim w Międzychodzie.
- 2) Kąpieliska będą czynne od dnia 01 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r., codziennie od godziny 10:00 do 18:00:
  - a) w godzinach otwarcia Kąpielisk będą one strzeżone przez 3 ratowników wodnych- Jezioro Mierzyńskie i 2 ratowników wodnych Jezioro Miejskie, posiadających wiedzę

<b>OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:</b> (dane do faktury)	<b>NABYWCA:</b> Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	<b>ODBIORCA:</b> Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	<b>DANE KONTAKTOWE:</b>	<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 <a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a> e-mail: <a href="mailto:urzed@miedzychod.pl">urzed@miedzychod.pl</a>
---	---	--	-------------------------	---



i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714); oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zabezpieczających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108),

- b) Podmiot wyposaży i zabezpieczy kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 445), ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714) oraz przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpielii (Dz. U. z 2018r., poz. 2476).
  - c) Podmiot będzie sprawował regularną kontrolę nad linią brzegową kąpielisk- codzienne porządkowanie, grabienie brzegów jezior.
  - d) Gmina Międzychód nie gwarantuje zakwaterowania i wyżywienia ratownikom wodnym .
  - e) Podmiot ma obowiązek przedstawić, najpóźniej przed podpisaniem umowy wykaz ratowników wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
- 3) Oferta winna zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zapytania,
  - ofertę cenową
- 4) Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- Nazwa kryterium: Cena  
Waga kryterium: 100%
- 6) Miejsce i termin składania ofert:
- w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, za pośrednictwem skrzynki EPUAP: /2430jggkpv/SkrytkaESP lub przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie: AE: PL-51026-78324-SRJEH-27 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do dnia **15 maja 2026 roku do godziny 13:00.**

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Druk formularza ofertowego- załącznik nr 1

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co doniego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

**OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.



## GMINA MIĘDZYCHÓD

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis <b>pracownika Referatu Zamówień i Rozwoju:</b>	
Pieczęć stanowiskowa i podpis <b>działającego w imieniu Zamawiającego</b>	

<b>OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:</b> (dane do faktury)	<b>NABYWCA:</b> Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	<b>ODBIORCA:</b> Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	<b>DANE KONTAKTOWE:</b>	<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 <a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a> e-mail: <a href="mailto:urząd@miedzychod.pl">urząd@miedzychod.pl</a>
---	--	---	-----------------------------	---



### **Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – [inspektor@miedzychod.pl](mailto:inspektor@miedzychod.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO celu zawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgonie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **Informacja dotycząca procedury ochrony sygnalistów**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje się, że w **Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie** obowiązuje wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących takich zgłoszeń.

Procedura określa tryb przyjmowania zgłoszeń, zasady poufności oraz środki ochronne stosowane wobec sygnalistów.

Treść procedury udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip.miedzychod.pl/dokumenty/4815>

<b>OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:</b> (dane do faktury)	<b>NABYWCA:</b> Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	<b>ODBIORCA:</b> Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	<b>DANE KONTAKTOWE:</b>	<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 <a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a> e-mail: <a href="mailto:urząd@miedzychod.pl">urząd@miedzychod.pl</a>
---	--	---	-----------------------------	---



**GMINA MIĘDZYCHÓD**



**GMINA MIĘDZYCHÓD**

---