



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: **BOU-II.254.7.2026**

### **I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

Oddział Administrowania Nieruchomościami i Gospodarowania Mieniem

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

tel. 22 695 60 61, email: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl)

### **II. Przedmiot Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie inwentaryzacji, przeglądu i konserwacji urządzeń systemu alarmowego - SSWiN GALAXY 520 zainstalowanego w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Płocku, przy ul. Kolegialnej 15.

### **III. Kryteria oceny ofert** Cena - 100%.

### **IV. Warunki realizacji zamówienia**

#### **1. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

#### **2. Zakres świadczenia usługi.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **3. Warunki płatności.**

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

#### **4. Okres gwarancji.**

Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe i konserwacyjne oraz na dostarczone i zamontowane w ramach serwisu części zamienne,

podzespoły oraz urządzenia - 24 miesiące, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

## **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających z zapytania ofertowego oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nim niezawarte, a bez których zrealizowanie zamówienia będzie niemożliwe.

Oferta musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Ofertę, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy przesłać drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl), w **terminie do dnia 06.05.2026r. do godz. 10:00.**

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Brak ważnego podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy dołączyć:

1. odpis KRS lub CEIDG (nie dotyczy, jeżeli Zamawiający może je pobrać bezpłatnie z oficjalnych stron gov.pl);
2. referencje, protokoły itp. potwierdzające realizację co najmniej dwóch umów w zakresie przedmiotu zamówienia, a zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat;
3. kopię zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 532) – dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia;
4. kopię koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego.

### **VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
2. Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny, z unieważnieniem włącznie.
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
4. Dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### **IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- ✓ p. Maria Maraszek , tel. 24 235 11 65,  
e-mail: mmaraszek@mazowieckie.pl oraz bou@mazowieckie.pl
- ✓ p. Elżbieta Oliwkowska tel. 04 235 11 06,  
e-mail: eoliwkowska@mazowieckie.pl oraz bou@mazowieckie.pl

### **X. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Lilianna Milewska

Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu

*/dokument podpisany kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym/*