

**Umowa nr RI .....**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Bobowej, pomiędzy:

1. Gminą Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, NIP:738-212-99-65, REGON: 491892050

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Bobowej – Pana Marcina Wąsa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Doroty Krok

a firmą:

2. ....

zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne wykształcenie, doświadczenie oraz zasoby osobowe i majątkowe do profesjonalnego, prawidłowego i terminowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Funkcję projektanta w zakresie specjalności inżynierskiej drogowej pełnić będzie: .....
3. Wykonawca oświadcza, iż umowa wykonywana będzie przy użyciu legalnych środków oraz że wykonując umowę nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, zakresem zadań oraz, że rozumie i akceptuje jego treść, bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności oraz jest w pełni uprawniony do zawarcia niniejszej umowy na określonych w niej warunkach oraz bierze na siebie odpowiedzialność dotyczącą zabezpieczenia wszelkich roszczeń osób trzecich jakie mogą wynikać z przekazanych Zamawiającemu praw określonych tą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w tym związanych z podleganiem obowiązkowi podatkowemu i ubezpieczeniowemu.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację zadania pn. „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 981 z drogą gminną Wilczyska - Jeżów – Kościół Nr 270213K w miejscowości Wilczyska, Gmina Bobowa”.**

Zakres planowanych robót obejmuje wykonanie nawierzchni asfaltowej na włączeniu do drogi wojewódzkiej nr 981 oraz wykonanie skutecznego odprowadzenia wód opadowych z drogi gminnej, w celu zmniejszenia ich wpływu na degradację pasa drogowego drogi wojewódzkiej.

Lokalizacja planowanej przebudowy skrzyżowania została określona w załączniku nr 2 do umowy.

**Droga gminna Wilczyska - Jeżów – Kościół Nr 270213K zlokalizowana na działkach nr 215/1 i 215/2 w miejscowości Wilczyska.**

**1. Zakres opracowania i czynności objęte zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę:**

- a) mapa do celów projektowych,
- b) przedstawienie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji planu zagospodarowania terenu,
- c) wykonanie dokumentacji geotechnicznej (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- d) wykonanie dokumentacji wodnoprawnej i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagane do realizacji przedsięwzięcia,
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- f) uzyskanie warunków oraz wymaganych opinii i uzgodnień Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie,
- g) wykonanie pełnej dokumentacji do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacji do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami,
- h) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
- i) wykonanie projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich,
- j) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność,
- k) uzyskanie do w/w dokumentacji wymaganych uzgodnień, opinii określonych odrębnymi przepisami wraz z pokryciem opłat i kosztów z tym związanych,
- l) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci,
- m) wykonanie zatwierdzonych projektów czasowej i stałej zmiany organizacji ruchu,
- n) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- o) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz na etapie realizacji budowy,
- p) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca wykona wszystkie badania, ekspertyzy techniczne i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

**2. Dokumentacja projektowa dla ww. zadania obejmuje następujące dokumenty:**

- a) mapa do celów projektowych,
- b) pełna dokumentacja do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacja do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.

- c) dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia – 4 egz.
- d) dokumentacja wodnoprawna – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia – 3 egz.
- e) projekt wykonawczy – 2 egz.
- f) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- g) przedmiar robót – 2 egz.
- h) zatwierdzony projekt stałej zmiany organizacji ruchu – 3 egz.
- i) zatwierdzony projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas robót – 3 egz.
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- k) elektronicznej wersji całości dokumentacji, tożsamej z wersją papierową, w formacie PDF na elektronicznym nośniku danych

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pełnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b. Dokumentacja powinna posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c. Dokumentacja obejmuje uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę.
- d. Przed złożeniem wniosku o uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ostateczną wersję kompletnej dokumentacji projektowej zawierającej konkretne rozwiązania projektowe.

### **4. Pozostałe informacje niezbędne do wykonania zamówienia:**

- a. Dane do opracowania dokumentacji projektowej, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
- b. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz ma prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy. Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne.
- c. Wykonawca nie może powoływać się na brak wiedzy o stanie terenu jako podstawę do zmiany wynagrodzenia, wydłużenia terminu realizacji ani zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego.

Szczegółowy zakres dokumentacji określa m. in.:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 poz.418).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

### **§ 3**

#### **Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają terminy realizacji umowy w terminie do **10 grudnia 2026 roku**.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się:
  - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z § 2,
  - 2) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę – w zależności od kwalifikacji prawnej zamierzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę do przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej do akceptacji. Złożenie wniosku może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej przekazania. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z umową, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wskaże zakres niezbędnych poprawek. Brak zgłoszenia uwag w tym terminie oznacza przyjęcie dokumentacji bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, braków oraz dokonania korekt dokumentacji w terminie:
  - do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia – w przypadku wad nieistotnych,
  - w terminie uzgodnionym przez Strony – w przypadku wad wymagających większego nakładu pracy.
7. Wprowadzenie poprawek, uzupełnień i wyjaśnień, o których mowa powyżej, następuje nieodpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
8. Po odbiorze dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji na etapie postępowania przetargowego,
  - 2) dokonywania niezbędnych uzupełnień i korekt wynikających z uwag organów administracji,

3) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji inwestycji.

9. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji po jej odbiorze, wynikających z błędów lub niezgodności z przepisami, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

10. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

#### **§ 4**

##### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do niewykorzystywania dla własnych celów lub celów osób trzecich i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, których ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć interes Zamawiającego („Informacje poufne”).

2. Ujawnienie Informacji Poufnych, z wyłączeniem ich ujawnienia pozostającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonany należycie i terminowo przedmiot umowy, w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy w tym czynności określonych w par. 3 ust. 7 i 9.

3. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo.

4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury końcowej w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana i przestana za pośrednictwem Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nabywca: *Gmina Bobowa* ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa NIP: 738-212-99-65, Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, NIP: 738-102-20-47.

6. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w Krajowy System e-Faktur (KSeF).
7. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w KSeF,
  - b) podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub przepisami prawa, Zamawiający ma prawo odmówić jej akceptacji, o czym poinformuje Wykonawcę. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania faktury skorygowanej, wystawionej prawidłowo w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze ustrukturyzowanej.
10. Płatność zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub decyzji Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista).
12. W przypadku wskazania rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający ma prawo:
  - a) dokonać zapłaty na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, lub
  - b) wstrzymać się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku ujawnionego w tym wykazie – bez negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze, w tym w szczególności numeru NIP, kwoty podatku VAT oraz rachunku bankowego.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikające z:
  - a) błędnie wystawionej faktury,
  - b) braku jej wystawienia w Krajowy System e-Faktur (KSeF),
  - c) wskazania niewłaściwego rachunku bankowego,
  - d) innych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
16. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy.

18. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) dla robót związanych z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej lub – w przypadku zaprzestania publikacji tego wskaźnika – inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

19. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku, gdy zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 18, przekroczy 5% w stosunku do wskaźnika obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.

20. Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość odpowiadającą rzeczywistemu wzrostowi lub obniżeniu kosztów realizacji zamówienia, jednak nie więcej niż o 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

21. Zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia przez Stronę wniosku zawierającego:

- 1) wskazanie podstawy waloryzacji,
- 2) wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia,
- 3) uzasadnienie wpływu zmiany cen lub kosztów na realizację zamówienia.

22. Zmiana wynagrodzenia następuje w formie aneksu do umowy i obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia aneksu.

23. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, jeżeli spełniają warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną przed dniem wejścia w życie aneksu.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczenia, co do terytorium i czasu na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności:

- 1) utrwalania wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego oraz technikami drukarskimi;
- 2) kopiowania, zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, a także wszelkimi innymi technikami;
- 3) w zakresie obrotu oryginałem przedmiotu umowy i egzemplarzami przedmiotu umowy poprzez użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy;

- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i gromadzenia danych w formie cyfrowej;
  - 5) wykorzystywanie w celu promocji i reklamy;
  - 6) publicznego udostępniania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 7) modyfikacji oraz rozpowszechniania wszelkimi znanymi sposobami;
  - 8) wykorzystywania na potrzeby konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz wszelkich dalszych działań w celu realizacji inwestycji.
  - 9) Wynagrodzenie obejmuje przeniesienie praw autorskich bez dodatkowych opłat.
3. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność nośnika, na jakim przedmiot niniejszej umowy utrwalono.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy, w tym prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie przedmiotem umowy lub poszczególnymi jego elementami.
5. Wykonawca zapewnia, że wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
6. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy.

## **§ 7**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, następujące kary umowne:
- 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia od kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych po stronie Zamawiającego.



2) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, bez względu na przyczynę opóźnienia,
- b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostarczenia poprawionego Przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 4 niniejszej umowy -w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca -w wysokości 20 % wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 2) sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- 3) zakresu opracowania dokumentacji,
- 4) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
- 5) sposobu rozliczeń,
  - wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

3. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, działania wojenne, stany nadzwyczajne),
- 2) przedłużających się postępowań administracyjnych, w szczególności dotyczących:
  - uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - uzgodnień branżowych, opinii i warunków technicznych,
- 3) konieczności uzupełnienia dokumentacji wynikającej z wymagań organów administracji,
- 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub sposób realizacji umowy,
- 5) ujawnienia niezinventaryzowanych kolizji, warunków gruntowych lub innych okoliczności terenowych,
- 6) wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

- 7) konieczności wprowadzenia zmian projektowych na żądanie Zamawiającego,
  - 8) innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- 1) zmiany zakresu opracowania dokumentacji na wniosek Zamawiającego,
  - 2) konieczności wykonania opracowań dodatkowych, nieprzewidzianych w zapytaniu ofertowym,
  - 3) zmiany przepisów prawa wpływających na koszty realizacji zamówienia,
  - 4) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku zmiana ulega wyłącznie wartość brutto, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
  - 5) wystąpienia okoliczności uzasadniających waloryzację wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 16–24 umowy.
5. Zmiana zakresu umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:
- 1) konieczności dostosowania dokumentacji do zmienionych wymagań Zamawiającego,
  - 2) konieczności uwzględnienia zaleceń organów administracji publicznej,
  - 3) rezygnacji z części zakresu zamówienia przez Zamawiającego,
  - 4) konieczności wykonania dodatkowych analiz, badań lub opracowań.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do zakresu niewykonanych prac.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę umowy:
- 1) Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku,
  - 2) wniosek powinien zawierać:
    - opis okoliczności,
    - uzasadnienie,
    - proponowany zakres zmian,
    - wpływ na termin i wynagrodzenie,
  - 3) Zamawiający dokona oceny zasadności wniosku.
8. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim okoliczności, o których mowa powyżej, mają rzeczywisty wpływ na realizację umowy.
9. Niedopuszczalne są zmiany, które prowadziłyby do:
- 1) istotnej zmiany charakteru umowy,
  - 2) obejścia przepisów prawa,
  - 3) zwiększenia wynagrodzenia bez uzasadnienia faktycznego i prawnego.
10. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy przez Wykonawcę jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia osób o kwalifikacjach nie niższych niż wymagane.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia zmian, jeżeli nie są one należycie uzasadnione lub naruszają interes publiczny.

12. Zmiana umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej dokonania, lecz wyłącznie możliwość jej wprowadzenia za zgodą obu Stron.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust.

1, Zamawiający może, w terminie 7 dni od upływu tego terminu odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac

3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Wykonawca dopuszcza się opóźnień w realizacji poszczególnych etapów prac, które zagrażają terminowemu wykonaniu całości umowy,
- 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, nie usuwa stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
- 4) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) Wykonawca powierzy wykonanie umowy osobom trzecim bez wymaganej zgody Zamawiającego.

4. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 3 powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonywania umowy, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń, chyba że charakter naruszenia uzasadnia rozwiązanie umowy bez zachowania tego terminu.

5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia wyłącznie za część przedmiotu umowy wykonaną należycie do dnia odstąpienia, potwierdzoną przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dariusz.bobowa@gmail.com](mailto:dariusz.bobowa@gmail.com)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Lokalizacja planowanej przebudowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA