

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację zadania pn.
„Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 977 z drogą gminną Siedliska – Przygórze
Nr 270165K w miejscowości Siedliska, Gmina Bobowa”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP: 7382129965

REGON: 491892050

adres e-mail: um@bobowa.pl

<http://www.bobowa.pl/>

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 170 000,00 zł udzielone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację zadań pn.: „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 977 z drogą gminną Siedliska – Przygórze Nr 270165K w miejscowości Siedliska, Gmina Bobowa”.

Zakres planowanych robót obejmuje wykonanie nawierzchni asfaltowej na włączeniu do drogi wojewódzkiej oraz wykonanie skutecznego odprowadzenia wód opadowych z drogi gminnej, w celu zmniejszenia ich wpływu na degradację pasa drogowego drogi wojewódzkiej, zgodnie z warunkami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 977 z drogą gminną Siedliska – Przygórze Nr 270165K (działka nr 466) w miejscowości Siedliska obejmuje również remont odcinka drogi gminnej (istniejącej nawierzchni asfaltowej) na długości około 110 mb.

Lokalizacja planowanej przebudowy skrzyżowania oraz drogi gminnej została określona w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Droga gminna Siedliska – Przygórze Nr 270165K zlokalizowana na działce nr 466 w miejscowości Siedliska.

1. Zakres opracowania i czynności objęte zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę:

- a) mapa do celów projektowych,
- b) przedstawienie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji planu zagospodarowania terenu,
- c) wykonanie dokumentacji geotechnicznej (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- d) wykonanie dokumentacji wodnoprawnej i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagane do realizacji przedsięwzięcia,
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,

- f) uzyskanie warunków oraz wymaganych opinii i uzgodnień Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie,
- g) wykonanie pełnej dokumentacji do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacji do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami,
- h) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
- i) wykonanie projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich,
- j) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność,
- k) uzyskanie do w/w dokumentacji wymaganych uzgodnień, opinii określonych odrębnymi przepisami wraz z pokryciem opłat i kosztów z tym związanych,
- l) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci,
- m) wykonanie zatwierdzonych projektów czasowej i stałej zmiany organizacji ruchu,
- n) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- o) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz na etapie realizacji budowy,
- p) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca wykona wszystkie badania, ekspertyzy techniczne i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

2. Dokumentacja projektowa dla ww. zadania obejmuje następujące dokumenty:

- a) mapa do celów projektowych,
- b) pełna dokumentacja do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacja do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.
- c) dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia – 4 egz.
- d) dokumentacja wodnoprawna – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia – 3 egz.
- e) projekt wykonawczy – 2 egz.
- f) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- g) przedmiar robót – 2 egz.
- h) zatwierdzony projekt stałej zmiany organizacji ruchu – 3 egz.
- i) zatwierdzony projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas robót – 3 egz.
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- k) elektronicznej wersji całości dokumentacji, tożsamej z wersją papierową, w formacie PDF na elektronicznym nośniku danych

3. Wymagania dodatkowe:

- a. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pełnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b. Dokumentacja powinna posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c. Dokumentacja obejmuje uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę.
- d. Przed złożeniem wniosku o uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ostateczną wersję kompletnej dokumentacji projektowej zawierającej konkretne rozwiązania projektowe.

5. Pozostałe informacje niezbędne do wykonania zamówienia:

- a. Dane do opracowania dokumentacji projektowej, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
- b. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz ma prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy. Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z warunkami istniejącymi oraz zakresem planowanej inwestycji.
- d. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca zapoznał się z terenem inwestycji oraz wszystkimi uwarunkowaniami mającymi wpływ na realizację zamówienia.
- e. Wszelkie skutki wynikające z niedokonania wizji lokalnej lub niewłaściwego rozpoznania warunków terenowych obciążają Wykonawcę.
- f. Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na brak wiedzy o stanie terenu jako podstawę do zmiany wynagrodzenia, wydłużenia terminu realizacji ani zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego.
- g. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

Szczegółowy zakres dokumentacji określa m. in.:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 poz.418).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1518).
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

6. Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację zadania pn. **„Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 977 z drogą gminną Siedliska – Przygórze Nr 270165K w miejscowości Siedliska, Gmina Bobowa”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;

- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- d) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- e) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **10 grudnia 2026 roku.**

V. Rozliczenie z Wykonawcą:

1. Fakturą końcową tytułem wykonania dokumentacji projektowych wystawionej po odbiorze dokumentacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy w wyniku prowadzonego postępowania, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracowników, lub nie zawiera umów ze zleceniodawcami lub osobę fizyczną nie wykonującą działalności gospodarczej, wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi w wymiarze miesięcznym nie przekraczającym ilorazu miesięcznej wartości wynagrodzenia netto i wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej określonej w Ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Do faktur/rachunku wykonawca zobowiązany będzie dołączyć ewidencję godzin wykonywania przedmiotu umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu: **dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wskazania osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, tj. projektanta branży inżynierskiej drogowej oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia.
3. Zamawiający **nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
4. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – formularza ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być także podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) była parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
5. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
12. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży

wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

13. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w postaci papierowej na adres: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: um@bobowa.pl lub na adres skrytki ePUAP: 0253viigub w terminie do dnia **21.05.2026 r. do godz. 11:00**.
2. W przypadku składania ofert w postaci papierowej ofertę należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu z opisem: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację zadania pn. „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 977 z drogą gminną Siedliska – Przygórze Nr 270165K w miejscowości Siedliska, Gmina Bobowa”**

Kopertę należy zaadresować:

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21

38-350 Bobowa

3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.05.2026 r. o godz. 11:10**.
5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, pok. nr 20.
6. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wg. załącznika nr 2,
 - c) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%

| Lp. | Kryterium | Maksymalna ilość punktów w kryterium | Waga % | Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium |
|-----|-----------|--------------------------------------|--------|---|
| 1. | Cena | 100 | 100% | 100 |

2. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Znaczenie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

C - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

C¹ – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

100 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena”

100% - waga procentowa kryterium „Cena”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej niezgodnie z powyższym opisem.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Informacja o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający przekaze na BIP Urzędu Miejskiego w Bobowej informację o wyniku postępowania, tj.
 - a) wyborze Wykonawcy, lub
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
 - c) niezłożeniu żadnej oferty, lub
 - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XIV. Zmiany umowy

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposoby wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - b) zaistnienia nieprzewidzianych warunków fizycznych,
 - c) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
 - d) zaistnienia siły wyższej,
 - e) zmiany przepisów prawa,

- f) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, że umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
 5. Wykonawca jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
 6. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym Rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
 - 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - 4) unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,

- d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z Podwykonawców.
 4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) składania ofert częściowych,
 - 3) aukcji elektronicznej,
 - 4) zawarcie umowy ramowej,
 - 5) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
 6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

XVI. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Lokalizacja planowanej przebudowy
Załącznik nr 5 – Warunki ZDW