

Prandocin 12.05.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 170 000 zł.

#### NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Dożywianie uczniów w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie w roku szkolnym 2026/2027 – dostawa i wydawanie obiadów**

#### 1) Nazwa zamawiającego

Szkoła Podstawowa im Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie

Prandocin 64a

32-090 Słomniki

strona [www.zsprandocin.pl](http://www.zsprandocin.pl)

adres email: [sekretariat@zsprandocin.pl](mailto:sekretariat@zsprandocin.pl)

telefon: 693816262, 123881003

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 8.00 – 14.00

#### 2) Określenie trybu zamówienia:

ZAPYTANIA OFERTOWE o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 Ustawy o zamówieniach publicznych, poniżej 170 000 zł..

#### 3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, dostawie i wydawaniu gorących obiadów dwudaniowych (zupa + drugie danie) + kompot dla około 60 (około 10000 obiadów przez 10 miesięcy) uczniów do Szkoły Podstawowej w Prandocinie.

1. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami.
2. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne.
3. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron.
4. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:
  - a. zupa – 250 ml,
  - b. ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza) – 200 gram,
  - c. sztuka mięsa lub ryby – 80 - 130 gram + sos 50 gram
  - d. surówka lub jarzyny – 150 gram,
  - e. pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 200 g
  - f. kompot – 200 ml
5. Posiłki winny być dostosowane do norm Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży.
6. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni).
7. Nie używanie produktów typu instant oraz gotowych produktów np. mrożone pierogi, gołąbki; nie używania produktów masło pochodnych; wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa i nie więcej niż 10% tłuszczu, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soi; mięso nie może być MOM;
8. Zamawiający zastrzega, że danie mączne takie jak: pierogi (z serem, truskawkami, ruskie), naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety, mogą być max 1 – 2 razy w tygodniu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości oraz gramatury zamawianego posiłku.
- a) W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
  - b) Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
  - c) Kolejna –czwarta reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie §6. Pkt.2 umowy
10. Wykonawca w pierwszym dniu każdego miesiąca będzie dostarczał miesięczny jadłospis
11. Usługa będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.
12. Godzina wydawania posiłków w szkole zostanie ustalana przez wykonawcę indywidualnie z dyrekcją szkoły.
13. Wykonawca zapewni:
- a) transport gorących posiłków do szkoły w odpowiednich naczyniach (termosy), zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
  - b) porcjowanie i wydawanie posiłków,
  - c) opracowanie tygodniowego jadłospisu.
  - d) w sytuacjach losowych – jednorazowe naczynia do spożywania posiłków dostarczy wykonawca i będą one wliczone w koszty posiłków. Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. nr 128, poz. 1408 z późn. zm).
14. Po spożyciu posiłków, wykonawca usunie z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpady żywnościowe. Do zadań wykonawcy należeć będzie utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach kuchni jak również jadalni.
15. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do porcjowania, wydawania oraz spożywania posiłków.
16. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym dniu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.
- Wykonawca przed rozpoczęciem działalności zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego inspektora sanitarnego.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **4) Termin wykonania zamówienia:**

1. Całkowity termin wykonania zamówienia.  
11 miesięcy w okresie od **02.09.2026 do 31.07.2027** w miesiącu lipca – dyżur wakacyjny z mniejszą ilością dzieci .

#### **2. Opis warunków płatności**

Płatność z tytułu wykonania usługi będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od złożenia faktury/rachunku u Zamawiającego na podstawie podpisanego protokołu wykonania zamówienia.

WYLICZENIE ZAPŁATY Z TYTUŁU WYKONANIA USŁUGI - w sposób następujący

KWOTA DO ZAPŁATY równa się ilości wydanych w danym miesiącu posiłków razy cena jednostkowa za jeden posiłek.

Każdorazowo ilość wydanych posiłków w danym w miesiącu merytorycznie potwierdza DYREKTOR SZKOŁY na zestawieniu zbiorczym miesięcznie.

#### **5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

CENA OFERTOWA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA

Nazwa kryterium cena 100 %

## **6) Sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie**. Kopertę należy oznakować następująco:

Oferta w postępowaniu: Zapytanie ofertowe pn. Zapytanie ofertowe: Dożywianie uczniów w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie w roku szkolnym 2026/2027 – dostawa i wydawanie obiadów.

**Na kopercie powinna się znajdować nazwa oraz adres wykonawcy.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania -niezwłocznie.

## **7) Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.**
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **8) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- formularz ofertowy
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- akceptacja projektu umowy

## **9) Ochrona danych osobowych**

Wykonawco !!!

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu bądź złożeniu zapytania do SIWZ administratorem Twoich danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej z siedzibą w Prandocin 64A, 32-090 Słomniki, będzie Dyrektor Szkoły Podstawowej w Prandocinie, kontakt mailowy pod adresem: [zsprandocin@interia.pl](mailto:zsprandocin@interia.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej ( adres mailowy: [iod.slomniki@gmail.com](mailto:iod.slomniki@gmail.com))
1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,

- c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
3. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
- a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Nie przysługuje Ci prawo do usunięcia, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
10. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**10) Miejsce i termin składania ofert:**

W siedzibie zamawiającego: Szkoła Podstawowa im św. Jadwigi Królowej w Prandocinie  
Prandocin 64a  
32-090 Słomniki  
Sekretariat

do dnia 08.06.2026r. do godz. 11.00

**11) Miejsce i termin otwarcia ofert:**

W siedzibie zamawiającego: Szkoła Podstawowa im św. Jadwigi Królowej w Prandocinie  
Prandocin 64a  
32-090 Słomniki  
Sekretariat

dnia 08.06.2026 o godz. 12.00

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Św. Jadwigi Królowej  
w Prandocinie  
32-090 Słomniki, tel. 12 388 10 03

---

Nazwa zamawiającego