

## UMOWA

Zawarta w dniu .....

pomiędzy  
**Szkołą Podstawową im św. Jadwigi Królowej w Prandocinie**  
**Prandocin 64A**  
**32-090 Słomniki**

Reprezentowaną przez: **Dyrektor Szkoły - Kazimierz Maciaszek**

zwanym ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez

.....

Zwanym dalej WYKONAWCĄ

Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w zapytaniu ofertowym do 170 000 zł.

### §1.

Przedmiotem umowy jest ***Dożywianie uczniów w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie w roku szkolnym 2026/2027***

### §2.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY wynosi:

za całość zamówienia (10000 szt. ) :

Cena netto za całość .....zł  
(Słownie: ..... )  
Stawka pod. VAT .....%,  
Cena brutto za całość .....zł  
(Słownie: .....)

za jeden obiad:

Cena netto za 1 obiad .....zł  
Słownie: ..... )  
Stawka pod. VAT .....%, wartość pod. VAT ..... zł.  
Cena brutto za 1 obiad ..... zł.  
(Słownie: ..... )

### §3

Płatność z tytułu wykonania w/w usługi będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od złożenia rachunku u Zamawiającego potwierdzonego przez osobę uprawnioną : Kazimierz Maciaszek

1. Ustala się termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy 02.09.2026
2. Zakończenie ...31.07.2027.....
3. W razie zawieszenia zajęć umowa zostaje przerwana na okres nieobecności uczniów w szkole.

4. Przedmiot umowy, o którym mowa powyżej zostanie wykonany zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością przepisami BHP.

#### §4

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, dostawie i wydawaniu gorących obiadów dwudaniowych (zupa + drugie danie) + kompot dla około 60 (około 10000 obiadów rocznie) uczniów do Szkoły Podstawowej w Prandocinie.

1. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami.
2. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne.
3. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron.
4. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:
  - a. zupa – 250 ml,
  - b. ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza) – 200 gram,
  - c. mięso lub ryba – 80 -130 gram, + sos 50 gram
  - d. surówka lub jarzyny– 150 gram,
  - e. pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 200 g
  - f. kompot – 200 ml
5. Posiłki winny być dostosowane do norm Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży.
6. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia (5 dni).
7. **Zamawiający zastrzega, że danie mączne takie jak: pierogi (z serem, truskawkami, ruskie), naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety, mogą być max 1-2 razy w tygodniu.**
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości oraz gramatury zamawianego posiłku.**
  - a) **W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.**
  - b) **Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.**
  - c) **Kolejna –czwarta reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie §6. Pkt.2 umowy**
9. Wykonawca w pierwszym dniu każdego miesiąca będzie dostarczał miesięczny jadłospis
10. Usługa będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.
11. Godzina wydawania posiłków w szkołach zostanie ustalana przez wykonawcę indywidualnie z dyрекcją szkoły.
12. Wykonawca zapewni:
  - a) transport gorących posiłków do szkoły w odpowiednich naczyniach (termosy), zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
  - b) porcjowanie i wydawanie posiłków,
  - c) opracowanie tygodniowego jadłospisu.
  - d) w czasie epidemii posiłki wydawane będą na naczyniach jednorazowych – jednorazowe naczynia do spożywania posiłków dostarczy wykonawca i będą one wliczone w koszty posiłków. Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. nr 128, poz. 1408 z późn zm).
13. Po spożyciu posiłków, wykonawca usunie z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpady żywnościowe. Do zadań wykonawcy należeć będzie utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach kuchni jak również jadalni.
14. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do porcjowania, wydawania oraz spożywania posiłków.
15. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym dniu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

16. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np.: z powodu choroby dziecka.  
Wykonawca przed rozpoczęciem działalności zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego inspektora sanitarnego.

#### §5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości oraz gramatury zamawianego posiłku.
2. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający składa reklamację, a kosztami badania obciąży Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
4. Kolejna –czwarta reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie §6. Pkt.2

#### §6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy odsetki w wysokości 10% wartości zamówionego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wartość kar umownych.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Sprzedający ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych w stosunku rocznym od niezapłaconych Faktur.

#### §7

1. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust2 Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy .

#### §8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy w szczególności zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić w przypadku:
2. Wystąpienia siły wyższej,  
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
3. Rezygnacji z części zamówienia/zwiększenie zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia- w przypadku zmiany zakresu wykazanego przez Zamawiającego.
5. Konieczności zmian w zakresie podwykonawstwa tj.

- zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie,
- zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom,
- wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców,

W przypadku zmian w zakresie podwykonawstwa mają zastosowania zapisy § 9 umowy.

Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.

We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany,

Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

## §9

1. WYKONAWCA nie może, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części lub całości usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy wykazując część zadania, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Wraz z potwierdzeniem podwykonawcy Wykonawca dostarcza kopię faktury podwykonawcy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty. Powyżej wymienione dokumenty Wykonawca składa wraz ze swoją fakturą.
9. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zwróci niezwłocznie fakturę Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cesji wierzytelności pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą na podstawie, której Zamawiający zapłaci bezpośrednio na konto Podwykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę. W takim przypadku wraz z fakturą głównego Wykonawcy należy złożyć kopię faktury Podwykonawcy oraz stosowny dokument w oparciu o który należy zapłacić Podwykonawcy. W takim przypadku nie mają zastosowania pkt 8. i 9. § 9 niniejszej umowy
11. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy, organem rozstrzygającym będzie właściwy Sąd dla Zamawiającego

#### §11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

#### §13

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dzierżawców i najemców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej z siedzibą w Prandocin 64a, kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@zsprandocin.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej ( adres mailowy: iod.słomniki@gmail.com )
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach

Wykonawca

Zamawiający