

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**„Dostawa środków chemicznych dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów  
i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o.”**

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień (dalej: „Regulamin”)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

**OZNACZENIE SPRAWY: 03/04/2026**

## 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o.

z siedzibą:, ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia

NIP: 8680001510,

REGON: 850493898

e-mail: [przetargi@mpwikbochnia.pl](mailto:przetargi@mpwikbochnia.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:  
<http://mpwikbochnia.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanego Regulaminu oraz niniejszej SWZ oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ, a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

*Ileokroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.*

- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

## 3. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 3.1 Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem komunikacji elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/mpwikwbszoo/Article/id,113361.html>
- 3.2 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail. Za pośrednictwem e-mail odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
- 3.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem e-mail wynosi 20 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednej wiadomości).
- 3.4 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 3.5 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8 Słowniczek pojęć:
- 3.8.1 Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
- 3.8.2 Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
- 3.8.3 kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).
- W niniejszym postępowaniu Wykonawca może podpisać dokumenty/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
- Na stronie <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> zamieszczono listy kwalifikowanych dostawców usług zaufania zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).
- 3.8.4 podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra

właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.

3.8.5 podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3.8.6 oferta - oświadczenie Wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem Wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz Zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków chemicznych dla MPWiK do wspomagania procesu oczyszczania ścieków oraz do uzdatniania wody pitnej przeznaczonej dla ludności w Bochni.

Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz załącznika nr 6.

Pakiet nr I - flokulant do koagulacji (proszek) - ok. 1000 kg/rok

Pakiet nr II - chloryn sodu 25% - ok. 20 000 kg/rok

Pakiet nr III - kwas solny spożywczy 33% - ok. 20 000 kg/rok

Pakiet nr IV - środki chemiczne do zagęszczania i odwadniania osadów ściekowych  
- ok. 31 000 kg/rok

Pakiet nr V - środki chemiczne do wspomagania procesu oczyszczania ścieków -koagulant żelazowy - ok. 72 000 kg/rok

Pakiet nr VI - koagulant do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi  
- ok. 80 000 kg/rok

\*Istnieje możliwość zmiany powyższych wymagań fizykochemicznych pod warunkiem zagwarantowania wyższych parametrów jakościowych, które umożliwiają wyższą skuteczność koagulacji. Dostawę należy realizować cysternami samochodowymi, samowyladowczymi, wyposażonymi w szybkozłacza zatraskowe.

Pakiet nr VII - wapno palone mielone - ok. 160 000 kg/rok

Pakiet nr VIII – środek do likwidacji struwitu w WKF - ok. 6 000 kg/rok

Pakiet nr IX - środki chemiczne do wspomagania biologicznego procesu oczyszczania ścieków:

- wspomaganie procesu nityfikacji - ok. 8 400 kg/rok
- wspomaganie procesu denityfikacji - ok. 10 000 kg/rok

Pakiet nr X - naturalny mikrobiologiczny preparat (bioaktywator) do higienizacji osadów ściekowych – ok. 6 000 kg/rok

Produkty muszą posiadać;

- kartę charakterystyki chemicznej
- aktualny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do stosowania w uzdatnianiu wody pitnej przeznaczonej do spożycia przez ludzi dla pakietów I, II, III, VI.

Z uwagi na wahania parametrów wody surowej Zamawiający informuje, że wykazane ilości zamówienia dla przedmiotowych pakietów mogą ulec znaczącej zmianie. Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

## **2. Wspólny słownik zamówień (CPV)**

- CPV 24950000-8, specjalistyczne produkty chemiczne,
- CPV 24542000-5, polimery akrylowe w formach podstawowych,
- CPV 24311470-2, chlorowódór, kwas chlorowodorowy,
- CPV 24312200-6, podchloryny i chlorany,
- CPV 24312123-2, chlorek poliglinowy,
- CPV 24313125-3, siarczan żelaza,

## **3. Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: oferty częściowe/rozłączne dla PAKIETU nr I, II, III, (...), X lub dla PAKIETU nr I-X lub dowolne łączenie pakietów w ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza również zawarcie umowy z różnymi oferentami – tj. dla każdego pakietu osobno.

## **5. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest ona umieszczona.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści informacje o zmianie do specyfikacji na stronie internetowej.
4. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

## 6. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego cykl realizacji całości przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy**. Zamawiający informuje, że dostawa środków objęta pakietami rozpocznie się od czerwca 2026 r.

## 7. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie zamierza** zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu kodeksu pracy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wizja lokalna **nie jest** wymagana.
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

Jan Zabrzeński - Kierownik Oczyszczalni ścieków tel. 881 913 185,  
Paweł Gawenda – Kierownik ZUW tel. 728 447 411,

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@mpwikbochnia.pl](mailto:przetargi@mpwikbochnia.pl).

## 8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pisemnie lub pocztą elektroniczną, – przy czym e-mail uznaje się za dostarczony, jeżeli zostanie potwierdzony odbiór przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień tj. odpowie na pytania niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MPWiK Sp. z o.o. nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść pytań (wniosków) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym Wykonawcom.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** tj. do dnia **13.06.2026r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. POSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, lub w art 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony, określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok Sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

- w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 7) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 8) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, zgodnie z treścią art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym



mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Sankcją przewidzianą za niniejsze wykluczenie jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3. Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu na podstawie pkt. 1 powyżej, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także

podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

# **11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI – dla wszystkich części zamówienia (pakietów)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

## **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

## **1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawca musi posiadać wpis do odpowiedniego rejestru umożliwiający prowadzenie działalności gospodarczej.

## **1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## **1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu ich niespełnienia. W niniejszym postępowaniu spełnianie tych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS)** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania oferty, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.

2) **Wykaz zrealizowanych dostaw:**

**Załącznik nr 2** – wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy Zamawiającego, daty i miejsca wykonania usług;

Należy udokumentować wykonanie zamówień o podobnej specyfice.

\*Dotyczy pakietu nr II

dla celów niniejszego zamówienia głównymi dostawami, które musi obejmować ww. wykaz są, co najmniej dwie dostawy chlorynu sodu dla zakładów uzdatniania wody pitnej, których koszt wykonania wynosił nie mniej niż 90 000 zł netto każda.

Brak wykazu zrealizowanych dostaw wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 zostały wykonane należycie – **wystawione przez Zamawiającego** (dotyczy to także realizowania dostaw w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą); referencje wystawione przez Wykonawcę dla podwykonawcy nie będą spełniać wymogów specyfikacji;

- 3) **Aktualny Certyfikat: Atest PZH** – dopuszczający do stosowania w uzdatnianiu wody pitnej przeznaczonej do spożycia przez ludzi (dot. Pakietu I, II, III, VI).
- 4) **Karta charakterystyki chemicznej produktu** – produkt musi spełniać wymagania określone w załączniku pn - „Wymagania dotyczące zamówienia” (załącznik należy zaparaflować przez osobę upoważnioną i dołączyć do oferty).
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub zaświadczenia wydane przez uprawnione organy:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru załącznika nr 3 do SWZ
  - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru załącznika nr 4 do SWZ
  - 3) Dowód wniesienia wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. 13 SWZ - **Wadium**;
  - 4) **Oświadczenie** (należy sporządzić samodzielnie) lub zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) **Oświadczenie** (należy sporządzić samodzielnie) lub zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu spełnienia pozostałych wymagań Zamawiającego do oferty należy załączyć także:
  - 1) **Formularz ofertowy** – według wzoru załącznika nr 1 do SWZ;
  - 2) **Projekt umowy** – należy dołączyć zaparaflowany projekt umowy.
  - 3) **Zaparaflowany załącznik nr 6** – „Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia” stwierdzający zgodność towaru z wymaganiami Wykonawcy.
  - 4) **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny) – **jeśli dotyczy**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione

zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: e-mail oraz strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/mpwikwbszoo/Article/id,113361.html>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem e-mail, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków.

## **13. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - dla Pakietu nr I – 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr II – 2 400,00zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr III – 1 000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr IV – 6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr V – 2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr VI – 6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr VII - 2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
  - dla Pakietu nr VIII – brak wadium
  - dla Pakietu nr IX - 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
  - dla Pakietu nr X - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PEKAO S.A. o/ Bochnia nr konta 45 1240 4748 1111 0000 4872 6661 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy 03/04/2026 – Środki chemiczne PI...PX” Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) - należy dołączyć do Oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
4. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w Rozdz. 9 SWZ tj.: *Terminu związania ofertą*. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania z ofertą, Zamawiający uznaje, że nie wniesiono wadium.
5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
  - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
  - 2) kopia dokumentu finansowego - poręczenie, gwarancja z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie MPWiK w Bochni Sp. z o.o. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
6. Zamawiający zwraca wadium:
  - 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10 SWZ poniżej;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o złożenie oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty, jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowią wypełnione i należycie podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów; osobno spięty i oprawiony. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników w formie elektronicznej.** Wykonawca może uzupełnić pliki elektronicznie, a następnie podpisać je podpisem elektronicznym lub

podpisem osobistym lub podpisem zaufanym i przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem ePUAP.

**Wykonawca musi zaszyfrować pliki hasłem, które poda na wezwanie Zamawiającego po terminie składania ofert.**

Brak zabezpieczenia oferty i załączników hasłem obciąża Wykonawcę.

Błędne zabezpieczenie plików uniemożliwiające otwarcie oferty i załączników po terminie składania ofert obciąża Wykonawcę.

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.
4. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS)
  - 2) Wymagane przez Zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
  - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
  - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).
  - 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy Wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik.  
W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z Wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
  - 6) Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
  - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika.
  - 2) zaadresowana do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o., ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia - dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);
  - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: Oferta zmian lub Wycofanie oferty).

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. **W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
  - a) **Formularz oferty** - zgodnie z wymaganiem SWZ.
  - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SWZ).
  - c) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo/a do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy
  - d) *Jeżeli dotyczy* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **UWAGA**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- e) **Wykaz zrealizowanych dostaw** - zgodnie ze wzorem załącznik nr 2 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane potwierdzające ich należyte wykonanie.
9. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie papierowej lub w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym dokumencie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących danych adresowych, ceny i danych / informacji dotyczących kryteriów oceny ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
14. Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty, jeżeli treść ofert będzie budzić wątpliwości.
15. Zamawiający poprawi złożone oferty w przypadku zaistnienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

## **15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: **14.05.2026r. godz. 09:00**

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 13 SWZ.

2. Oferty należy przesłać lub dostarczyć Zamawiającemu do dnia **14.05.2026r. do godz. 09:00**
3. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania w przypadku składania oferty w formie papierowej. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada Wykonawca.

W przypadku przesłania oferty ePUAP, za decydujące będzie uznany wpływ ofert przed upływem terminu składania na skrzynkę ePUAP Zamawiającego i właściwie zabezpieczonej.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.

Termin otwarcia ofert: **14.05.2026r. godz. 09:30**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **16. BADANIE OFERT**

1. Komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
2. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego albo, którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta



Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.

3. W toku badania ofert Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników. Brak pisemnej odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu oraz ci w stosunku, do których zachodzą inne przesłanki określone w SWZ, zostaną wykluczeni lub ich oferty zostaną odrzucone w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
  - 5.1. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
  - 5.2. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
  - 5.3. w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
  - 5.4. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) – przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, chyba, że w SWZ postanowiono inaczej;
  - 5.5. w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
  - 5.6. w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki

(współczynniki);

- 5.7. jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
6. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę; pisarską, rachunkową w obliczeniu ceny lub inną polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta Wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie niniejszego SWZ.
7. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający zwróci się do każdego Wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ani odrzuceniu, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w SWZ.

## 17. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione, według następujących kryteriów:

| LP | NAZWA KRYTERIUM | WAGA KRYTERIUM |
|----|-----------------|----------------|
| 1. | CENA            | 100            |

### Kryterium CENA

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto dla danego pakietu spośród ocenianych ofert (C}_{min})}{\text{cena netto pakietu badanej oferty (C}_{of})} \times 100$$

C – kryterium punktowe w zakresie ceny

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do

przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

4. Postępowanie wygrywa najtańsza spośród ocenianych ofert.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Rozdz. 9 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Wykonawcami – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli dotyczy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz złożyć:
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( konsorcjum), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **19. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 5) odrzucono wszystkie oferty lub wykluczono wszystkich Wykonawców
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, pisarskiej lub innej.
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 11) Ofertę na dostawy można odrzucić, jeżeli udział w tej ofercie towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50 %.

## **20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami) zostały opisane w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z par.16 pkt 6 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w MPWiK w Bochni Sp.z o.o. Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej w przypadku przeprowadzenia postępowania na podstawie niniejszego Regulaminu.

INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO (ADMINISTRATORA) O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (WYKONAWCY) - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA OGÓLNEGO O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO) ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o., e-mail: [biuro@mpwikbochnia.pl](mailto:biuro@mpwikbochnia.pl), tel.: 14 614 95 11
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, [iod@mpwikbochnia.pl](mailto:iod@mpwikbochnia.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy w trybie dostępu do informacji publicznej,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w tym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **22. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór oferty (Formularz ofertowy),
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz dostaw
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Bochnia, 29.04.2026 r.,

ZATWIERDZAM.....