

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biecz,
na świadczenie usług społecznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz art. 24 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 49), w związku z realizacją Uchwały Nr XXXII/216/2025 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Biecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację, w 2026 roku, zadania publicznego, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego świadczenia usług społecznych w zakresie wspierania rodziny, obejmujących wsparcie w opiece i wychowaniu dziecka poprzez organizację dodatkowych form zajęć dla uczestników Placówki Wsparcia Dziennego funkcjonującej na terenie Gminy Biecz.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Na realizację zadania, o którym mowa w §1, przeznacza się kwotę w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

§3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieczu,
- 2) na stronie internetowej Gminy Biecz,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieczu.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biecz.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Wędruchowicz

OGŁOSZENIE
Burmistrza Biecza
z dnia 30 kwietnia 2026 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację, w 2026 roku, zadania publicznego na świadczenie usług społecznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy świadczenia usług społecznych poprzez organizację dodatkowych usług wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym pomocy w opiece i wychowaniu dziecka poprzez rozszerzenie usług placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej dla uczestników Placówki Wsparcia Dziennego prowadzonej na terenie Gminy Biecz.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, będzie zwiększenie dostępności, jakości oraz skuteczności usług społecznych świadczonych na rzecz dzieci i rodzin poprzez poszerzenie oferty Placówki Wsparcia Dziennego, zgodnie z założeniami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Realizacja celu przyczyni się przede wszystkim do wzmacniania kompetencji społecznych i wychowawczych dzieci, ograniczenia ryzyka wykluczenia społecznego, wsparcia rodzin w prawidłowym pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zwiększenia dostępu do zorganizowanych, wysokiej jakości form wsparcia na poziomie lokalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania zostanie przekazana dotacja celowa, stanowiąca wynagrodzenie za świadczenie usług społecznych.
3. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zawarcie umowy z wybranym oferentem uzależnione jest od uzyskania przez Gminę środków finansowych w ramach projektu grantowego Fundacji Funduszu Współpracy „Premia społeczna”, wersja obowiązująca od III naboru, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. W przypadku nieuzyskania przez Gminę ww. dofinansowania lub pozyskania dofinansowania w wysokości uniemożliwiającej właściwą realizację przedmiotowego zadania, Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 3, będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.

4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b) jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) kopię statutu;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia zadania,
 - h) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania,
 - i) oświadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego - stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - j) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udzielają pracownicy Referatu Organizacyjnego i Obsługi Rady Urzędu Miejskiego w Bieczu, pod numerem telefonu 13 44 06 811/812.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Po upływie terminu składania ofert, nie dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy treści złożonych ofert z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W toku rozpatrywania ofert przez Komisję Konkursową, dopuszcza się korektę oczywistych omyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
13. Zastrzega się możliwość zmiany warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w §1, bez podania przyczyn.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Burmistrza Biechu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 lipca 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku.**
2. Zadanie polega na świadczeniu usług społecznych w zakresie wspierania rodziny, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, obejmujących ciągłe i zorganizowane wsparcie w opiece i wychowaniu dziecka, realizowane w ramach Placówki Wsparcia Dziennego funkcjonującej na terenie Gminy Biecz.
3. Usługa obejmuje w szczególności organizację i prowadzenie regularnych, dostępnych dla uczestników działań specjalistycznych, w tym:
 - a) wsparcia psychologicznego/psychoterapeutycznego,
 - b) zajęć umożliwiających wszechstronny rozwój kompetencji kluczowych uczestników, w tym umiejętności uczenia się, kreatywności, kompetencji cyfrowych i społecznych;
 - c) wycieczek edukacyjnych, wyjść do instytucji kultury połączonych z działaniami o charakterze integracyjnym i międzypokoleniowym,
 - d) wieloaspektowego wsparcia dla rodzin,
 - e) oraz zakup materiałów do zajęć.
4. Usługi winny być realizowane w sposób ciągły i zorganizowany, obejmując wsparcie w opiece i wychowaniu dziecka, w szczególności poprzez organizację regularnych zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz specjalistycznych dla dzieci i młodzieży, zgodnie z określonym harmonogramem oraz przy zachowaniu standardów jakości usług społecznych.
5. Zadanie należy realizować zgodnie z Procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego, o którym mowa w części II ust. 4 ogłoszenia
6. Uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
7. Podmiot składający ofertę winien spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 49) w zakresie posiadania odpowiednio wykwalifikowanej kadry.
8. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 10% ich wartości.
9. Uwagi dodatkowe:
 - 1) spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
 - 2) uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,
 - 3) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Burmistrza Biecza z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.
10. Zadanie winno być realizowane z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą ewentualnie wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Realizując zadanie publiczne podmiot jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r, poz. 1802 ze zm.).
12. Zadanie stanowi usługę społeczną, która zostanie zlecona do realizacji podmiotowi ekonomii społecznej lub organizacji pozarządowej, zgodnie z zasadami zlecania usług społecznych.
13. Zadanie stanowi usługę społeczną, która może podlegać finansowaniu lub refundacji w ramach mechanizmów wsparcia zlecania usług społecznych, w tym tzw. premii społecznej.

14. Uwagi dodatkowe:

- spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty i załączników,
- szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Burmistrza Biecza z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Miejskim w Bieczu, 38-340 Biecz, ul. Rynek 1, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 maja 2026 roku, do godz. 15.30**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.
2. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Biecza w drodze zarządzenia, dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
 - 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta, w wersji papierowej, na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,
 - 2) złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zapisami działania oferenta zawartymi w statucie, a termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 3) prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.
3. Karta indywidualnej oceny formalnej ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej pod względem:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – liczba punktów 0 - 10,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – liczba punktów 0 - 2,
 - 3) proponowanej jakości realizacji zadania – liczba punktów 0 – 2,
 - 4) kwalifikacji kadry (wykształcenie, doświadczenie) – liczba punktów 0 – 2,
 - 5) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków – liczba punktów 0 - 2,
 - 6) dotychczasowej realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych – liczba punktów 0 – 5.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. Komisja dokona wyboru oferty spośród ofert, które uzyskały minimum 50% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej. Za wybraną uważa się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów.
8. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Biecza po zapoznaniu się z opinią Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia.
9. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadamiane są pisemnie.
10. Dla zarządzenia Burmistrza Biecza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranym oferentem umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia, o którym mowa w części III ust. 5 Ogłoszenia).


12. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
13. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
14. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Bieczu jest Burmistrz Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl.
15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bieczu znajduje się na stronie internetowej Gminy Biecz www.biecz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieczu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Gmina Biecz dotychczas nie realizowała zadań w ramach środków projektu grantowego „Premia społeczna”

Natomiast, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyniosła odpowiednio:

- 1) w 2025 roku - 465 991,18 zł, kwota przeznaczona na realizację zadania „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z 8 filiami na terenie Gminy Biecz, w ramach projektu „Dzieci mówią II”, w tym kwotę 66 001,20 zł stanowił dodatek motywacyjny przyznany w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024 - 2027”;
- 2) plan na 2026 rok to kwota 753 512,00 zł na realizację zadania „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z 8 filiami na terenie Gminy Biecz, w ramach zachowania trwałości projektu „Dzieci mówią II”, w tym kwota 33 512,00 zł stanowi dodatek motywacyjny przyznany w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024 - 2027”.


BURMISTRZ
mgr Mirosław Wędrychowicz

Oświadczenie
dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego pn.

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się, iż w ramach realizacji zadania publicznego spełnione zostaną następujące wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.:

Cz. I – zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (proszę wstawić znak X w odpowiednim polu: tak, nie lub nie dotyczy)			
1. W zakresie dostępności architektonicznej budynku lub jego części, w której będzie realizowane zadanie:	Tak	Nie	Nie dotyczy***
a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków*:			
b. instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych*:			
c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy*:			
d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.):*:			
e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób*:			
2. W zakresie dostępności cyfrowej:	Tak	Nie	Nie dotyczy
zapewnione zostaną wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*:			
3. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje*:			
b. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia*:			
c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie realizowanego zadania publicznego – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania*:			
d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z realizatorem zadania w formie określonej w tym wniosku*:			

Cz. I – zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (proszę wstawić znak X w odpowiednim polu: tak, nie lub nie dotyczy)

Cz. II


Opis dodatkowych rozwiązań podnoszących dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami – poza wymagania, o których mowa w Cz. I **:

* spełnienie wymogu należy opisać tylko w przypadku zaznaczenia pola TAK.

** należy wypełnić, gdy w cz. I zaznaczono choć raz pole NIE, tj. opisać w jaki sposób zostanie spełnione dane kryterium w sposób inny niż określony w minimalnych wymaganiach w cz. I

*** należy wypełnić tylko w przypadku zadania, którego dana dostępność obiektywnie nie dotyczy, ze względu na charakter zadania, np. jeśli zadanie w całości będzie realizowane w formule on-line, nie będzie go dotyczyło zapewnienie dostępności architektonicznej

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Zleceniobiorcy)


BURMISTRZ
mgr Mirosław Wędrychowicz

Karta oceny formalnej

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria:		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta została złożona terminowo		
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie		
5.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
7.	Oferta wypełniona jest bezbłędnie		
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
9.	Załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem		
10.	Oferta została złożona w wersji papierowej		

3. Opis braków formalnych oferty:

.....

4. Uwagi:

.....

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej

Data:

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej:

BURMISTRZ
mgr Artur Węgrzynowicz

.....
(podpis)

Karta indywidualnej oceny oferty

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja			Przyznane punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania – doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	10 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	5 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	0 pkt - Oferent nie realizował dotąd żadnych zadań finansowanych ze środków publicznych	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	2 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań	1 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań	0 pkt - Koszty przedstawione przez Oferenta nie w pełni odnoszą się do zakresu rzeczowego zadania	
3.	Ocena proponowanej jakości realizacji zadania (cena opisu realizacji zadania, spójność koncepcji realizacji zadania)	2 pkt - Oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy. Oferent zaproponował działania w pełni realizujące cele projektu.	1 pkt - Oferta w sposób ogólny odnosi się do zakresu zadania, nie precyzując szczegółowo działań.	0 pkt - Oferta jest niespójna i nielogiczna lub brak w niej programu pracy	
4.	Ocena kwalifikacji kadry (wykształcenie, doświadczenie)	2 pkt – Proponowana kadra szkoleniowa spełnia wymogi konkursu, zapewnia realizację zadań oraz legitymuje się doświadczeniem w realizacji analogicznych zadań	1 pkt - Proponowana kadra szkoleniowa spełnia wymogi konkursu	0 pkt - Proponowana kadra szkoleniowa nie spełnia wymogów konkursu	
5.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji	2 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego jak i osobowego	1 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego rzeczowego lub osobowego	0 pkt - Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego rzeczowego ani osobowego	
6.	Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5 pkt - Oferent zrealizował bez zastrzeżeń uprzednio zlecone zadania. Punkt za każde zrealizowane zadanie.			

Biecz, dnia

(podpis członka Komisji Konkursowej)

BURMISTRZ
mgr Mirosław Wędykiewicz