

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zgodne z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz.1320 ze zm.).

1. Zamawiający: *Gmina Lanckorona ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona* zaprasza do udziału w postępowaniu na: **„Remont pokrycia dachowego na istniejącym budynku usługowym na dz. nr 5024/19 w miejscowości Izdebnik”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w ramach zapytania pn.: **„Remont pokrycia dachowego na istniejącym budynku usługowym na dz. nr 5024/19 w miejscowości Izdebnik”**, wykonane m.in. będą:

- Roboty rozbiórkowe
- Przykręcenie krokwi
- Izolacja z wełny gr. 20 cm
- Ułożenie ekranu zabezpieczającego z folii
- Wykonanie pokrycia dachowego z blach trapezowej
- Obróbki blacharskie
- Rynny dachowe i rury spustowe

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.

2.2. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45261910-6 – Naprawa dachów

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie w całości zostało zrealizowane: **w terminie do 31.07.2026r.**

4. Termin złożenia oferty upływa dnia 14 maja 2026r. o godz. 9:00.

Termin otwarcia ofert upływa dnia 14 maja 2026r. o godz. 10:00.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

5.1. W formularzu oferty należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

5.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Wykonawca na podstawie przedmiaru robót oraz zgłoszenia robót winien skalkulować cenę oferty, a w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedłożyć kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy. Kosztorys ofertowy do umowy ma charakter informacyjny.

5.3. Cena podana na formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium – waga [%]:

cena – 100.

Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

7. Warunki płatności: Rozliczenie fakturą końcową, faktura płatna w terminie 30 dni od daty zakończenia prac.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

a). posiadanie doświadczenia: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dachu budynku, o wartości minimum 100.000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).

b). dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby zdolne do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował jedną osobą na stanowiska:

— **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.**

Wskazane osoby winny posiadać wymagane uprawnienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (ustawa z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

9.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty

budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

9.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.3. Wzór wykazu robót budowlanych oraz wykazu osób Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wraz z wezwaniem do złożenia tych dokumentów.

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin ważności polisy będzie się kończył w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia,
- 2) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto),
- 3) kosztorysu ofertowego.

11. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

11.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach:

- 1). 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2). 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

11.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

11.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

11.8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

11.9. Okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy jest zgodny z zobowiązaniem zawartym w ofercie.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Kolarska, 33 440 11 73; e-mail: kolarska@lanckorona.pl.

13. Podstawy wykluczenia z postępowania:

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia w, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

13.2. Z postępowania wykluczone są podmioty w stosunku do których zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)

14.Sposób przygotowania oferty:

14.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.3. Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim. Ofertę w formie pisemnej można złożyć na adres Urząd Gminy Lanckorona ul. Krakowska 8, 34-143 Lanckorona lub jako skan dokumentów na adres poczty elektronicznej sekretariat@lanckorona.pl.

15. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Lanckorona, 34-143 Lanckorona ul. Krakowska 8, adres email: sekretariat@lanckorona.pl tel. 33 876 35 95;**
2. W sprawie danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą email: iod@lanckorona.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niżej wymienionego zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

17. Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 formularz oferty
- 2). Załącznik nr 2 wzór umowy
- 3). Przedmiar robót
- 4). Zgłoszenie robót