

Zapytanie ofertowe

**dot. wynajmu lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej (kawiarni) w budynku
Domu Kultury w Libiążu przy ul. Górniczej 1**

**Libiąskie Centrum Kultury w Libiążu ogłasza przyjmowanie ofert na wynajmem lokalu
w celu prowadzenia działalności gastronomicznej (kawiarni) w budynku Domu Kultury
w Libiążu przy ul. Górniczej 1.**

**Oferty należy składać osobiście w Libiąskim Centrum Kultury w Libiążu, ul. Górnicza 1, 32-590
Libiąż pokój nr 3 lub pocztą /decyduje data wpływu/ lub pocztą elektroniczną: daq@ck.libiaz.pl**

Oferty przyjmowane będą do dnia 18.05.2026 roku do godziny 10.00.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 93,21m², zlokalizowanego w budynku Domu Kultury w Libiążu przy ul. Górniczej 1, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (kawiarni).
2. Lokal znajduje się na poziomie -1, w prawym skrzydle budynku, i posiada odrębne wejście.
3. W skład lokalu wchodzi: szatnia, sala konsumpcyjna, bufet, kuchnia / zmywalnia, pomieszczenie magazynowe oraz WC.
4. Szczegółowy opis lokalu oraz wykaz wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do oddania w najem stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. OGÓLNE WARUNKI NAJMU

1. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia jej podpisania, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 lipca 2026 r., z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Termin uruchomienia działalności gastronomicznej powinien nastąpić nie później niż do dnia 1 sierpnia 2026 r.
3. Przekazanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez strony.
4. Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia w lokalu działalności gastronomicznej – kawiarni przez cały okres obowiązywania umowy najmu.
5. Najemca będzie zobowiązany do utrzymywania lokalu w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, zachowania czystości oraz przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych.
6. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Najemcy oddać lokalu lub jego części do używania osobom trzecim ani zmienić przeznaczenia lokalu.
7. Wszelkie prace adaptacyjne, montaż dodatkowego wyposażenia, oznakowania, reklam, urządzeń technicznych lub zmiany aranżacji wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Prace te wykonywane są na koszt i ryzyko Najemcy, bez prawa dochodzenia zwrotu poniesionych nakładów, chyba że strony postanowią inaczej w umowie.
8. Najemca, poza czynszem najmu, będzie ponosił koszty mediów i opłat eksploatacyjnych zgodnie ze wzorem umowy, w szczególności za: ogrzewanie, energię elektryczną i dystrybucję, wodę i ścieki oraz odpady komunalne.
9. Lokal powinien być prowadzony w dniach i godzinach uzgodnionych z Wynajmującym, z uwzględnieniem godzin funkcjonowania obiektu oraz wydarzeń organizowanych przez Libiąskie Centrum Kultury.
10. Najemca będzie zobowiązany do współpracy z Wynajmującym przy wydarzeniach organizowanych w obiekcie, na zasadach określonych we wzorze umowy.

11. Wybrany Oferent przed podpisaniem umowy dostarczy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także podmioty występujące wspólnie.
2. Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem postępowania – zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz zgodę Stacji Epidemiologicznej,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonywanie obowiązków Najemcy,
 - zaoferuje miesięczną stawkę czynszu najmu netto za 1 m² w wysokości nie niższej niż 12,00 zł.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty powiązane z Najmującym osobowo lub kapitałowo, w szczególności przez uczestnictwo w spółce jako wspólnik, posiadanie udziałów lub akcji, pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika, a także pozostawanie w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie z osobami działającymi po stronie Najmującego.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane według zasady „spełnia / nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez oferenta.

IV. OPIS SPOSOBU I KRYTERIA OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferent zobowiązany jest do podania kwoty, jaką oferuje jako miesięczną stawkę czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni lokalu. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

- **Cena – 100%**

Uwaga: minimalna miesięczna stawka czynszu najmu netto za 1 m² wynosi 12,00 zł netto.

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej według formularza stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, w tym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo upoważniające osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna posiadać datę jej sporządzenia.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty wycofane na wniosek Wykonawcy nie będą otwierane i zostaną zwrócone, natomiast wprowadzenie zmian do oferty powinno być przygotowane tak samo jak oferta i tak samo zapakowane z tym, że na kopercie powinny się znaleźć dodatkowe napisy „ZMIANA”.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
7. Termin związania Oferenta ofertą wynosi 30 dni od terminu wskazanego w pkt. VI ust. 2.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 3,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEIDG; w przypadku spółki cywilnej - kopię umowy spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana we właściwym rejestrze albo ewidencji,
- proponowany zakres sprzedawanych produktów, menu wraz z cennikiem,
- zaparafowany wzór umowy - Załącznik nr 2.

VI. SKŁADANIE I OTWIERANIE OFERT

1. Oferty można przesyłać drogą elektroniczną na adres: dag@lck.libiaz.pl; pocztową na adres: Libiąskie Centrum Kultury w Libiążu, ul. Górnicza 1, 32-590 Libiąż lub dostarczyć osobiście do siedziby Najemcy – pokój nr 3.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.05.2026r. o godzinie 10.00**. Oferty otrzymane przez Organizatora po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.05.2026r. o godzinie 10.15** w siedzibie Najemcy – Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału Oferentów. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub/i mailowo.
4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała kryteriów Najemcy, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania ofert. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty Zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. Z wybranym Oferentem,, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 100.000,00 zł.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu lub unieważnić postępowanie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Najemca zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
2. Najemca zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.
3. Dodatkowych informacji udziela Maria Tambor – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego LCK, pod numerem telefonu 32 627 12 62 wew. 16, e- mail: dag@lck.libiaz.pl

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Dyrektor LCK
(-) Ewelina Langer