

ZP.271.1.2026

**Starostwo Powiatowe w Gorlicach
38-300 Gorlice, ul. Biecka 3**

działając na podstawie Zarządzenia Starosty Gorlickiego nr 27 z dnia 1.04.2025
**w sprawie Zasad wydatkowania środków finansowych w Starostwie Powiatowym w Gorlicach
dla zamówień, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych**

ZAPRASZA

do złożenia oferty na:

**Świadczenie usług geodezyjnych dla potrzeb Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami, Rozwoju i Inwestycji oraz Wydziału Geodezji, Kartografii
i Katastru – Starostwa Powiatowego w Gorlicach**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Gorlicki - Starostwo Powiatowe w Gorlicach
z siedzibą ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice
regon: 491893150, NIP: 7382150787

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 1, Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 oraz wzorze umowy – zał. nr 3.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność zawodowa

określenie warunku:

za spełnienie warunku, zamawiający uzna dysponowanie potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającym aktualne uprawnienia tj.

- **1 (jedna) osoba** posiadająca uprawnienia zawodowe, wynikające z art.43 pkt.2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku metodą „**spełnia/nie spełnia**” na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

4. Zawartość oferty

Dokumenty wymagane od wykonawców na etapie składania ofert:

- 1) **Oferta**, złożona na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2**,
- 2) **Uprawnienia zawodowe** potwierdzające warunek określony w ust.3 niniejszego zaproszenia (*kopia dokumentu*).
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4**,

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie **elektronicznej** tj.
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **zamowienia@powiatgorlicki.pl**
- 2) Oferta wraz z dokumentami winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną w formie określonej w ust.12,
- 3) Cena określona w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 4) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie,
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **20 dni**. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas.
- 6) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 7) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8) **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 18.12.2026 r. od dnia podpisania umowy.

7. Prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również ceny,
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu – ust.3 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa (jednorazowo) wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

8. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 1) Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 2) Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny.
- 3) W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawcę będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

9. Zmiana treści zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania,
- 2) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców o dokonanych zmianach,
- 3) W związku ze zmianą o której mowa wyżej, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie,
- 4) Zmiany treści dokumentów postępowania o których mowa w pkt.1 oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

10. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Najniższa CENA – 100 % wagi**. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena łączna brutto określona w formularzu ofertowym – suma cen jednostkowych.

Oferta z najniższą łączną ceną (suma cen jednostkowych), spełniająca pozostałe wymagania określone w niniejszym postępowaniu, uznana zostanie przez Zamawiającego jako „oferta najkorzystniejsza”.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym – zał. nr 2:
- cen jednostkowych brutto za poszczególne usługi (tabela),
- łącznej ceny brutto (wyliczona na podstawie wszystkich pozycji tabeli),
- 2) Oferta ma być wypełniona w zakresie każdej pozycji tabeli poprzez wpisanie ceny.

Niewypełnienie wszystkich pozycji tabeli w formularzu ofertowym spowoduje niespełnienie wymagań określonych przez zamawiającego, a tym samym odrzucenie oferty wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy możliwe będzie dokonanie poprawy ofert zgodnie z ust.14 niniejszego zaproszenia,

- 3) Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w formularzu ofertowym, będą obowiązujące przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego,

12. Miejsce, termin i forma składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: **zamowienia@powiatgorlicki.pl** w terminie do dnia **04.05.2026 r.** do godziny **10:00**
- 2) Inny sposób składania oferty jest niedopuszczalny.
- 3) Oferta oraz załączniki muszą być złożone (*zgodnie z wyborem wykonawcy*) w jednej z następujących form:
 - skan oryginału dokumentów, podpisanych przez wykonawcę lub osobę upoważnioną lub
 - w formie/postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- 4) Zamawiający wskazuje na następujące formaty przesyłanych plików: pdf (*preferowany*), doc, docx, odt,
- 5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **04.05.2026 r.** o godzinie **10:30** w Starostwie Powiatowym w Gorlicach - Referat zamówień publicznych, przy ul. Bieckiej 3, pok. nr 202.
Sesja otwarcia ofert jest niejawna.

14. Poprawa złożonych ofert

Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie tj.

- 1) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- informując Wykonawcę o dokonanych poprawkach.

15. Wykluczenie wykonawcy z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia lub podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz.514 ze zm.)

16. Odrzucenie ofert z postępowania

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) której treść nie odpowiada warunkom i wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu,
- 2) której treść nie potwierdza spełnienia warunków określonych w niniejszym postępowaniu,
- 3) złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym postępowaniu,
- 4) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę,
- 5) Wykonawcy wykluczonego z postępowania,
- 6) Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie w odniesieniu do ust.7 pkt.1,

17. Wybór najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia (umowa)

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w spełniającej wszystkie postawione warunki i wymagania określone w niniejszym postępowaniu, w oparciu o podane kryterium oceny ofert,
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych,
- 3) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
- 4) Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i udzielić zamówienia kolejnemu wykonawcy.

18. Inne istotne postanowienia:

Nie dotyczy

19. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach

- 1) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust.9.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zostanie podjęta decyzja o zwiększeniu tej kwoty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 5) inne uzasadnione okoliczności.

20. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Jarosław Górski – Referat zamówień publicznych - tel 018/ 354-87-91
email: zamowienia@powiatgorlicki.pl
- Aneta Hec-Wałęga - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rozwoju i Inwestycji – tel. 018/ 354-87-49

21. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Starosta Gorlicki, mający siedzibę przy ul. Bieckiej 3, 38-300 Gorlice, tel. 0 18 353 75 69, e-mail: starostwo@powiatgorlicki.pl, zwany dalej administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się skontaktować z inspektorem ochrony danych lub z zastępcą inspektora ochrony danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatgorlicki.pl lub telefonicznie tel. 533 369 636.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz prawnie uzasadniony interes Administratora związany z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami mogącymi powstać lub wyniknąć z działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy.
1. Celem przetwarzania danych osobowych w postępowaniach ofertowych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy polegających na ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu/ konkursie/zapytaniu ofertowym oraz – w przypadku wyboru Wykonawcy – zapewnienie prawidłowego wykonania umowy.

2. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania oraz prawa sprzeciwu wobec przetwarzania. Szczegółowe informacje w zakresie realizacji poszczególnych praw można uzyskać na stronie internetowej Administratora danych pod adresem www.powiatgorlicki.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.
3. Na działania administratora sprzeczne z przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie wykluczenie z procesu oceny ofert.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związania ofertą, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które są uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów wykonują na rzecz administratora zadania związane z utrzymaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

22. Załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

nr 2 – formularz ofertowy

nr 3 - wzór umowy

nr 4 – oświadczenie Wykonawcy – art.7 ust.1 Ukraina

Podpisał:

Jarosław Górski

Kierownik Referatu zamówień
publicznych