

UMOWA nr ___/2026
zawarta w dniu 2026 roku w Zakopanem

pomiędzy:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:
„Remont dwóch łazienek, w tym jednej dla osób z niepełnosprawnościami, w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zakopanem, ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane”. NIP: 736-14-44-897
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych, remontowych, instalacyjnych, wykończeniowych i montażowych, zgodnie z dokumentacją postępowania oraz ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy podzielony jest na dwa etapy:
 - 1) **Etap I** – remont pomieszczenia sanitariatu z wydzielaniem przedsionka – poziom I piętra;
 - 2) **Etap II** – remont łazienki dla osób z niepełnosprawnościami i pomieszczenia przedsionka – poziom parteru.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) zaproszenie do składania ofert/zapytanie ofertowe,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
 - 3) zestawienie materiałów i towarów zapewnianych przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,
 - 4) formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 5) tabela elementów rozliczeniowych, stanowiąca załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.
5. Dokumenty wskazane w ust. 4 stanowią integralną część niniejszej umowy i należy je interpretować łącznie.
6. Tabela elementów rozliczeniowych stanowi podstawę kalkulacji ceny ofertowej oraz podstawę rozliczeń pomiędzy Stronami, w szczególności w przypadku:
 - 1) rozliczenia poszczególnych etapów,
 - 2) częściowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy przed wykonaniem całości robót,
 - 4) ustalenia wartości robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli wystąpią.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4, Strony zobowiązują się interpretować je z uwzględnieniem celu umowy, zakresu zamówienia oraz zasad należytej staranności, przy czym dla celów rozliczeniowych podstawowe znaczenie ma tabela elementów rozliczeniowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
- 1) dokumentacją postępowania,
 - 2) złożoną ofertą,
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Prawa budowlanego, BHP i p.poż.,
 - 4) zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 5) obowiązującymi normami i standardami właściwymi dla robót objętych umową.

§ 2. Oświadczenia i współdziałanie Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z zaproszeniem do składania ofert, opisem przedmiotu zamówienia, tabelą elementów rozliczeniowych, projektem umowy oraz pozostałą dokumentacją postępowania;
 - 2) nie wnosi zastrzeżeń do zakresu przedmiotu umowy ani warunków jego realizacji;
 - 3) uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego skalkulowania ceny ofertowej oraz należytego wykonania umowy;
 - 4) posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby techniczne, organizacyjne oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) wykona przedmiot umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalnego wykonawcy robót budowlanych;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, kompletne i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym koszty robocizny, materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, transportu, zabezpieczenia miejsca robót, wywozu i utylizacji odpadów oraz uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
 - 8) ma świadomość, że roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i zobowiązuje się organizować prace w sposób ograniczający utrudnienia w funkcjonowaniu Zamawiającego oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu;
 - 9) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
2. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) udostępni Wykonawcy miejsce realizacji robót w terminach uzgodnionych przez Strony;
 - 2) przekaze Wykonawcy materiały i towary wskazane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert;
 - 3) będzie współdziałał z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 4) udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) dokona odbioru robót na zasadach określonych w umowie.
3. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji umowy, w szczególności do niezwłocznego informowania się o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, zakres, jakość lub sposób wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie okoliczności mogące powodować konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych albo zmianę sposobu realizacji robót.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, chyba że umowa przewiduje formę pisemną dla danej czynności.
6. Osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:; tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:; tel.:
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z dokumentacją postępowania, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami budowlanymi oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizacja robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tabelą elementów rozliczeniowych oraz ofertą;
 - 2) rozpoczęcie robót w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym;
 - 3) właściwa organizacja robót w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania Zamawiającego;
 - 4) wykonywanie prac powodujących nadmierny hałas poza godzinami pracy urzędu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia, ciągów komunikacyjnych, drzwi, okien oraz pozostałych elementów budynku przed uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zniszczeniem;
 - 6) stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych i sanitarnych;
 - 7) bieżące utrzymywanie porządku na terenie prowadzonych robót;
 - 8) każdorazowe uporządkowanie miejsca wykonywania robót po zakończeniu dnia pracy;
 - 9) wywóz, transport oraz utylizacja odpadów poremontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) niedopuszczanie do nieuprawnionego magazynowania odpadów na terenie Zamawiającego;
 - 11) zapewnienie we własnym zakresie odpowiednich pojemników na odpady, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 12) używanie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających wymagane atesty, certyfikaty oraz aprobaty techniczne;
 - 13) przedstawianie Zamawiającemu materiałów do akceptacji przed ich wbudowaniem, wraz z odpowiednią dokumentacją techniczną;
 - 14) wykonywanie robót przy użyciu wykwalifikowanego personelu posiadającego odpowiednie uprawnienia;

- 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracowników, podwykonawców oraz osób trzecich na terenie realizacji robót;
 - 16) niezwłoczne usuwanie szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją robót;
 - 17) zgłaszanie Zamawiającemu gotowości do odbiorów częściowych i końcowego;
 - 18) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, jeżeli będzie wymagana;
 - 19) udzielenie gwarancji zgodnie z warunkami umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) jakość wykonywanych robót,
 - 2) zgodność realizacji z dokumentacją,
 - 3) działania i zaniechania własne, pracowników, podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy,
 - 4) szkody powstałe w trakcie realizacji robót.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały i towary wskazane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z rzeczywistą dostępnością. W przypadku konieczności ponownego wydania materiałów już przekazanych lub ich dodatkowego wykorzystania, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić ten fakt z Zamawiającym.
5. W przypadku robót dodatkowych wymagających materiałów nieujętych w załączniku nr 2, ich zakup przez Wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego
6. W przypadku ujawnienia okoliczności mogących skutkować:
- 1) koniecznością wykonania robót dodatkowych,
 - 2) zmianą technologii wykonania,
 - 3) zmianą harmonogramu prac,
 - 4) zagrożeniem terminowej realizacji,
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
7. Brak zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, obciąża Wykonawcę.
8. Strony zobowiązują się rozwiązywać kwestie organizacyjne, techniczne i wykonawcze w sposób zapewniający prawidłową realizację umowy, z zachowaniem zasady gospodarności, przejrzystości oraz należytej staranności.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcom wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) dane podwykonawcy,
 - 2) zakres powierzanych robót,
 - 3) przewidywany termin realizacji powierzonych prac.
3. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, ich pracowników oraz innych osób, którymi podwykonawcy posługują się przy realizacji robót, jak za działania i zaniechania własne.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Zamawiający nie pozostaje w żadnym stosunku zobowiązaniowym wobec podwykonawców Wykonawcy.
7. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawcy przestrzegali wszystkich obowiązków wynikających z:
 - 1) niniejszej umowy,
 - 2) zapytania ofertowego,
 - 3) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) przepisów prawa, w szczególności w zakresie BHP, p.poż. i ochrony środowiska.
8. Zamawiający może żądać zaprzestania wykonywania robót przez podwykonawcę w przypadku stwierdzenia, że wykonuje on roboty nienależycie, niezgodnie z umową lub przepisami prawa.

§ 5. Odbiór robót

1. Odbiór robót odbywa się etapowo oraz końcowo, zgodnie z podziałem przedmiotu umowy, tj.:
 - po zakończeniu Etapu I – odbiór częściowy Etapu I,
 - po zakończeniu Etapu II – odbiór częściowy Etapu II,
 - po zakończeniu całości robót objętych umową – odbiór końcowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru danego etapu lub całości robót w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. Odbiór końcowy może nastąpić po:
 - 1) wykonaniu wszystkich robót objętych umową,
 - 2) usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych podczas odbiorów częściowych,
 - 3) uporządkowaniu miejsca realizacji robót,
 - 4) przekazaniu wymaganej dokumentacji.
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia gotowości odbioru.
5. W trakcie odbioru Zamawiający dokona w szczególności:
 - 1) sprawdzenia zgodności wykonanych robót z:
 - a) umową,
 - b) opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) tabelą elementów rozliczeniowych,
 - d) ofertą Wykonawcy;
 - 2) oceny jakości wykonanych robót;
 - 3) weryfikacji zastosowanych materiałów;
 - 4) oceny kompletności robót;
 - 5) sprawdzenia uporządkowania miejsca realizacji robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przy odbiorze:
 - 1) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów,
 - 2) wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne,
 - 3) dokumenty gwarancyjne,

- 4) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub dokumentacją postępowania.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
7. Protokół odbioru powinien zawierać:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) zakres odebranych robót,
 - 3) ewentualne stwierdzone wady, usterki lub braki,
 - 4) terminy ich usunięcia,
 - 5) podstawę rozliczenia zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych.
8. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub niezgodności:
 - 1) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, albo
 - 2) dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając termin usunięcia wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas odbioru wady, usterki lub braki na własny koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole odbioru, odpowiednim do charakteru i zakresu stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru.
11. Podstawą rozliczenia robót, w tym częściowego wykonania przedmiotu umowy, jest tabela elementów rozliczeniowych stanowiąca integralną część umowy.
12. W przypadku niewykonania części robót wynagrodzenie ulega odpowiedniemu pomniejszeniu zgodnie z wartościami wskazanymi w tabeli.
13. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę:
 - 1) zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) rozpoczęcia biegu okresu gwarancji,
 - 3) wystawienia faktury końcowej.
14. Odbiór nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) gwarancji,
 - 2) rękojmi,
 - 3) wad ukrytych.

§ 6. Terminy realizacji

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót w terminie wskazanym w ofercie, stanowiącym jedno z kryteriów oceny ofert.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień:, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Realizacja robót odbywać się będzie etapowo, zgodnie z zakresem określonym w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) tabeli elementów rozliczeniowych,
 - 3) ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają terminową realizację robót, termin wykonania może ulec zmianie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Za okoliczności, o których mowa w ust. 5, uznaje się w szczególności:
 - 1) siłę wyższą,

- 2) konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 3) opóźnienia wynikające z działań lub zaniechań Zamawiającego,
 - 4) brak możliwości prowadzenia robót z przyczyn technicznych lub organizacyjnych niezależnych od Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany terminów wymagają formy pisemnej lub dokumentowej, zgodnie z postanowieniami umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac oraz o wszelkich zagrożeniach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy, w wysokości:
netto: zł
VAT: zł
brutto: zł
(słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) tabeli elementów rozliczeniowych,
 - 3) formularza ofertowego.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) robocizną,
 - 2) materiały dostarczane przez Wykonawcę,
 - 3) koszty transportu, dostawy, załadunku i rozładunku,
 - 4) zabezpieczenie miejsca robót,
 - 5) wywóz i utylizację odpadów,
 - 6) organizację zaplecza robót,
 - 7) wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie etapowo, zgodnie z podziałem przedmiotu umowy oraz tabelą elementów rozliczeniowych, tj.:
po wykonaniu i odbiorze Etapu I,
po wykonaniu i odbiorze Etapu II,
po dokonaniu odbioru końcowego całości robót.
5. Po zakończeniu każdego etapu robót oraz podpisaniu odpowiedniego protokołu odbioru częściowego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej obejmującej wartość robót wykonanych w danym etapie, zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych.
6. Po zakończeniu całości robót oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą pozostałą część wynagrodzenia.
7. Podstawą wystawienia faktury częściowej, faktury końcowej jest odpowiednio podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego albo końcowego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty każdej prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia wraz z właściwym protokołem odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający może wstrzymać płatność odpowiedniej części wynagrodzenia do czasu ich usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z wykonanych robót lub wpływają na ich wartość.
10. W przypadku ograniczenia zakresu realizacji zamówienia do części robót wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych.
11. Niedoszacowanie, pominięcie lub błędna kalkulacja zakresu robót przez Wykonawcę nie stanowią podstawy do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
12. Tabela elementów rozliczeniowych stanowi podstawę:
 - 1) kalkulacji ceny ofertowej,
 - 2) rozliczeń częściowych,
 - 3) rozliczenia etapów,
 - 4) ustalenia wartości robót dodatkowych lub zamiennych.
13. Rozliczenie robót następuje:
 - 1) częściowo – po zakończeniu danego etapu robót,
 - 2) końcowo – po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
14. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony odpowiedni protokół odbioru bez zastrzeżeń.
15. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganym protokołem odbioru.
16. Faktury należy wystawiać na:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem
ul. Chramcówki 19a
34-500 Zakopane
NIP: 736-14-44-897
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku ograniczenia zakresu realizacji zamówienia do jednego etapu albo części robót, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych.
12. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych:
 - 1) wymagają one uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 2) ich zakres i wartość wymagają odrębnego uzgodnienia,
 - 3) podstawą ustalenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe z tabeli elementów rozliczeniowych, a w przypadku ich braku – ceny rynkowe.
13. Wykonanie robót dodatkowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8. Gwarancja jakości oraz rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych robót budowlanych objętych niniejszą umową na okres miesięcy, nie krótszy jednak niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru końcowego robót potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) jakość wykonanych robót,
 - 2) trwałość zastosowanych rozwiązań technicznych,
 - 3) prawidłowość montażu,
 - 4) wady materiałowe materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 5) zgodność wykonania robót z dokumentacją postępowania, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad, usterek lub nieprawidłowości ujawnionych w okresie gwarancyjnym, które wynikają z:
 - 1) wadliwego wykonania robót,
 - 2) zastosowania niewłaściwych materiałów,
 - 3) błędów montażowych,
 - 4) innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach lub usterkach w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia,
 - 2) usunąć zgłoszone wady lub usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru ujawnionych nieprawidłowości.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo:
 - 1) zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) dochodzić kar umownych,
 - 3) dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Usunięcie wad lub usterek zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony.
9. Jeżeli usunięcie wad wymaga wykonania istotnych prac naprawczych, okres gwarancji dla naprawionego elementu biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wad.
10. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanych robót.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
12. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do sprawnego usuwania ujawnionych wad.

13. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych i rękojmianych ponosi Wykonawca.
14. Gwarancja obejmuje również roboty wykonane przez podwykonawców oraz materiały użyte przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 9. Kary umowne i odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu robót w stosunku do terminu zadeklarowanego w ofercie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub jego etapu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze albo ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 4) za wykonywanie robót niezgodnie z dokumentacją postępowania, umową, zasadami wiedzy technicznej lub poleceniami Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za realizację robót dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - 6) za naruszenie obowiązków dotyczących gospodarowania odpadami lub zasad bezpieczeństwa – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub przepisami prawa.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do:
 - 1) dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych,
 - 2) potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) dochodzenia naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli wynikają one z działań lub zaniechań Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z bieżących lub przyszłych należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może – niezależnie od naliczenia kar umownych – wstrzymać realizację robót do czasu usunięcia naruszeń.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody:

- 1) wyrządzone Zamawiającemu,
 - 2) wyrządzone pracownikom Zamawiającego,
 - 3) wyrządzone osobom trzecim,
 - 4) powstałe w mieniu lub infrastrukturze budynku,
- powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. W przypadku szkód, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego usunięcia skutków szkody, albo
 - 2) pokrycia pełnych kosztów jej naprawienia.
 9. Dochodzenie kar umownych, odszkodowań lub innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami umowy.

§ 10. Zmiany umowy, odstąpienie od umowy oraz postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie przewiduje formę dokumentową dla określonych czynności organizacyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy,
 - 3) działania siły wyższej,
 - 4) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub finansowych,
 - 6) ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Każda zmiana zakresu robót, terminu lub wynagrodzenia wymaga uprzedniego uzgodnienia Stron oraz sporządzenia odpowiedniego aneksu. W przypadku zmiany technologii wykonania robót, robót zamiennych lub istotnej zmiany zakresu prac, Strona inicjująca zmianę zobowiązana jest przedstawić opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem, dokumentacją techniczną lub kosztorysową, jeżeli będzie to wymagane.
4. Zmiana wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed jej wdrożeniem.
5. W przypadku ujawnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu robót przekraczającego 14 dni,
 - 2) opóźnienia w realizacji robót przekraczającego 14 dni,
 - 3) wykonywania robót w sposób sprzeczny z umową, dokumentacją lub przepisami prawa,
 - 4) niewykonywania obowiązków pomimo uprzedniego wezwania,
 - 5) wykonywania robót wadliwie lub z istotnymi uchybieniami,
 - 6) powierzenia realizacji robót podmiotom niezaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 7) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę.

Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia z przyczyn związanych z nienależytym wykonywaniem umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych naruszeń, chyba że naruszenie ma charakter rażący lub nieusuwalny.

7. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych robót,
 - 2) rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac, zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy wykonane roboty oraz teren realizacji.
8. Wykonawca może odstąpić od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego,
 - 2) ustawy Prawo budowlane,
 - 3) innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie.
12. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron.
14. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) zestawienie materiałów Zamawiającego,
 - 4) formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 5) tabela elementów rozliczeniowych,
 - 6) pozostałe dokumenty postępowania.
15. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zapytanie ofertowe
	Działając na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” informuję Panią/Pana iż:
1	Administratorem Pani/Pana danych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zakopanem / Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem,, ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane, e-mail: psse.zakopane@sanepid.gov.pl, centrala telefoniczna: (+48) 18 20 68 697; strona internetowa: www.gov.pl/web/psse-zakopane , skrzynka doręczeń elektronicznych: AE:PL-39332-81569-HCUJT-18
2	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: iod.psse.zakopane@sanepid.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: 18 2068697 wew. 27 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3	Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia (UE) 2016/679 w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem ofertowym, którego wartość nie przekracza 170 000 zł netto, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem administratora, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla potrzeb uczestnictwa w postępowaniu. Konsekwencją braku podania danych osobowych może być nierozpatrzenie złożonej oferty.
4	W ograniczonym zakresie Administrator Danych może udzielić dostępu do Pani/Pana danych podmiotom, które obsługują Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zakopanem np. firmom obsługującym systemy informatyczne, dostawcy usług pocztowych. Udostępnianie danych podmiotom obsługującym PSSE w Zakopanem może odbywać się wyłącznie na podstawie zawartych umów. Pani/Pana dane będą także mogły być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Prokuraturze). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania ofertowego zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu nr 2600 wynikającego z załącznika nr 5 – <i>Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy</i> – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Po upływie tego okresu zostaną trwale usunięte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6	Posiada Pani/Pan na podstawie: 1) art. 15 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

	<p>2) art. 16 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,</p> <p>3) art. 18 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia (UE) 2016/679,</p> <p>Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.</p> <p>Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.</p>
7	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8	Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.