



Nr zamówienia: WPS.2711.8.2026.DLM

Nowy Sącz, 28.04.2026 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 PLN NETTO
PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Nazwa zamówienia: „Obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych z fakturowaniem”

Rodzaj zamówienia: usługa

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego;
z siedzibą: ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz;
Tel. (+48) 18 440-08-08,
Strona internetowa zamawiającego: www.nowysacz.praca.gov.pl
Adres e-mail zamawiającego: przetargi@pup.powiat-ns.pl
Adres do e-doręczeń: AE:PL-79546-70988-CRUHE-21
Godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego
07:00 – 15:00

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa zrealizowania szkolenia pn.: „**Obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych z fakturowaniem**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Opis warunków realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: Maj/Czerwiec 2026.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o faktycznym terminie szkolenia nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

W ramach tego warunku udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) posiadają wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR), zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.).

2. Wiedza i doświadczenie

W ramach tego warunku udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że posiadają uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.

3. Potencjał techniczny

W ramach tego warunku udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim wyposażeniem/sprzętem.
- b) dysponują odpowiednią **salą szkoleniową** do przeprowadzenia zajęć warsztatowych spełniającą warunki bhp i ppoż. wraz z zapleczem sanitarnym, **wyposażoną w indywidualne stanowiska komputerowe (z licencjonowanym programem do fakturowania na bieżąco aktualizowanym i zgodnym z obowiązującymi przepisami prawnymi), kasami fiskalnymi dla każdego kursanta oraz co najmniej pięcioma terminalami płatniczymi na grupę szkoleniową.**

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W ramach tego warunku udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga również, aby osoba (osoby) dokonujące sprawdzenia wiedzy kursantów posiadała kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące rzetelność i obiektywizm przeprowadzonej oceny.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w:

- pkt. V, ppkt. 3 lit. a) b) - na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*;

- pkt. V, ppkt. 1 lit. a, ppkt. 2 lit. a), ppkt. 4 lit. a) - na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń, bądź ogólnie dostępnych rejestrów;

- pkt. V, ppkt. 1 lit. b) - poprzez sprawdzenie na stronie

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>, czy Wykonawca posiada wpis do rejestru BUR prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;

8. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, osoby i podmioty objęte ograniczeniami i wpisane decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na listę sankcyjną.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu, w którym zostały określone wymogi udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;

- c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- d) Wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego z nienależyłą starannością, a w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn zawinionych i leżących po jego stronie,
 - wykonał usługę obarczoną wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514);
 - nie spełniał warunków udziału w postępowaniu;
 - nie złożył uzupełnień bądź wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych (jeżeli są dopuszczone).

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie jest jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: imię, nazwisko nazwa (firma), adres, cena, zakres realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Korespondencję z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu można prowadzić drogą elektroniczną lub drogą pocztową.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1513, ze zmianami) lub za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Informację o tym niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu (jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert). Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej.
7. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: przetargi@pup.powiat-ns.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania.
11. Termin związania **ofertą wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. W przypadku zachowania formy papierowej oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem postępowania.
2. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych badanej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
4. W przypadku niejasności bądź wątpliwości co do treści oferty Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania firmy w przedmiotowym zakresie.
10. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.
11. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnione osoby.
12. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13. **Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:**
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy uzupełniony o wymagane dane, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę; Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi tych baz danych;
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z **załączonego** dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa;
 - d) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
 - e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu (załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego) - jeżeli dotyczy.

XI. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Maria Dalewska – nr tel. 18 414-94-43

Michał Nowak – nr tel. 18 414-94-51

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Podpisaną ofertę należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego:

- **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poprzez e-Doręczenia, e-PUAP, bądź

- **w formie papierowej** opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście.

2. Ofertę należy złożyć do dnia 05.05.2026 r.

Oferta złożona po terminie w formie papierowej zostanie zwrócona do wykonawcy, natomiast w formie elektronicznej pozostanie bez rozpatrzenia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wszelkie koszty powinny być odzwierciedlone w Formularzu Ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.1 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	10%
3.	Dostosowanie kwalifikacji kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	10%
4.	Czy pomieszczenia oraz wyposażenie dydaktyczne są dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia?	10 %

5.	Czy Państwa instytucja szkoleniowa sporządzi opis metodologii monitorowania i ewaluacji skuteczności oferowanego szkolenia?	10 %
----	---	------

1.2. Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę zostanie obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

1) Cena oferty brutto — max. 60 %

Obliczenie nastąpi wg wzoru:

Najniższa cena zaproponowana przez
Wykonawców za przeprowadzenie szkolenia

Liczba punktów oferty ocenianej _____ x 60
Cena oferty ocenianej

2) Dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – max. 10%

Doświadczenie kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia	Liczba osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów za posiadane doświadczenie
1 szkolenie		1 pkt
2 szkolenia		2 pkt
3 szkolenia		3 pkt
4 szkolenia		4 pkt
5 szkoleń		5 pkt
6 szkoleń		6 pkt
7 szkoleń		7 pkt
8 szkoleń		8 pkt
9 szkoleń		9 pkt
10 szkoleń i więcej		10 pkt

Za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Maksymalna ilość punktów 10.

Sposób obliczenia punktów za doświadczenie kadry: mnoży się liczbę osób prowadzących zajęcia przez ilość uzyskanych przez nich punktów w zależności

od poziomu doświadczenia, a później sumuje się punkty. Następnie obliczenie nastąpi wg wzoru:

Suma punktów z tabeli

Liczba osób prowadzących zajęcia

Wybrany Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed podpisaniem umowy na realizację zleconego szkolenia, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia przez osoby przewidziane do prowadzenia zajęć.

3) Dostosowanie kwalifikacji kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – max. 10%.

Za posiadanie określonego poziomu wykształcenia, osoba przewidziana do realizacji szkolenia otrzymuje:

- 1) wykształcenie zasadnicze zawodowe – 2 pkt.,
- 2) wykształcenie policealne i średnie zawodowe oraz ogólnokształcące – 5 pkt.,
- 3) wykształcenie wyższe zawodowe w tym licencjat – 7 pkt.,
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie – 10 pkt.

Liczba pkt jaką otrzymuje Wykonawca w tym kryterium jest liczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Suma pkt otrzymanych przez osoby przewidziane do realizacji szkolenia}}{\text{Liczba osób przewidzianych do realizacji szkolenia}}$$

Na 4 dni przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dostarczy do urzędu kopie dyplomów, świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem osób przewidzianych do realizacji planowanych szkoleń, zgodnie z informacją zawartą w ofercie szkolenia.

4) Czy pomieszczenia oraz wyposażenie dydaktyczne są dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia? – max. 10%

TAK - 10 pkt

NIE - 0 pkt

Urząd przed podpisaniem umowy z wybraną instytucją szkoleniową przeprowadzi kontrolę pomieszczeń przewidzianych do realizacji szkolenia. Dlatego wybrana

instytucja szkoleniowa wskaże miejsce realizacji zajęć szkoleniowych nie później niż 2 dni od wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji ww. szkolenia.

5) Czy Państwa instytucja szkoleniowa sporządzi opis metodologii monitorowania i ewaluacji skuteczności oferowanego szkolenia? – max. 10 %

TAK - 10 pkt

NIE - 0 pkt

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” wybrany Wykonawca **nie później niż 4 dni przed podpisaniem umowy** na realizację zleconego szkolenia dostarczy do Zamawiającego opis metodologii monitorowania i ewaluacji skuteczności oferowanego szkolenia.

1.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa w pkt XIV ppkt.1.2.

Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Sposób wyboru ofert:

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi o których mowa w pkt. V.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż **30%** od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, cenę oferty najkorzystniejszej, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poprzez zamieszczenie na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada ogłoszeniu o zamówieniu;
 - b) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - d) jeżeli Wykonawca nie złoży uzupełnień lub wyjaśnień (np. rażąco niskiej ceny) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XVI. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt XIV ppkt.1.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Zawarcie umowy- warunki realizacji zamówienia

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w części II pkt. A ppkt 12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz w pkt X ppkt 13 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

Niedostarczenie ww. dokumentów/ oświadczeń w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować szkolenie przez osobę, której doświadczenie i kwalifikacje zostały podane przez Wykonawcę w ofercie. Wyjątek stanowią okoliczności niemożliwe do przewidzenia np. wypadek losowy – wówczas wykonawca za zgodą Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu czy zaproponowana przez Wykonawcę w zastępstwie osoba posiada wymagane doświadczenie i kwalifikacje mógł zastąpić tę osobę osobą o tożsamym lub większym doświadczeniu i kwalifikacjach.

3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego.

4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza przypadkami przewidzianymi w projekcie umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu).

XVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.

1. Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) Z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

XIX. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez konieczności podania przyczyny.

XX. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego* jest *Pan Piotr Polański*, kontakt: *iod@pup.powiat-ns.pl*, 18 4149481 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych z fakturowaniem”** do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, m.in. o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną zaakceptowaną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, który jest dostępny do wglądu w siedzibie urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem zapisu punktu poprzedzającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

XXII. Wykaz załączników:

- Załącz. nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącz. nr 2 Formularz oferty
- Załącz. nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącz. nr 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
- Załącz. nr 4 Projekt umowy


Z up. STAROSTY
mgr Małgorzata Wnęch
 DYREKTOR
 POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
 dla Powiatu Nowosądeckiego

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*