

Ogłoszenie o przetargu

Miasto Nowy Sącz ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego w związku z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz.1320 z późn.zm .) na:

I. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest **Usługa dzierżawy 34 szt. kserokopiarek serwisu, konserwacji i naprawy , serwisu, konserwacji i naprawy 6 szt. kserokopiarek będących własnością Urzędu Miasta Nowego Sącza**

Oznaczenie CPV- CPV 50313100-3 usługi w zakresie napraw kserokopiarek

II. Warunki przetargu:

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie, z napisem: „*Oferta na zadanie: Usługa dzierżawy, konserwacji, serwisu i naprawy kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza*”.
6. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferentów;
 - zawierają bezwarunkowe przyrzeczenie wszystkich istotnych elementów umowy;
 - nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
7. Wykonawcy powinni dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 5), z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy , (*jeżeli dotyczy*)
 - zaakceptowany wzorzec umowy.
8. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena – 100,00 % tj. suma całkowita zgodnie z formularzem cenowym zawartym w ofercie).
9. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Termin realizacji umowy od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r.
11. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do złożenia niezbędnych wyjaśnień w zakresie elementów oferty określonych w pkt.7 w przypadku stwierdzenia błędów lub braków z tym, że poprawki nie mogą doprowadzić do zmiany treści zobowiązania zawartego w ofercie.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Nowego Sącza ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 9 – Biuro Obsługi Mieszkańców, w terminie do dnia 7 maja 2026 r. do godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:30 tego samego dnia.

IV. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Zamawiającego jest Pani Ewelina Michałowska tel. (0-18) 415- 65-52 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

V. Załącznikami do niniejszych warunków są:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kserokopiarek Zamawiającego i ich lokalizacja.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dzierżawionych kserokopiarek i ich lokalizacja.
3. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 5 – Formularz oferty.

Nowy Sącz dnia 28 kwietnia 2026 r.

Z poważaniem

Dyrektor Wydziału
Organizacyjno Administracyjnego


dr Judyta Pasiut