



# Gmina Iwanowice

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego pn.:

**„Budowa zbiorników retencyjnych do magazynowania wody pitnej wraz z budową odcinka wodociągu w Gminie Iwanowice w celu zapewnienia stabilności dostaw wody”**

**IGKR.271.5.10.2026**

**Zatwierdzam**

Wójt Gminy Iwanowice – Robert Lisowski

.....  
*(pieczęć i podpis)*

Iwanowice Włościańskie,  
dnia 24 kwietnia 2026 r.

## Rozdział 1 DANE ZAMAWIAJĄCEGO I SŁOWNICZEK

- 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego  
Gmina Iwanowice  
ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włosciańskie, gmina Iwanowice, woj. małopolskie,  
Nr telefonu: +48(12) 388 40 03  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl);  
Adres do e-Doręczeń: AE:PL-14508-93631-RFRTB-25;
- 1.2. Strona internetowa Zamawiającego [URL]: [www.iwanowice.pl](http://www.iwanowice.pl)
- 1.3. Użyte w niniejszym Zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 1.4. W Zapytaniu ofertowym wskazano szereg aktów prawnych – zostały one przytoczone w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

## Rozdział 2 STRONA POSTĘPOWANIA

- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://bip.malopolska.pl/ugiwanowice>

## Rozdział 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Tryb udzielenia zamówienia.
- 3.1.1. Zamówienie jest udzielane w oparciu o regulamin udzielania zamówień związanych z działalnością sektorową.
- 3.1.2. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Wartość zamówienia.  
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.
- 3.3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem ofertowym i złożyć



ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

- 3.4. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia Budowa odcinka wodociągu wraz z budową zbiornika magazynującego wodę o pojemności 2x300 m<sup>3</sup>, hydrofornią, infrastrukturą towarzyszącą (zrzut wody wraz z dwoma zbiornikami szczelnymi, hydranty, instalacja elektroenergetyczna, oświetlenie zewnętrzne, komora wodomierzowa, fotowoltaika, utwardzenia i ogrodzenie terenu), drogą techniczną ze zjazdem oraz przebudową istniejącego zjazdu wraz z odtworzeniem niwelety rowu w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą załącznik do zamówienia publicznego oraz pozwolenie na budowę: Decyzja nr AB.V.1.60.2025 z dnia 29.01.2025 r.
- 4.2. **Miejsce inwestycji:** Działki nr 211/11, 221/2, 229/1 w miejscowości Poskwitów (obręb 120603\_2.0013) oraz dz. nr 64/4, 64/5, 64/6, 64/8, 64/9, 121/5 w miejscowości Widoma (obręb 120603\_2.0018)
- 4.3. **Szczegółowy zakres prac budowlanych, oraz pozostałe informacje opisane są w załącznikach do niniejszego zapytania, w szczególności w OPZ, oraz wzorze umowy.**
- 4.4. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia wskazane są we wzorze umowy.

## Rozdział 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: **do 30 listopada 2026 r.**

## Rozdział 6

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Zamawiający **określa** warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:
- 6.2.2.1. **Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie zbiorników retencyjnych lub**



**budowie sieci wodociągowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym o wartości  
500.000,00 zł każdy**

**- Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.**

## Rozdział 7

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1.** Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 7.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## Rozdział 8

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

- 8.1.** Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 8.2. Oferta musi zawierać:**
  - 8.2.1. Formularz ofertowy** – (załącznik nr 2 Zapytania ofertowego);
  - 8.2.2. Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG). W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi konsorcjum;
  - 8.2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.2.4. Wykaz robót budowlanych na spełnienie warunków (wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie np. referencje);**
- 8.3.** Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), składa dokument lub



dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 8.5. Termin ważności dokumentów zagranicznych: Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.6. Brak odpowiedników dokumentów (oświadczenie zastępcze): Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział 9

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Zamawiający **wymaga** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania



- mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## Rozdział 10

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja w zakresie niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia **składane z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 10.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.





### Rozdział 11

## INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, mailowo, na adres: sekretariat@iwanowice.pl lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń: AE:PL-14508-93631-RFRTB-25;
- 11.3. Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
- 11.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Rozdział 12

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział 13

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 13.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**
- 13.4. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** – za pośrednictwem systemu e-Doręczeń: AE:PL-14508-93631-RFRTB-25; lub mailowo na adres: sekretariat@iwanowice.pl z dopiskiem: „OFERTA – ZBIORNIKI WIDOMA, NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT - IGKR.271.5.10.2026”.
- 13.5. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.7. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:



- 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2 Zapytania ofertowego);
  - 2) **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG). W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi konsorcjum;
  - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **Wykaz robót**;
  - 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców, a także w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich** – odpowiednio dokumenty i oświadczenia dla tych wykonawców i podmiotów.
- 13.8.** Pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.9.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Termin składania ofert **11.05.2026 r. godzina 12:00**
- 14.2.** Termin otwarcia ofert: **11.05.2026 r. godzina 12:20**
- 14.3.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.5.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
- 14.6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert czy złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsze Zapytanie ofertowe.





## Rozdział 15 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą **przez 30 dni.**

## Rozdział 16 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1.** Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
- 16.1.1. Cenę należy podać w polskich złotych w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.1.2. Podstawą określenia ceny oferty jest Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
- 16.1.3. Podana cena w ofercie będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- 16.2.** Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 16.2.1. Cena ryczałtowa brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszt transportu, opakowania, utylizacji odpadów. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia.
- 16.3.** W formularzu ofertowym Zamawiający wymaga podania:
- 16.3.1. łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
- 16.3.2. stawki podatku VAT (w %) albo zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia;
- 16.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Po stronie wykonawcy leżą wszystkie koszty związane z tzw. cyklem życia dostawy.



Rozdział 17

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert – w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w pkt)
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie personelu kluczowego	20
3	Okres gwarancji	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

- 17.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.3. Punkty za kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” (doświadczenie kierownika budowy skierowanego do realizacji zadania) będą przyznawane według następującej punktacji:
- powyżej 15 lat. – 20 pkt
  - Powyżej 10 lat – 10 pkt
  - Powyżej 5 lat – 0 pkt



Doświadczenie kierownika skierowanego realizacji zamówienia jest wymagane na poziomie minimum 5 lat. Wskazanie krótszego doświadczenia niż 5 lat będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 17.4. Punkty za kryterium „**Gwarancja**” będą przyznawane według następującej punktacji:

Okres gwarancji: minimum 60 miesięcy: 0 pkt.;

Okres gwarancji: minimum 72 miesięcy: 5 pkt.;

Okres gwarancji: minimum 84 miesięcy: 20 pkt.;

60 miesięczny okres gwarancji jest minimalny. Wskazanie krótszej gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 17.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, poprzez zsumowanie liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

- 17.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu (końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

## Rozdział 18

### **MOŻLIWE NEGOCJACJE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 18.1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji – poinformuje o tym Wykonawców oraz określi w jaki sposób negocjacje zostaną przeprowadzone.
- 18.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodną z treścią Zapytania ofertowego, i została oceniona jako najkorzystniejsza.

## Rozdział 19

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny



ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 19.4** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć niezbędne informacje do przygotowania projektu umowy.
- 19.5** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.6** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, oraz dowód tożsamości.

## Rozdział 20

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej.
- 20.2.** Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 20.2.1. pieniądzu;
  - 20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 20.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

## Rozdział 21

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**.



## Rozdział 22

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**
- 22.1.1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - 22.1.2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: **iodo@iwanowice.pl**,
  - 22.1.3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 22.1.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do kontroli;
  - 22.1.5. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.2. Wykonawca posiada:
- 22.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 22.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
  - 22.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 22.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 22.3. Wykonawcy nie przysługuje:
- 22.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 22.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 22.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.4. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających



na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 22.5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy.
- 22.6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 22.7. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

### Rozdział 23

## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1 Niniejsze Zapytanie ofertowe nie przewiduje możliwości odwołania od decyzji Zamawiającego.

### Rozdział 24

## INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.3. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 24.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w każdym momencie podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

### Rozdział 25

## ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

- |                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia;   |
| Załącznik nr 2 | Wzór formularza ofertowego;   |
| Załącznik nr 3 | Projekt umowy                 |
| Załącznik nr 4 | Wykaz zrealizowanych zamówień |

