
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI w BOCHNI Sp. z o.o.
32-700 Bochnia, ul. Majora Bacy 15

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**„Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych i sprzętu
MPWiK w Bochni Sp. z o. o.”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie
Regulaminu Udzielania Zamówień przez MPWiK w Bochni Sp. z o.o.

Postępowanie nr: 02/04/2026

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o.

z siedzibą:, ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia

NIP: 8680001510,

REGON: 850493898

e-mail: przetargi@mpwikbochnia.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <http://mpwikbochnia.pl>

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz Regulaminie udzielania zamówień przez MPWiK w Bochni Sp. z o.o., a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy pzp, oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci, oraz w celach nie związanych z działalnością sektorową. Wartość zamówienia przekracza kwotę 170 000,00 zł. netto, ale jest niższa od kwoty określonej w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 3 ust. 1 ww. ustawy tj. na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 08 grudnia 2025r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. W związku z tym na podstawie art. 3 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej **mpwikbochnia.pl/przetargi** i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Na wniosek Wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej w takim przypadku Zamawiający może żądać wniesienia opłaty związanej z pokryciem kosztów druku i przekazania przedmiotowych materiałów. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a jedynie na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże je w innej, uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego tam folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

-
4. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia przekazywane przez MPWiK w Bochni Sp. z o.o., oraz Wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie faksem lub drogą elektroniczną, jednak forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu Wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna to, jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im uwierzytelnione tłumaczenie na język polski.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o.
 - W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt e-mail: iod@mpwikbochnia.pl.
 - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 15 Regulaminu Udzielania Zamówień przez MPWiK w Bochni Sp. z o.o;
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianom postanowień umowy, nie może również naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
-

- Usunięcie lub brak zgody na przetwarzanie danych może wiązać się z wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę własną lub wspólną z innym Wykonawcą (innymi Wykonawcami).
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po prowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.
 10. Sekretariat Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o. pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 15.00.
 11. Datą wszczęcia postępowania jest dzień pierwszego publicznego zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie UZP oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAKRES SZCZEGÓŁOWY OBJĘTY ZAMÓWIENIEM:

Przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) paliw płynnych do samochodów służbowych i sprzętu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o. oraz płynów do spryskiwaczy i innych samochodowych produktów eksploatacyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień: 09100000-0 Paliwa

Szacunkowe ilości paliw stanowiących przedmiot zamówienia wynoszą:

- benzyna bezołowiowa Pb 95 – 10 000 litrów (kod CPV 09132100-4)
- benzyna bezołowiowa Pb 98 – 2 000 litrów (kod CPV 09132100-4)
- olej napędowy – 60 000 litrów (kod CPV 09134100-8)
- pozostałe o wartości ryczałtowej - 20 000,00 zł w tym:
 - samochodowe środki czyszczące (kod CPV 39831500-1)
 - oleje smarowe i środki smarowe, AdBlue (kod CPV 09211000-1)
 - części i akcesoria do pojazdów i silników (kod CPV 34300000-0)

Podane wyżej ilości należy traktować, jako orientacyjne. Rzeczywista ilość zakupionych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Sprzedawcy nie przysługuje roszczenie z powodu zmniejszenia bądź zwiększenia zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) Posiadał co najmniej jedną stację paliw w granicach administracyjnych miasta Bochnia.
- 2) Był w stanie zapewnić sprzedaż oleju napędowego w ilości nie mniejszej niż 2.000 l na dobę dla nagłych i nadzwyczajnych potrzeb Zamawiającego.
- 3) Posiadał stację paliw czynną codziennie i nie krócej niż:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰, sobota – niedziela 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- 4) Oferował również możliwość zakupu na stacji; materiałów eksploatacyjnych, oleju silnikowego do wszystkich rodzajów pojazdów samochodowych oraz płynów do: chłodziw, spryskiwaczy i innych.

Dostarczone paliwo musi posiadać właściwości fizykochemiczne zgodne z wymaganiami jakościowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2024 poz. 1018). Parametry paliw nieujęte w ww. Rozporządzeniu winny być zgodne z Polskimi Normami.

Zamawiający przewiduje, że z zakupów paliw w powyższy sposób będzie korzystało ok. 20 pojazdów MPWiK w Bochni Sp. z o.o.

Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen obowiązujących na stacji, na której zakupiono paliwo, pomniejszonych o przyznany przez Wykonawcę w ofercie opust cenowy. Na podstawie zebranych informacji (ze wszystkich swoich stacji paliw) Wykonawca obciąży Zamawiającego zbiorczą fakturą VAT. Wystawianie faktur będzie odbywać się od dwóch do trzech razy w miesiącu, przy czym osobne faktury będą wystawiane na samochody z pełnym odpisem VAT i pozostałe.

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na podstawie niezgodności z SWZ.

V. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie niezgodności z SWZ.

VI. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.

3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści informacje o zmianie do specyfikacji na stronie internetowej.
4. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

VII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Planowany przez Zamawiającego cykl realizacji całości zamówienia: **12 miesięcy**. Przewidywany termin podpisania umowy: **maj 2026r.** Termin rozpoczęcia dostaw: **maj 2026r.**
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

VIII. WIZJA LOKALNA

1. Wizja lokalna nie jest wymagana. Wykonawcy mogą złożyć ofertę bez dokonania wizji lokalnej.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pisemnie lub pocztą elektroniczną, – przy czym e-mail uznaje się za dostarczony, jeżeli zostanie potwierdzony odbiór przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień tj. odpowie na pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MPWiK Sp. z o.o. nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść pytań (wniosków) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:
 - Marta Siepiewska - tel. 14 614 95 23
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej MPWiK: przetargi@mpwikbochnia.pl. Za pośrednictwem e-mail odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem e-mail wynosi 20 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednej wiadomości).
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji

elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- i. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- ii. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Słowniczek pojęć:

- a) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
- b) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
- c) kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może podpisać dokumenty/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

Na stronie <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> zamieszczono listy kwalifikowanych dostawców usług zaufania zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę

1999/93/WE).

- d) podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.
 - e) podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - f) oferta - oświadczenie Wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem Wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz Zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.
- 5. Wykonawca powinien posiadać adres e-mail oraz na bieżąco monitorować pojawiające się wnioski o wyjaśnienia lub uzupełnienia w zakresie toczącego się postępowania. Wykonawca oraz Zamawiający potwierdzają otrzymanie korespondencji elektronicznej na każde żądanie drugiej strony.
 - 6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania
 - 7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję uprawniającą do obrotu paliwami ciekłymi, zgodnie

z postanowieniami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne Dz. U. z 2024.266 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza warunku.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza warunku.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu ich niespełnienia. W niniejszym postępowaniu spełnianie tych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS)** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania oferty, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub zaświadczenia wydane przez uprawnione organy:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru załącznika nr 3 do SWZ
 - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru załącznika nr 4 do SWZ
 - 3) Dowód wniesienia wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XVIII SWZ - **Wadium;**
5. W celu spełnienia pozostałych wymagań Zamawiającego do oferty należy załączyć także:
 - 1) **Formularz ofertowy - Podstawowe dane Wykonawcy** – według wzoru załączników nr 1 i nr 2 do SWZ;
 - 2) Zgodnie z zapisami pkt XI ppkt 1.2. SWZ do oferty należy dołączyć wymaganą **koncesję zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024.266 z późn. zm.)**

-
- 3) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty** lub/i załączników do niej, o którym mowa w pkt XIII.4.3) SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
- 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - c) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - d) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

-
- 1.6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.7. jeżeli może dojść do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców:
- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. Zamawiający może również wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który:
- 3.1. w ciągu ostatnich czterech lat przed wszczęciem postępowania nienależycie wykonał zamówienie.
 - 3.2. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3.3. nie złożył pełnomocnictw lub złożył je wadliwe albo w wyznaczonym terminie nie złożył, nie uzupełnił lub nie wyjaśnił tych dokumentów bądź nie odpowiedział na pytanie / wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty w inny sposób lub jej wyjaśnienia.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5. Wszystkim wykluczonym Wykonawcom równocześnie przekazuje się (pocztą elektroniczną) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
 - 6. Oferta złożona przez Wykonawcę, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.

XIII. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełnione i należycie podpisane: druk oferty (formularz ofertowy), oświadczenia i formularze, projekt umowy wg załączonych do SWZ wzorów.
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w pkt XI SWZ p.t.: „Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki” – należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w jednym egzemplarzu ponumerowanym i odpowiednio oznaczonym.
- 3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć dodatkowo ich tłumaczenia poświadczone przez Wykonawcę.
- 4. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Wymagane przez Zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto, a w przypadku ofert częściowych – do kwoty niższej niż suma cen ofertowych netto dla wszystkich części, na które Wykonawca składa ofertę. Upoważnienie musi być załączone do

oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.

5. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami, przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie pkt XXIII.1.1) SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:
 - 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
 - 2) zaadresowana do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Sp. z o.o., ul. Majora Bacy 15 – 32-700 Bochnia dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej;
 - 3) oznaczona numerem i tematem postępowania (z ewentualnym określeniem charakteru oferty: *Oferta częściowa* lub *Oferta zamienna* lub *Wycofanie oferty*).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników w formie elektronicznej. Wykonawca może uzupełnić pliki elektronicznie, a następnie podpisać je podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym i przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem ePUAP.
Wykonawca musi zaszyfrować pliki hasłem, które poda na wezwanie Zamawiającego po terminie składania ofert.
Brak zabezpieczenia oferty i załączników hasłem obciąża Wykonawcę.
Błędne zabezpieczenie plików uniemożliwiające otwarcie oferty i załączników po terminie składania ofert obciąża Wykonawcę.

XIV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta konsorcjum traktowana jest, jako Oferta jednego Wykonawcy, jeżeli ustanowiony zostaje lider, który będzie reprezentował konsorcjum na zewnątrz /może to być jeden podmiot, kilka, lub osoba trzecia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w/s zamówienia,
4. Przepisy dotyczące jednego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do konsorcjum,
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w/s zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni** począwszy od dnia składania ofert włącznie. Tj. do dnia **21.05.2026r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie nie wniesienie nowego wadium stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie pkt XXIII pkt 1.7 specyfikacji.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową należy traktować, jako cenę netto po opuszczeniu za dostawę paliw.
2. Cena ofertowa obejmuje koszt dostaw wymienionych w pkt III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jeśli wchodzi w zakres zamówienia, w tym np.: cła, podatki, akcyzę i wszelkie opłaty – w tym środowiskowe, koszty ubezpieczenia, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Koszty te należy uwzględnić przy obliczaniu ceny ofertowej.
3. W druku Oferty (Załącznik Nr 1) należy wypełnić zamieszczoną tam tabelę.
„Cena netto po opuszczeniu” stanowi iloczyn „Najwyższej ceny jednostkowej netto litra paliwa w dniu 16.04.2026r. godz. 12:00 po opuszczeniu” i „Ilości paliwa” podanej przez Zamawiającego, a „Suma cen netto po opuszczeniu” za poszczególne rodzaje paliw stanowi „Cenę netto po opuszczeniu”.
4. W ofercie należy podać wszystkie ceny jednostkowe netto dla poszczególnych rodzajów paliw obowiązujące w dniu 16.04.2026r. godz. 12:00 oraz wielkość opustu w PLN na poszczególne rodzaje oferowanych paliw.
5. Przyjęta do obliczenia ceny ofertowej cena jednostkowa netto po opuszczeniu każdego rodzaju paliwa stanowić będzie cenę netto z wybranej przez Wykonawcę stacji, położonej w granicach administracyjnych miasta Bochnia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania potwierdzenia cen sprzedawanego paliwa w postaci kopii raportu fiskalnego z w/w dnia. W przypadku stwierdzenia, że wykazane na wydrukach ceny paliwa są rozbieżne od cen obowiązujących na stacji Wykonawcy w określonym dniu, oferta zostanie odrzucona z powodu błędów w obliczeniu ceny lub kosztu.
7. Zakup paliwa będzie dokonywany po cenach dnia – jak dla pozostałych klientów stacji – obowiązujących u danego Wykonawcy w dniu zakupu, pomniejszony o opust zaoferowany przez Wykonawcę.

XVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie pkt XXIII.1.5) SWZ.

XVIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia 21.04.2026r. do godziny 9:00.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przebrane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku: PEKAO S.A. o/ Bochnia nr konta 45 1240 4748 1111 0000 4872 6661 z adnotacją: „Wadium paliwa – nr sprawy 02/04/2026”. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) - należy dołączyć do Oferty (w osobnej kopercie, niewpiętej do oferty). Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
4. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w pkt XV SWZ p.t.: *Termin związania ofertą*. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania z ofertą, Zamawiający uznaje, że nie wniesiono wadium.
5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) kopia dokumentu finansowego - poręczenie, gwarancja z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie MPWiK Sp. z o.o. (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt XVIII.9 i 10 SWZ poniżej;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozpatrzenia informacji o nieprawidłowościach jego oferta została wybrana. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

-
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o złożenie oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania złożonej przez niego oferty jako najkorzystniejszej.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w sekretariacie MPWiK w Bochni Sp. z o.o., 32-700 Bochnia, ul. Majora Bacy 15 w terminie **do dnia 21.04.2026 r. do godziny 9:00**
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku przesłania oferty ePUAP, za decydujące będzie uznany wpływ właściwie zabezpieczonej oferty przed upływem terminu składania na skrzynkę ePUAP Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, choćby była wysłana w terminie.
5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w pkt VI.2 SWZ p.t.: *Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia*, a także z przyczyn podanych w pkt XXVI.4 SWZ p.t.: *Środki ochrony prawnej*.

XX. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „*Wycofanie oferty*”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna*” nową ofertę na cały zakres objęty

postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji przetargowej **w dniu 21.04.2026 r. o godzinie 09:30** w MPWiK Sp. z o.o., ul. Majora Bacy 15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką MPWiK Sp. z o.o. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją - „*Oferta zamienna*”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa Wykonawcy i jego adres oraz cena oferty.
5. Dane dotyczące nazw Wykonawców, ich adresów oraz oferowanych cen zostaną umieszczone w protokole z postępowania.
6. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom na stronie mpwikbochnia.pl/przetargi.

XXII. BADANIE OFERT

1. Komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
2. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego albo, którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
3. W toku badania ofert Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
4. Brak pisemnej odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być – zależnie od rodzaju niezgodności – podstawą do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania i zatrzymania wadium w przypadku spełnienia przesłanek określonych w SWZ lub odrzucenia jego oferty. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu oraz ci w stosunku, do których zachodzą inne przesłanki określone w pkt XII SWZ, zostaną wykluczeni lub ich oferty zostaną odrzucone w zależności od zaistniałej sytuacji.

-
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny – pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie;
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) – przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, chyba, że w SWZ postanowiono inaczej;
 - w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, Zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a Zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
7. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę; pisarską, rachunkową w obliczeniu ceny lub inną polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta Wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie niniejszego SWZ.

-
8. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 9. Komisja ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający zwróci się do każdego Wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić tę ofertę.
 11. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ani odrzuceniu, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w pkt XXIV SWZ p.t.: *Wybór oferty najkorzystniejszej*.

XXIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) jej treść w znaczącym zakresie nie odpowiada treści specyfikacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w XXII.6 SWZ
Przez dzień doręczenia Zamawiający rozumie również datę wysłania zawiadomienia na adres e-mail podany w ofercie i służący do korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt XV.2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) oferta została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
 - b) podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu

-
- c) który nie złożył w przewidzianym do tego terminie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia lub dokumentów i oświadczeń niezbędnych do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych oświadczeń i dokumentów,
- 12) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - 13) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego
 - 14) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2. Każdy Wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w pkt XXVII.2 SWZ p.t. *Ogłoszenie wyników postępowania*.
 - 3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXIV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym poprawne oferty zostaną ocenione według kryterium:

Oferowana cena netto po opuszczeniu (paliwa) - 100 %

Punkty w ramach kryterium „Oferowana cena netto po opuszczeniu (paliwa)” będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 100): cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

- 2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
- 3. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4. Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza, która otrzymała największą liczbę punktów w określonych kryteriach oceny ofert.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

-
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia treść ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wybór takiej oferty jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu przez Przewodniczącego komisji przetargowej pozytywnej opinii Księgowości Zamawiającego o możliwości zwiększenia kwoty przewidzianej na dane zamówienie.
 5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku wymienionym w pkt XXIV SWZ p.t.: *Wybór oferty najkorzystniejszej* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 7. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie.
 8. Informację o unieważnieniu postępowania (lub odpowiednio jego części) zamieszcza się na stronie internetowej.
 9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia (lub jego unieważnionej części) lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Zamawiającego.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z par.16 pkt 6 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w MPWiK w Bochni Sp.z o.o. Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej w przypadku przeprowadzenia postępowania na podstawie niniejszego Regulaminu.

XXVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (pocztą elektroniczną, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana

-
- ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin i warunki zawarcia umowy. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający jednocześnie zawiadomi (pocztą elektroniczną, a następnie listownie) każdego Wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanych wyborze (podając, co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę ofertową) lub o unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie po upływie, którego umowa na wykonanie zamówienia może być zawarta.
 3. Równocześnie wyniki postępowania (zawierające, co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji) zostaną zamieszczone na stronie internetowej:

XXVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Każdy wybrany Wykonawca, zobowiązany jest nie później niż szóstego dnia od przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie później niż jedenastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres MPWiK Sp. z o.o. lub złożyć osobiście w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez Zamawiającego projekt przesłany pocztą elektroniczną lub listownie wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż pięć dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie później niż dziesięć dni od jego przesłania.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez Wykonawcę (Wykonawców) będącego osobą fizyczną Zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Treść umowy nie może być bez zgody Zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
6. Umowa powinna być należycie podpisana i złożona w dwóch (2) egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę konsorcjum, jeśli występuje ono w tym postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów tych umów.
7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie lub dokonanie zmian we wzorze umowy, lub nieuzasadniona odmowa uwzględnienia w tych umowach zmian proponowanych przez Zamawiającego może być przyczyną uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.

-
10. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne tylko w następujących sytuacjach:
- 1) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany osób),
 - 2) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) w innych sytuacjach przewidzianych w SWZ;
 - 4) jeśli zmiany te są korzystne dla MPWiK Sp. z o.o. finansowo albo ze względów technicznych.

XXIX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Po otwarciu ofert, lecz przed zakończeniem postępowania Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu sporządzone w jego trakcie pisemne informacje o toczącym się postępowaniu, a po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania także podpisany i zatwierdzony protokół oraz – po jej zawarciu – umowę z Wykonawcą.
2. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
3. Udostępnianie odbywa się na miejscu – w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. i polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
4. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą podaną w pkt X SWZ p.t.: *Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami*. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

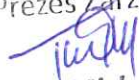
XXX. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nieopisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór oferty (Formularz ofertowy),
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Podstawowe dane Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy

Bochnia: 09.04.2026 rok

zatwierdzam:
Prezes Zarządu

mgr inż. Michał Turlej

(

(