

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021

Prezesa Zarządu Juma

Spółka z o.o. w Makowie Mazowieckim

z dnia 07 maja 2021 r.

w sprawie: **Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Juma Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 9 w Makowie Mazowieckim**

Ustalam co następuje:

§ 1

Z dniem **07 maja 2021 r.** wprowadzam do stosowania Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Juma Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 9 w Makowie Mazowieckim, stanowiący Załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Polecam wykonanie Zarządzenia wszystkim pracownikom odpowiedzialnym za udzielanie zamówień w Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

LECH GADOMSKI

Prezes Zarządu

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 1/2021
Prezesa Zarządu
z dnia 07 maja 2021 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

na dostawy, usługi i roboty budowlane przez

**Juma
Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 9
06-200 Maków Mazowiecki**

O SPIS TREŚCI:

	STRONA
SPIS TREŚCI:	3
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
2. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	5
3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW	6
4. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA	8
5. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ	11
<u>PRZETARG NIEOGRANICZONY</u>	<u>11</u>
<u>PRZETARG OGRANICZONY</u>	<u>13</u>
<u>NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA.....</u>	<u>14</u>
<u>ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT</u>	<u>15</u>
<u>ZAPYTANIE O CENĘ</u>	<u>16</u>
<u>ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ REKI.....</u>	<u>17</u>
6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ	20
8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ.....	21
9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	24
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), których wartość jest niższa niż progi unijne określone zgodnie z art. 3 ustawy.
2. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot euro dla dostaw lub usług oraz kwoty euro dla robót budowlanych określonych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) stosuje się warunki i zasady udzielania zamówień określone w przepisach ustawy Pzp.
3. Nie stosuje się niniejszego Regulaminu do zamówień klasycznych nie będących zamówieniami sektorowymi. Dla zamówień nie będących zamówieniami sektorowymi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych kwotę 130.000 złotych stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.
5. Podstawę prawną do przeliczenia wartości zamówienia stanowi aktualne obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydane na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.
6. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie dla inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

1. **Zamawiającym lub Spółce** – należy przez to rozumieć Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim
2. **Kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w Umowie Spółki;
3. **Ustawie lub ustawie pzp.** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
5. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

6. **usługach**– należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
7. **robotach budowlanych**– należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
8. **najkorzystniejszej ofercie**– należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną. Wiążącą ceną jest cena wskazana w formularzu ofertowym.
9. **ofercie częściowej**– należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia
10. **wykonawcy**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
11. **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
12. **środki zewnętrzne** – należy przez to rozumieć środki pozyskane ze źródeł krajowych jak też ze źródeł zagranicznych w tym Unii Europejskiej wykorzystane w celu wsparcia inwestycji;
13. **podwykonawca**– przez podwykonawcę rozumie się również dalszych podwykonawców;
14. **SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia)** - należy przez to rozumieć dokumenty zamówienia publicznego opisujące przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem podanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

§ 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają lub będą dysponować uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają lub będą dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) posiadają, dysponują lub będą dysponować znajdując się zdolnościami finansowymi i ekonomicznymi, zapewniającymi wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Udokumentowanie warunków udziału w przetargach określonych w ust. 1 lit. a-d wykonawca wykaże poprzez złożenie określonych w SWZ oświadczeń.

§ 6

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,

chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- b) wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;
- c) wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy;
- d) wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
- e) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 pkt. 1-3;
- h) wykonawców będących osobami fizycznymi, będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) Należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą,

- że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- k) Podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.10.2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza także się wykonawców, którzy:
- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający wyklucza Wykonawcę w razie zaistnienia przesłanek przewidzianych w art. 108 Pzp, a także o ile Zamawiający przewidzi takie wymogi w SWZ może wykluczyć Wykonawcę w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 109 Pzp.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 8

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SWZ.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o zatwierdzenie trybu, SWZ, ogłoszenia i zaproszenia) Komisja przetargowa, przy udziale działu, dla potrzeb którego zamówienie będzie realizowane i przekazuje Prezesowi Zarządu do

zatwierdzenia, w przypadku braku powołania komisji przetargowej postępowanie przygotowuje osoba wskazana przez kierownika Zamawiającego.

2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zatwierdzone przez Kierownika zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane do Komisji przetargowej lub do kierownika Zamawiającego przez kierowników poszczególnych działów z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem wartości szacunkowej zamówienia netto, nazw i adresów znanych wykonawców realizujących takie zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje w SWZ w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 10

1. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielenia zamówienia, z wyjątkiem zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę i zaproszenia do składania ofert oraz jeżeli w trybie udzielenia zamówienia zostały przewidziane inne formy opisu zamówienia.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) podstawy wykluczenia,
 - 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
 - 11) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania oferty;
 - 14) osób oraz termin składania ofert;
 - 15) termin otwarcia ofert;
 - 16) sposób obliczenia ceny;
 - 17) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 18) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 19) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

21) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane z dnia przez **Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim**.

3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków kluczowe części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, żądając przy tym osobistego ich wykonania przez wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca może być zobowiązany do pokrycia kosztów sporządzenia SWZ oraz jej przesłania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację-warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich

wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 12

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:
 - a) przetarg nieograniczony,
 - b) przetarg ograniczony,
 - c) negocjacje bez ogłoszenia,
 - d) zaproszenie do składania ofert,
 - e) zapytanie o cenę,
 - f) zamówienie z wolnej ręki.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
3. Przeprowadzenie zamówienia w jednym z trybów przewidzianych w regulaminie nie ma zastosowania do udzielania zamówień, w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację lub na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy w szczególności, gdy:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia;
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy;
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną;
 - e) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 13

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§ 15

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 13 zawiera, co najmniej następujące informacje:
 - a) oznaczenie zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) sposób udostępnienia specyfikacji;
 - d) opis przedmiotu zamówienia;
 - e) termin realizacji zamówienia;
 - f) informację na temat wadium;
 - g) kryteria oceny ofert;
 - h) miejsce i termin składania ofert;
 - i) informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, ponieważ jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez **Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim**.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw lub usług i 14 dni w przypadku robót budowlanych – od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.

§ 16

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

§ 17

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;

- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d) Wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że nie wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, może zostać - na wniosek Wykonawcy - zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

PRZETARG OGRANICZONY

§ 18

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 19

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu ograniczonym, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§ 20

3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 18 zawiera, co najmniej:

- a) oznaczenie zamawiającego;
- b) określenie trybu zamówienia;
- c) opis przedmiotu zamówienia;
- d) termin realizacji zamówienia;
- e) opis warunków udziału w postępowaniu;
- f) informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków;
- g) informację na temat wadium;
- h) kryteria oceny ofert;
- i) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- j) informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, ponieważ jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez **Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim**.

§ 21

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

§ 22

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jako wykluczonego z postępowania.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia, § 10 pkt 6 i 7 nie stosuje się.

§ 23

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy § 16-17

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§ 24

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia

z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§ 25

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji bez ogłoszenia zamawiający przesyła wykonawcom SWZ lub informację zawierającą, co najmniej:
 - a) oznaczenie zamawiającego;
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) termin wykonania zamówienia;
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - e) kryteria oceny ofert;
 - f) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - g) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym;
 - h) informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, ponieważ jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez **Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim**.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.
5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

§ 26

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 16-17 stosuje się odpowiednio.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

§ 26a

Zaproszenie do złożenia oferty jest postępowaniem, w którym Zamawiający zwraca się do wybranych wykonawców w liczbie nie mniej niż 3 o złożenie przez nich oferty. Do oferty można dołączyć SIWZ o ile była sporządzona

§ 26 b

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia wystosowania zaproszenia.

2. W trybie zaproszenia do składania ofert dopuszcza się możliwość prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną lub faksem,

§ 26 c

Wyboru wykonawcy do wykonania zamówienia dokonuje się w oparciu o kryteria zamieszczone w zaproszeniu lub SWZ spośród ofert otrzymanych od wykonawców, którzy zostali zaproszeni do złożenia oferty.

§ 26 d

Przy zastosowaniu trybu zaproszenia do złożenia oferty rozdział VII” Wybór najkorzystniejszej oferty” stosuje się w sposób odpowiedni o ile uregulowania w nim zawarte nie są sprzeczne z regulacjami dotyczącymi zaproszenia do składania ofert.

ZAPYTANIE O CENĘ

§ 27

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 28

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.

§ 29

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. W zaproszeniu zamawiający umieszcza informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, ponieważ jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez **Juma Sp. z o.o. w Makowie Mazowieckim.**

§ 30

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienia tych warunków, również te dokumenty.

§ 31

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§ 32

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 33

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 34

Zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki wymaga pisemnego uzasadnienia osoby proponującej dokonania zamówienia.

§35

Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żądał potwierdzenia spełnienia tych warunków, również dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 36

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

§ 37

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 38

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 39

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 40

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 41

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.

§ 42

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie.

§ 43

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 44

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i/lub w widocznym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

§ 45

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferenta.
3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do zamknięcia postępowania bez wyboru oferenta w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku określonym w ust. 2, wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§ 46

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

§ 47

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Prezes Zarządu.
4. W przypadku dokonania zamówienia w trybie z wolnej ręki przez kierownika Zamawiającego, sporządza się pisemną notatkę, w której uzasadnia się m.in. wybór trybu zamówienia, wskazuje wykonawcę oraz cenę i inne istotne elementy oferty.

§ 48

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 49

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 50

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie istotnych zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli taka zmiana nie jest niekorzystna dla zamawiającego.

§ 51

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 52

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - b) z tytułu rękojmi za wady.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - b) tytułu rękojmi za wady.

§ 53

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 52 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 54

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikające z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 55

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 56.

1. W przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych, zgodnie ze złożoną ofertą powierzył wykonie części robót podwykonawcy pod warunkiem, że podwykonawca posiada kwalifikacje do ich wykonania, musi uzyskać pisemną zgodę zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonawca jest obowiązany do:
 - a) przedłożenia projektu lub projekt zmian umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty postanowień umowy lub zmiany umowy w szczególności zapisów dotyczących czasu trwania umowy, sposobu i terminu rozliczeń,
 - b) na żądanie zamawiającego wykonawca przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy,
3. Zamawiający może zastrzec, że wykonanie robót powierzonych podwykonawcy nie może być powierzone dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia przez wykonawcę robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Zamawiający ustala następujący sposób rozliczenia należnych wynagrodzeń dla podwykonawców:
 - a) jeśli wynagrodzenie należne wykonawcy strony ustaliły w częściach to warunkiem zapłaty przez zamawiającego każdej z kolejnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom,
 - b) przed dokonaniem kolejnej płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca przedstawił dowód zapłaty wymagalnych wynagrodzeń podwykonawcom (dokument potwierdzający, e-

przelew został zrealizowany i oświadczenie podwykonawcy, że wymagalne wynagrodzenie zostało zapłacone),

- c) w przypadku braku udokumentowania rozliczenia wykonawcy w stosunku do podwykonawcy zamawiający pomniejszy i zatrzyma część wynagrodzenia należną podwykonawcy do dnia udokumentowania rozliczenia, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wykonawcy w rozumieniu art. 481§ 1 kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy żądania wykonawcy do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
- d) W przypadku, gdy wykonawca, w terminie jednego miesiąca od dnia zatrzymania wynagrodzenia, zgodnie z § 56 ust. 2 pkt 3, nie udokumentuje rozliczenia z podwykonawcą zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 57

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

§ 58

1. O wniesieniu protestu i jego zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
3. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od jego wniesienia.

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wnoszącego protest oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku uwzględnienia protestu do treści SIWZ Zamawiający dokonuje zmiany w treści SIWZ.
8. Informację o oddaleniu lub odrzuceniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 60

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Juma Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 9 w Makowie Mazowieckim

Wykaz dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) W celi potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazanych przepisem §7 ust.1 pkt. 1 – 5 Regulaminu, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

Lp.	Przesłanka wykluczenia	Dokument
1	osoba fizyczna, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);	informacja z Krajowego Rejestru Karnego we wskazanym zakresie, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <u>UWAGA:</u> Jako poprawnie potwierdzająca brak podstaw do wykluczenia z uwagi na zaistnienie przedmiotowej okoliczności zostanie przyjęta informacja z KRK odnosząca się do „ art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a - h ustawy Prawo zamówień publicznych ”. ¹
2	działający członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, prokurent prawomocnie skazany za przestępstwa, o których mowa powyżej	informacja z Krajowego Rejestru Karnego we wskazanym zakresie, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <u>UWAGA:</u> Jako poprawnie potwierdzająca brak podstaw do wykluczenia z uwagi na zaistnienie przedmiotowej okoliczności zostanie przyjęta informacja z KRK odnosząca się do „ 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a - h w zw. z art. 108 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ”.
3	wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o	informacja z Krajowego Rejestru Karnego we wskazanym zakresie, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

¹Z uwagi na możliwość przedkładania przez wykonawców kopii dokumentów składanych w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

	odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary	terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <u>UWAGA:</u> Jako poprawnie potwierdzająca brak podstaw do wykluczenia z uwagi na zaistnienie przedmiotowej okoliczności zostanie przyjęta informacja z KRK odnosząca się do „ 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a – h Prawo zamówień publicznych ”.
4	wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5	wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.	zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

		składekna ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
6	pozostałe przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia wykonawcy, ujęte postanowieniami §7 ust.1 pkt 6 – 13 oraz ust.2	oświadczenie

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ukształtowanych przez Zamawiającego.

- a) Dokumenty wskazane przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- b) Inne, niż określone w przepisach powyższego rozporządzenia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków.