

**RI.271.1.14.2026**

## **Zapytanie ofertowe**

### **I. Zamawiający**

Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice NIP: 9970132801 REGON: 250855506

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych netto. Postępowanie prowadzi się w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych netto, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 0050.80.2025 Wójta Gminy Łubnice z dnia 29 grudnia 2025r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Łubnice regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych netto.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków stanowiących własność Gminy Łubnice

### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla budynków stanowiących własność Gminy Łubnice zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego.
2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego winna być wykonana zgodnie z normami prawnymi:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2023r., poz. 822 ze zm.)
  - 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025r., poz. 188 ze zm.)
  - 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025r., poz. 418 ze zm.)
  - 4) Obowiązującymi przepisami
3. Każdą Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego należy sporządzić w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej pdf. (dla każdego z budynków).

**V. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 19.06.2026r.

**VI. Kryterium oceny ofert:** Cena brutto – 100%

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**VII. Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

**VIII. Istotne warunki zamówienia (w tym termin gwarancji i rękojmi):**

1. Wykonawca winien posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Opracowanie czy aktualizacja IBP należy do czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, które zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej powinny być realizowane przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje. **Są to osoby spełniające jedno z poniższych kryteriów:**
  - Tytuł zawodowy technika pożarnictwa
  - Wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej
  - Wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego
  - Wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej
  - Uzyskały uznanie kwalifikacji do wykonywania technika pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa**oraz posiadać doświadczenie udokumentowane wykonaniem w ciągu ostatnich dwóch lat co najmniej dwóch opracowań Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.**
3. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, od wszelkiego rodzaju ryzyka związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

**IX. Forma złożenia oferty:**

1. Ofertę należy przesać lub złożyć w terminie do dnia 6.05.2026r. do godziny 15:00 w Urzędzie Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice lub przesać elektronicznie na adres mailowy: [uglubnice@uglubnice.com.pl](mailto:uglubnice@uglubnice.com.pl)
2. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Łubnice. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Kinga Maciejewska** – Stanowisko ds. infrastruktury i gospodarki komunalnej tel. 627847025  
e-mail: k.maciejewska@uglubnice.com.pl

**Adela Jaśko** – Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, OC oraz obsługi sekretariatu  
tel. 627847025 e-mail: oc@uglubnice.com.pl

**XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi bezzwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

**XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego ogłoszenia i jego warunków oraz do unieważnienia postępowania.**

**XIII. Informacje dodatkowe:**

**XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych
2. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
3. Formularz ofertowy
4. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz doświadczenie zgodnie z pkt VIII zapytania ofertowego (punkt VIII podpunkt 2)

.....

(podpis Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej do działania w jego imieniu)

**Do zapytania dołączono:**

1. Dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych
2. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
3. Projekt umowy
4. Formularz ofertowy
5. Wykaz budynków