

Urząd Miasta Legionowo  
Ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 41  
05-120 Legionowo

Warunki przetargu pisemnego  
prowadzonego w trybie określonym  
w art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego  
znak: Rze.6224.1.2026

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i montaż 2 szt. pomp ciepła powietrze-woda”

Zatwierdzam:  
**Prezydent Miasta Legionowo**

Legionowo, 24 kwietnia 2026 r.

## **I. Postanowienia wstępne**

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Zarządzeniem nr 468/2025 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto.
2. Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. NIP 536-19-23-243, REGON 000524832, telefon/faks: tel: 22 766 40 82, faks: 22 774 02 32, [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl).
3. W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Referat Zieleni Miejskiej i Ekologii, tel. 22 766 40 66, e-mail: [ochrona.srodowiska@um.legionowo.pl](mailto:ochrona.srodowiska@um.legionowo.pl)
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: RŚ.6224.1.2026. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
5. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
6. W niniejszym przetargu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

## **II. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiot przetargu: Zakup i montaż 2 szt. pompy ciepła powietrze-woda.
2. Zakres zamówienia: Zakup, montaż i uruchomienie 2 szt. dwufunkcyjnych pomp ciepła powietrze-woda w komunalnych lokalach mieszkalnych będących w zasobie mieszkaniowym gminy przy ul. Olszankowej.
3. Zamówienie w zakresie zakupu i montażu dwóch szt. pomp ciepła powietrze-woda w budynku komunalnym w Gminie Miejskiej Legionowo zostanie wykonane zgodnie z załączoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 3 do warunków przetargu.
4. Termin wykonania zamówienia: Od 05.05.2026 r. do 30.06.2026 r.

## **III. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć:
  - a. w formie pisemnej: w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo lub
  - b. drogą elektroniczną: ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym można przesłać do zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [powietrze@um.legionowo.pl](mailto:powietrze@um.legionowo.pl) W temacie należy wpisać: Oferta na zakup i montaż pomp ciepła powietrze-woda.
  - c. drogą elektroniczną: ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym można przesłać do zamawiającego na adres doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu Miasta Legionowo: AE:PL-93860-10718-AAIDU-11. W temacie należy wpisać: Oferta na zakup i montaż pomp ciepła powietrze-woda.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 05.05.2026 r. o godzinie 10.00.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, piętro 2, pokój 3.41 w dniu 05.05.2026 r. o godzinie 11.00.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający przystąpi do ich badania pod

względem zgodności z Warunkami Przetargu.

#### **IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenia**

1. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która:
  - 1) przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
    - cena – 100%,
  - 2) dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

#### **V. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 8 dni roboczych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta na okres do dnia 30.06.2026 roku.
3. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. W toku oceny ofert Zamawiający może występować do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienie dokumentów, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy - według wzoru załącznika nr 1 do Warunków Przetargu.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Pytania i wyjaśnienia dotyczące Warunków Przetargu:
  - 1) W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
  - 2) Zapytania dotyczące Warunków Przetargu muszą być kierowane z adnotacją:
  - 3) „Zapytanie - zakup i montaż pompy ciepła powietrze-woda”.
3. Wszystkie wyjaśnienia dotyczące Warunków Przetargu, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej: [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Dokonaną zmianę Warunków Przetargu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
9. Wyjaśnień w sprawach merytorycznych i formalnych dotyczących przetargu udziela: Robert Wieczorek, Marcin Galoch tel. 22 766 40 66, e-mail: [marcin.galoch@um.legionowo.pl](mailto:marcin.galoch@um.legionowo.pl) w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Warunki formalne sporządzenia pisemnej oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
  - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób),
  - 3) oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
  - 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki,
  - 5) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,
  - 6) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone

jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 7) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena brutto za czynności objęte przedmiotem przetargu. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.

Na kopercie/opakowaniu lub w wiadomości należy umieścić:

- 8) nazwę i adres Zamawiającego;
- 9) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy;
- 10) napis:

„Zakup i montaż 2 szt. pomp ciepła powietrze-woda. Nie otwierać przed dniem 05.05.2026 r. godz. 11.00”.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
3. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - 2) dokumentacja techniczna

#### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po zakończeniu przetargu Wykonawca, który wygrał przetarg zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszych Warunków Przetargu, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy.

#### **XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, wpłaci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.

#### **XIII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIV. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający może unieważnić przetarg bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Warunków Przetargu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie

postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.
3. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej lub/i unieważnieniu zapytania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na piśmie.

załączniki:

**załącznik nr 1** - Formularz Oferty.

**załącznik nr 2** - Wzór umowy.

**załącznik nr 3** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.