



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, dnia 24 kwietnia 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zadania pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci
wodociągowej w Łankiejmach oraz z Łankiejm do Kowalewa
Dużego i Dzierżążnika”**

Znak sprawy: GT.7011.11.2026

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

I. Zamawiający:

Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze
NIP 742 -224-23-38
tel. (89) 754 18 28
fax (89) 754 00 11
adres e-mail: ugim_korsze@korsze.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.13.2026 Burmistrza Korsza z dnia 9 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty dla zadania pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w Łankiejmach oraz z Łankiejm do Kowalewa Dużego i Dzierżążnika**". Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w Łankiejmach oraz z Łankiejm do Kowalewa Dużego i Dzierżążnika**".
2. Zakres prac obejmuje:
 - a) wykonanie dokumentacji kompletnej, zgodnej z obowiązującymi standardami oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wielobranżowej koncepcji funkcjonalnej i przestrzennej wraz z koncepcją zagospodarowania terenu w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca wykona projekt właściwy;
 - c) obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych,
 - d) pozyskanie map zasadniczych/do celów projektowych,
 - e) wykonanie badań i opinii geotechnicznej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej oraz do prowadzenia robót budowlanych (*jeśli jest wymagane*);
 - f) wykonanie dokumentacji, która będzie służyła do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz udzielenia zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji i zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
 - g) wystąpienie i uzyskanie od właściwych miejscowych organów prawomocnych decyzji o warunkach zabudowy/celu publicznego, prawomocnego zgłoszenia o przystąpieniu do robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnego pozwolenia na budowę – jeśli jest wymagalne, na podstawie stosownych przepisów oraz innych niezbędnych, opinii, decyzji, uzgodnień koniecznych do opracowania dokumentacji oraz ponoszenia opłat z tym związanych, wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie pozwolenia lub inne decyzje administracyjne niezbędne do realizowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego,



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- h) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem jej zatwierdzenia,
- i) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji (robót budowlanych) na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, nanoszenie zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej,
- j) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie wszczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysu inwestorskiego lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia szacowania wartości zamówienia. Aktualizowane kosztorysy będą niezbędne do przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- k) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną, w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

3. Założenia:

Wykonanie projektu sieci wodociągowej magistralnej doprowadzającej wodę ze Stacji Uzdatniania Wody, zlokalizowanej na działce nr 73, obręb 0020 Łankiejmy, gmina Korsze, zapewniającej zaopatrzenie w wodę dla miejscowości:

a) Łankiejmy:

- z wyłączeniem działek nr: 55/1, 141/4, 47/2, 47/1, 148, 45, 144, 43, 184, 182, obręb 0020 Łankiejmy, gmina Korsze;
- należy zaprojektować przecisk pod torami kolejowymi w celu podłączenia do sieci wodociągowej budynku zlokalizowanego na działce nr 64/14, obręb 0020 Łankiejmy;
- należy zaprojektować przejście pod rzeką oraz drogą wojewódzką nr 592;
- na terenie działki nr 9/10 należy dodatkowo zaprojektować punkt poboru wody;

b) Dzierżążnik – wraz z likwidacją istniejącej Stacji Uzdatniania Wody;

c) Kowalewo Duże;

d) Kowalewo Małe (działka nr 9/5 obręb 0017 Kowalewo Małe)

Obiekt musi spełniać wymagania dotyczące:

- bezpieczeństwa użytkowania,
- ochrony środowiska,
- odpowiednich warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej (przedstawionej w formie graficznej i opisowej) zawierającej:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.;
- 2) Projekt architektoniczno- budowlany – 4 egz.;
- 3) Projekty techniczne każdej z branż – 4 egz.;
- 4) Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy – 3 egz.;
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.;
- 6) Przedmiar robót - 2 egz.;
- 7) Kosztorys inwestorski - 2 egz.;
- 8) Wersja elektroniczna dokumentacji (cd/dvd/pendrive) – 1 egz. – w wersji edytowalnej (*.doc, *.dwg, *.ath) oraz w wersji nieedytowalnej (*.pdf).



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Poz. 2458);
- 3) Ustawą Prawo budowlane;
- 4) Ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich parametrów, cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów oraz gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić odpowiednie graniczne parametry, cechy techniczne i jakościowe oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego.

Forma opracowania:

- a) wersja papierowa – rysunki, opis, obliczenia, itp. - oprawione np. w plastikowy skoroszyt/teczkę - formatu A4,
 - b) wersja elektroniczna. - nośnik danych typu CD/DVD/pendrive, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls. xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna format plików pdf.
- 7. Dokumentacja winna być opracowana w takim zakresie w szczególności, by mogła służyć Zamawiającemu, jako materiał wyjściowy do przeprowadzenia postępowania przetargowego wg ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 8. Prawa autorskie majątkowe**
- Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zamówienia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych m.in.:
- a) użytkować opracowanie na własny użytek w celach realizacji przedmiotowych inwestycji, w tym w szczególności przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie;
 - b) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - c) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - d) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- e) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych;
- f) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
- g) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką.

IV. Opis wymagań, warunki udziału.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:
 - 1) Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 2) Posiadał zdolności finansowe do zrealizowania zamówienia,
 - 3) Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane oraz aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
 - 4) Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 5) Okres gwarancji i rękojmi wynosił 24 miesiące;
 - a) bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru opracowania,
 - b) w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie 5 dni roboczych wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający wyklucza z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał lub nieterminowo wykonał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, nałożenia kar umownych itp.
3. Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością. Wykonawca winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100%.

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt przygotowania dokumentacji (uzgodnień, decyzji), transportu / przesyłki leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów.

Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

3. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VI. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

VII. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia do czasu uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień w celu uzyskania pozwolenia na budowę jednak nie dłużej niż **w terminie do dnia 30 listopada 2026 roku.**

VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. **Na ofertę składają się** następujące dokumenty i załączniki:
- **formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, pocztą tradycyjną) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w Łankiejmach oraz z Łankiejm do Kowalewa Dużego i Dzierżążnika**” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@korsze.pl, w terminie: **do dnia 4 maja 2026 r. do godz. 10:00.**

Zamawiający informuję, że niezłożenie któregośkolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów **skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

W przypadku pytań:

- Grzegorz Faszcza - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82,
email – ugim_gt@korsze

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.

IX. Negocjacja ceny

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
- Negocjacje będą dotyczyły ceny oferty przy zastrzeżeniu, że cena po negocjacjach nie może być wyższa niż cena w ofercie pierwotnej.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie:
 - korespondencji elektronicznej (e-mail),
 - rozmów telefonicznych.
- Do negocjacji mogą zostać zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu lub tylko wybrani Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- Po przeprowadzeniu negocjacji Wykonawcy mogą zostać poproszeni o złożenie ofert ostatecznych (zaktualizowanych), uwzględniających ustalenia negocjacyjne.
- Negocjacje mają charakter poufny i nie prowadzą do zmiany istotnych warunków zamówienia w sposób naruszający zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia negocjacji bez wyboru oferty lub do odstąpienia od prowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania.
- Prowadzenie negocjacji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Wykonawców.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ostatecznych.

X. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
9. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Lista załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.