

UMOWA NR/2026/MBP

Zawarta w dniu roku w Tarnowskich Górach pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Zamkowej 5 (42-600 Tarnowskie Góry), NIP: 6451161607,
reprezentowaną przez: Agnieszkę Rudawską – Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą

reprezentowaną przez: –

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w treści umowy zwani są łącznie Stronami.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) prowadzonego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach pod nazwą „Zakup i dostawa książek na rzecz MBP im. Bolesława Lubosza”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa publikacji książkowych w wersji papierowej z zakresu literatury dziecięco-młodzieżowej, beletrystyki dla dorosłych, literatury naukowej i popularno-naukowej wskazanych w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Niniejsza umowa zawierana jest na okres realizacji przez Strony wynikających z niej zobowiązań. Wykonawca rozpoczyna realizację zobowiązań wynikających z umowy od dnia jej podpisania i jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 21 dni, tj. do dnia..... 2026 roku.**
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy Strony zobowiązują się do dokonania ostatecznego rozliczenia umowy, co nastąpi w drodze podpisania przez Strony aneksu, w którym wskaże się ostateczne wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i rzeczywistą ilość dostarczonych książek, przy uwzględnieniu dopuszczalnego limitu niezrealizowanego przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 4. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 35 dni, tj. do dnia2026 roku.**

§ 2

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi przyjętymi praktykami: dostarczone książki muszą być nowe, wolne od wszelkich wad (nieuszkodzone, niezniszczone).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, ul. Zamkowa 5, 42-600 Tarnowskie Góry), do Działu Gromadzenia i Opracowania (I piętro) w godzinach pomiędzy 8:00-15:00.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **minimum 92%** książek określonych w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (nie dotyczy tytułów ogólnie niedostępnych na rynku księgarskim w okresie realizacji niniejszej umowy).
5. Jeżeli przedmiot umowy będzie posiadał wady, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wszelkich wad niezwłocznie od daty zgłoszenia powyższego przez Zamawiającego – nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
6. W przypadku dostarczenia lub zafakturowania niezamówionych książek Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty zgłoszenia powyższego przez Zamawiającego (mailem, faksem, telefonicznie) do wystawienia faktury korygującej. Brak sporządzenia faktury korygującej w wyżej wymienionym terminie skutkuje naliczeniem kary w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 3.
7. Dostarczone Zamawiającemu ceny brutto na książki obowiązują zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym składową część odpowiedzi Wykonawcy na Zapytanie cenowe/ofertowe.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować cen wyższych, niż ceny podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku może mieć zastosowanie regulacja zawarta w § 4 ust. 3 (kara umowna).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Fakturę, stanowiącą podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, należy wystawić na:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach
ul. Zamkowa 5, 42-600 Tarnowskie Góry
NIP: 6451161607
3. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 w żadnym razie nie może przekroczyć kwoty: **PLN brutto** (słownie: brutto). Kwota wskazana powyżej nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ustaloną przy założeniu realizacji przedmiotu umowy w 100% i wysokości cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Z uwagi na treść § 2 ust. 4 ostateczna kwota, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, będzie wynikała z rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy i cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (kwotę tę Strony określą w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 3).
4. Cena brutto zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
5. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur powinny zawierać dane Zamawiającego wymienione w § 3 ust. 2.
6. W przypadku faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę poza Krajowym Systemem e-Faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w okresie awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, określonych w stosownych komunikatach ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Strony uzgadniają, iż będą one doręczane w formie elektronicznej na adres mailowy: faktury@biblioteka.tgory.pl. W przypadku, jeśli przed doręczeniem faktury VAT Zamawiającemu w powyższy sposób, dojdzie do przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizowane dostawy książek w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zaś

w przypadku przekroczenia ustalonego terminu, zobowiązany będzie do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę, przy czym za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

8. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 5% wartości zamówienia w okolicznościach wskazanych w § 2 ust. 6;
 - b. za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy (vide § 1 ust. 2) w wysokości 1% całkowitej wartości zamówienia (vide § 3 ust. 3) za każdy dzień zwłoki;
 - c. w wysokości 50,00 zł za każdy procent braków ksiązek, powyżej ustalonego progu, o którym mowa w § 2 ust. 4 (gdy cyfra części dziesiątych jest równa 0, 1, 2, 3, 4 – zaokrąglamy w dół, gdy cyfra części dziesiątych jest równa 5, 6, 7, 8, 9 – zaokrąglamy w górę).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia (vide § 3 ust. 3).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia (vide § 3 ust. 3).
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powstania opóźnienia dostawy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. zwłoki w realizacji przedmiotu umowy dłuższej niż 7 dni,
 - b. gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy;
 - c. w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub egzekucyjnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a. sprawdzenia ilości i stanu ksiązek w terminie do 7 dni od momentu dostawy;
- b. w przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonego przedmiotu umowy lub ich wad jakościowych, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od daty odebrania przedmiotu umowy, zawiadomić Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie/mailowo/faksem.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a. zmian organizacyjnych stron;
 - b. zmian terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3;
 - c. zmian wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący składową część odpowiedzi Wykonawcy na Zapytanie cenowe/ofertowe z dnia 28.04.2026 roku – Znak sprawy FZ.261.19.2026.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach, z siedzibą w Tarnowskich Górach, przy ul. Zamkowej 5 (42-600 Tarnowskie Góry), NIP: 645-11-61-607, reprezentowana przez Dyrektora.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Bolesława Lubosza w Tarnowskich Górach jest pracownik Administratora Danych. Kontakt telefoniczny: tel. 32/285 41 60 wew. 22. Kontakt e-mail: iod@biblioteka.tgory.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a. zawarcia i realizacji umowy, której jesteś stroną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa pracy, podatkowego, ubezpieczeń społecznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, np. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, prowadzenia korespondencji, zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- d. w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b lub lit. f RODO (jeśli dotyczy).

4. Kategorie przetwarzanych danych

Przetwarzane będą dane osobowe niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej, m.in.: imię i nazwisko, adres, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), dane bankowe, dane podatkowe.

5. Odbiorcy danych

Twoje dane mogą być przekazywane:

- podmiotom wspierającym Administratora w obsłudze księgowej, kadrowej, prawnej, IT;
- organom administracji publicznej, w zakresie wynikającym z przepisów prawa (np. ZUS, US, PIP);
- bankom, ubezpieczycielom, kurierom, kancelariom prawnym – w zakresie wynikającym z realizacji umowy lub obowiązku prawnego.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

7. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- przez czas trwania umowy;
- po jej zakończeniu – przez okres niezbędny do wykazania jej realizacji, a także przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji;
- do momentu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

8. Twoje prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do treści danych;
- ich sprostowania;
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem);
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznasz, że przetwarzanie twoich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.