



Załącznik nr 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa formalno - prawnego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień w ramach działań zakupowych.

I. Kompleksowe przygotowanie prawne postępowań przetargowych

1. Rodzaj zamówienia: usługa,
2. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi obsługę formalno-prawną z zakresu zamówień publicznych dla Instytutu Badawczego Leśnictwa, w ramach projektu: „Dane 3.0 – wymiana, wartość”,
3. Tryb postępowania: odpowiedni dla wartości danego zamówienia - procedura krajowa lub unijna.
4. Zakres świadczonej usługi: świadczenie wsparcia formalno-prawnego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ustawy Pzp, w szczególności w zakresie opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), projektowanych postanowień umowy oraz bieżącego wsparcia w prowadzeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, obejmującego w szczególności:

- doradztwo prawne przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o wartości poniżej oraz powyżej progów unijnych,
- wsparcie w doborze właściwego trybu postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- opiniowanie oraz współtworzenie dokumentacji postępowania:
 - Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
 - projektowanych postanowień umowy,
 - ogłoszeń wymaganych przepisami prawa,
- weryfikację dokumentacji publikowanej w toku postępowania pod kątem zgodności z przepisami prawa,
- wsparcie prawne w zakresie publikacji ogłoszeń i dokumentacji postępowania w wymaganych systemach,
- bieżące doradztwo prawne w zakresie komunikacji z wykonawcami, w tym przygotowywanie lub opiniowanie odpowiedzi na pytania wykonawców,
- opiniowanie zmian i modyfikacji dokumentacji postępowania,
- wsparcie prawne w procesie badania i oceny ofert, w tym weryfikację formalno-prawną ofert oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- przygotowywanie lub opiniowanie projektów wezwań, zawiadomień oraz innych dokumentów związanych z wyborem wykonawcy,



- wsparcie przy przygotowaniu projektu umowy z wyłoniętym wykonawcą,
- doradztwo w zakresie dokumentowania przebiegu postępowania, w tym sporządzenia protokołu postępowania,
- wykonawca może zostać zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wsparcia prawnego przy jego ponownym przygotowaniu i przeprowadzeniu, w całości lub w odpowiednim zakresie.

Łączny wymiar świadczenia usług doradztwa prawnego Zamawiający szacuje na +/- 74 godziny w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem możliwości jego zwiększenia wyłącznie na pisemny wniosek Zamawiającego.

II. Bieżące doradztwo formalno–prawne

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył bieżące doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, obejmujące w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- sporządzanie opinii prawnych, ekspertyz oraz stanowisk,
- weryfikację dokumentów pod kątem zgodności z ustawą Pzp,
- wsparcie Zamawiającego na każdym etapie postępowania,
- udział w negocjacjach,
- przygotowywanie wyjaśnień i odpowiedzi dla instytucji kontrolujących,
- udział w kontrolach postępowań

III. Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia co najmniej dwóch osób posiadających uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
- udokumentowania doświadczenia potwierdzającego udział w minimum 5 postępowaniach o udzielenie Zamówienia na dostawy lub usługi w tym postępowanie dotyczące infrastruktury IT, systemów informatycznych na poziomie krajowym i europejskim,
- zapewnienia stałości zespołu realizującego zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy,

IV. Sposób realizacji usługi



1. Wykonawca będzie świadczył wsparcie formalno-prawne w szczególności w formie konsultacji telefonicznych, spotkań on-line (wideokonferencje) oraz korespondencji elektronicznej. Dokumenty wymagające weryfikacji oraz zagadnienia do opracowania będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub omawiane w ramach konsultacji, przy czym wszelkie opinie, stanowiska oraz zweryfikowane dokumenty będą przekazywane Zamawiającemu co do zasady w formie pisemnej, w tym drogą elektroniczną.
2. Za wiążące dla Stron uznaje się ustalenia oraz porady formalno-prawne przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezmienności składu osobowego zespołu realizującego usługę (radców prawnych i/lub adwokatów) przez cały okres obowiązywania Umowy, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych zdarzeniami losowymi, które wymagają udokumentowania.
4. Zamawiający przewiduje fakturowanie w cyklu miesięcznym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznej korekty, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy w całości ani w części podwykonawcom.
9. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w OPZ oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.