



GMINA RYBNO

ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
tel. (23) 696 60 55; fax. (23) 696 68 11
rybno@gminarybno.pl www.gminarybno.pl

GMINA RYBNO

13-220 Rybno, ul. Lubawska 15
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 5711629433 Regon 130378404
OR.5556.1.2026

Rybno, 14.05.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem dodatkowym

Zamawiający – Gmina Rybno z siedzibą w Rybnie, 13-220 Rybno, ul. Lubawska 15, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto, którego przedmiotem jest: wykonanie dostawy 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem dodatkowym.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- Nazwa Zamawiającego:** Gmina Rybno
NIP: 571-162-94-33
REGON: 130378404
- Adres Zamawiającego:** Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
- Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00
- Numer telefonu i faksu Zamawiającego:** tel.: (23) 696 60 55
- Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji w ramach postępowania:**
zamowienia@gminarybno.pl
- Znak postępowania:** OR.5556.1.2026
- Rozeznanie cenowe w ramach niniejszego postępowania następuje poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.gminarybno.pl>.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Gmina Rybno zamierza zrealizować inwestycję polegającą na zakupie 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem dodatkowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia oraz zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą będzie uzależnione od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Rybno. Przewidywany termin zabezpieczenia środków: maj 2026 r. W przypadku nieuzyskania przedmiotowego zabezpieczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty i bez roszczeń ze strony Wykonawców

III. TERMIN WYKONANIA:

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia upływa w dniu 17 lipca 2026r.
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji.

IV. TERMIN, MIEJSCE I GODZINA SKŁADANIA OFERT, OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferty należy złożyć do dnia 20.05.2026r. (środa) do godz. 12:00 na adres:

Urząd Gminy Rybno
ul. Lubawska 15,
13-220 Rybno

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. **Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofertowego stanowiącego: Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, musi być sporządzona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej w formie czytelnego zeskanowanego dokumentu z pieczętkami i podpisami. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, a zeskanowany formularz ofertowy musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 3) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (paraflowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG <https://aplikacja.ceidg.gov.pl> i wyszukiwarka KRS <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>). Rejestr lub ewidencję, do której wpisany jest Wykonawca, Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania).
6. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
7. Poświadczeń za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@gminarybno.pl – w przypadku składania oferty pocztą elektroniczną formularz ofertowy musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

imię i nazwisko: Michał Ciecinski
numer telefonu: (23) 696 73 41
adres e-mail: m.ciecinski@gminarybno.pl

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza ofertowego”. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. **Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (polski złoty) w formie bezgotówkowej.**
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – max. 100%, obliczona w sposób określony w Rozdziale VII zapytania ofertowego. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100\% \text{ pkt (gdzie 1pkt=1\%)}$$

Gdzie: **C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena, **C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert, **C_{bad}** - cena (brutto) badanej oferty. Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Oferty podlegają odrzuceniu w przypadku, gdy nie spełniają wymogów wskazanych w Zapytaniu ofertowym lub wniesione zostały po terminie przewidzianym na wniesienie ofert.
2. Oferty wniesione po terminie nie są wskazywane w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Oferty wniesione po terminie są zwracane Wykonawcy na jego wniosek.
4. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi w sposób, w jaki nastąpiło upublicznienie Zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.**
4. Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
2. inspektor ochrony danych osobowych - Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@gminarybno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: OR.5556.1.2026;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,

Z up. Wójta
mgr Jolanta Jendrycka
Sekretarz Gminy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem dodatkowym.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do dostarczenia 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych o następujących parametrach:

- Konstrukcja pneumatyczna (samonośna, bez potrzeby użycia stalowych elementów). Konstrukcja namiotu powinna umożliwiać jego połączenie z innymi tego typu namiotami.
- Materiał: tkanina poliestrowa powlekana obustronnie PCV w kolorze czerwonym, gramatura min. 450 g/m². Materiał musi być odporny na deszcz, UV i zabrudzenia. Tkanina powinna gwarantować pełną ochronę przed czynnikami atmosferycznymi i całkowitą wodoszczelność. Tkaniny użyte do budowy namiotu powinny być łatwo naprawialne w warunkach polowych za pomocą dołączonego zestawu naprawczego.
- Powierzchnia min. 40m²
- Waga: maks. 125kg
- Podłoga antypoślizgowa, w pełni rozpinana wykonana z tkaniny poliestrowej powlekanej obustronnie PCV (gramatura min. 675 g/m²)
- Namiot powinien posiadać dwustronne wejścia i otwory wentylacyjne.
- Namiot musi posiadać w zestawie niezbędne akcesoria - pompka, torba, śledzie, linki oraz zestaw naprawczy.

Wyposażenie dodatkowe:

1) Nagrzewnica powietrza – 2 szt.

- Moc grzewcza min. 20 kW
- Rodzaj paliwa: olej napędowy
- Wbudowany termostat
- Zabezpieczenia: czujnik płomienia, czujnik przegrzania, czujnik przepływu powietrza
- Czas pracy na pełnym zbiorniku: do 10 godzin
- Napięcie zasilania: 230 V / 50 Hz
- Waga: maks. 17 kg
- Pojemność zbiornika paliwa: min. 19 litrów
- Nagrzewnica musi być wyposażona w elastyczne przewody do doprowadzenia ciepłego powietrza, rurę kominową z okapem, pokrowiec przeciwdeszczowy oraz termostat pomieszczeniowy z 10-metrowym przewodem.

2) Łóżko polowe z materacem – 20 szt.

Stelaż wykonany z grubościennej rury stalowej fi 22 i systemu mocowań i składających bez obecności tworzyw sztucznych. Pięciostopniowa regulacja oparcia. Materac wykonany z wodoodpornego materiału wypełnionego pianką. Łóżko z atestem PZH.

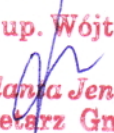
3) Śpiwór z poduszką dla dorosłych – 20 szt.

4) Krzesło polowe – 10 szt.

5) Stół polowy – 4 szt.

Stół wyposażony w cztery osobno regulowane nogi umożliwiające ustawienie stołu na nierównym podłożu. Błat wykonany z wodoodpornego i wytrzymałego na warunki atmosferyczne tworzywa.

6) Zespół oświetleniowy wewnętrzny – 4 kpl. (skład zestawu: lampa, dławik, zatyczka, zawiesia, przewód 5m, wtyk Schuko)

Z up. Wójta

mgr Jolanta Jendrycka
Sekretarz Gminy



GMINA RYBNO

ul. Lubawska 15, 13-220 Rybno
tel. (23) 696 60 55; fax. (23) 696 68 11
rybno@gminarybno.pl www.gminarybno.pl

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem dodatkowym

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu i faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego: Gmina Rybno ul. Lubawska nr 15, 13-220 Rybno

Zobowiązania wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę 2 szt. fabrycznie nowych namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem dodatkowym, nr sprawy: OR.5556.1.2026 oferuję wykonanie przedmiotu zapytania za cenę:

..... (słownie netto:)

..... (słownie brutto:)

W tym:

Namiot – 2 szt. w cenie brutto
Nagrzewnica – 2 szt. w cenie brutto
Łóżko polowe z materacem – 20 szt. brutto
Śpiwór z poduszką dla dorosłych – 20 szt. brutto
Krzesło polowe – 10 szt. brutto
Stół polowy – 4 szt. brutto
Zespół oświetleniowy – 4 kpl. brutto

Oświadczam, że:

1. wykonam zamówienie w terminie do dnia(najpóźniej do 17.07.2026 r.),
2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)