

ZAPYTANIE OFERTOWE:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Bożkowie 95 – Oficyna”

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Ruda,
ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda,
NIP: 885-15-34-651

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia: jest opracowanie na podstawie audytu energetycznego termomodernizacji budynku Oficyny przypałacowej w Bożkowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania z funkcji mieszkalnej na użyteczność publiczną dokumentacji projektowej wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w raz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, zgód niezbędnych do rozpoczęcia zrealizowania robót budowlanych – pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę.

Zamawiający posiada do udostępnienia Wykonawcy inwentaryzację obiektu w wersji DWG.

Zakres prac termomodernizacyjnych ustalony został w oparciu o opracowany dla tego obiektu audyt energetyczny i obejmuje on następujące usprawnienia:

- ocieplenie przegród (ścian zewnętrznych, stropu wewnętrznego i dachu);
- ocieplenie podłogi na gruncie; wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;
- wymianę źródła ciepła – kotła węglowego, na ekologiczny układ pompa ciepła z kotłem na pellet (źródło szczytowe);
- modernizację instalacji C.O., w tym poprzez montaż wodnego ogrzewania podłogowego;
- modernizację instalacji C.W.U., w tym wpięcie do pompy ciepła i wykonanie zasobnika c.w.u.;
- wymianę oświetlenia na energooszczędne LED z częściową wymianą instalacji elektrycznej oświetleniowej i obwodów zasilających gniazda elektryczne.

Powierzchnia zabudowy budynku – ok. 692,78m²

Kubatura budynku – ok. 2453,74 m³

Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dokumentacja projektowa:

W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- uzupełnienie inwentaryzacji całości budynku, urządzeń, instalacji i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz oceny ich stanu technicznego w części i w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych (jeżeli istniejąca dokumentacja będzie niewystarczająca do celów projektowych),
- uzyskanie mapy do celów projektowych (jeżeli będzie wymagana)
- opracowanie wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ekspertyz i ocen oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych decyzji (zmiana sposobu użytkowania), postanowień, zgód na odstępstwo (w tym od przepisów techniczno-

budowlanych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego i wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli będą wymagane)

- uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych, jeżeli będą wymagane
- opracowanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych i innych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji konserwatorskiej oraz decyzji o pozwoleniu na budowę;

Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji papierowej w 3 egz. (format A4, kolor) oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (doc i dwg) oraz nieedytowalnej (pdf) – 1 CD (pendrive).

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej 30.06.2026r.
- uzyskanie zmiany sposobu użytkowania, pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę 30.09.2026r.

4. Informacja, czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej*: TAK/NIE

5. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: (cena – 100 % - jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria , to należy je podać)

6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy*~~ /usługi*/~~roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Bożkowie 95 – Oficyna”** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub przesłać e-mailem na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl”.

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz

składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).*

10. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.05.2026r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub wysyłając na adres mailowy: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

11. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.05.26r. , o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Dominika Sroka , 74 872 09 25, d.sroka@gmina.nowaruda.pl
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

Nowa Ruda, dnia 28.04.2026r.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawiślak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/