



## Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Znak sprawy IRG.271.1.12.2026

### Umowa przygotowanie dokumentacji SZBI, przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa Informacji oraz ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2025 r. w .....,  
pomiędzy:

.....z siedzibą: .....,

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

Z kontrasygnatą ..... – Skarbnika Gminy

– zwaną/nym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:

.....,

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/nym przez:

..... – (funkcja)

– zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie w Umowie zwanymi „Stronami”.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na:
  - a) **ZADANIE I:** Przygotowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji SZBI w tym: Polityka Bezpieczeństwa Informacji, Polityka ochrony danych osobowych, Polityka zarządzania systemem informatycznym, Polityka zarządzania ciągłością działania, Procedura zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa, Przeprowadzenie Analizy Ryzyka Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Przygotowanie dokumentacji zgodnie z wymogami ustawy o KSC dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,
  - b) **ZADANIE II:** Przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności oraz końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa dla **Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz jednostek podległych tj Centrum Usług Społecznych; Centrum Małego Dziecka i Rodziny; Centrum Sportu i Rekreacji** w zamian za co Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 lit. a-b w dalszej części Umowy definiowany jest również terminem „usługa”.
3. Zadanie I, określone w ust. 1 lit. a, zostanie zrealizowane w terminie **do 45 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.
4. Zadanie II, określone w ust. 1 lit. b, zostanie zrealizowane w terminie **do 15 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania zrealizowanego ZADANIA I.**



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA



## Cyberbezpieczny Samorząd

5. Wykonawca uprawniony jest do realizacji usług w sposób zdalny za pomocą środków komunikowania się na odległość lub stacjonarny.

### § 2 Zakres przedmiotu Umowy

1. Realizacja Zadania I tj. usługi przygotowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji SZBI w tym: Polityka Bezpieczeństwa Informacji, Polityka ochrony danych osobowych, Polityka zarządzania systemem informatycznym, Polityka zarządzania ciągłością działania, Procedura zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa, Przeprowadzenie Analizy Ryzyka Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Przygotowanie dokumentacji zgodnie z wymogami ustawy o KSC dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, obejmuje następujące czynności:

**1.1. Etap I: „Polityka Bezpieczeństwa Informacji jako podstawowy element systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji” obejmuje następujące czynności:**

- a) konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu przygotowania dedykowanej Polityki Bezpieczeństwa Informacji realizowane w formie on-line/wizyty stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- b) przygotowanie i przekazanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- c) doradztwo we wdrożeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji i bieżące wsparcie ekspertów przez czas trwania Umowy;

**1.2. Etap II: „Polityka Zarządzania Systemem Teleinformatycznym” obejmuje następujące czynności:**

- a) konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu przygotowania dedykowanej Polityki Zarządzania Systemem Informatycznym realizowane w formie on-line/wizyty stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- b) przygotowanie i przekazanie Polityki Zarządzania Systemem Informatycznym wraz z Planami Ciągłości Działania w obszarze IT;
- c) doradztwo we wdrożeniu Polityki Zarządzania Systemem Informatycznym i bieżące wsparcie ekspertów przez czas trwania Umowy;

**1.3. Etap III: „Polityka Zarządzania Ciągłością Działania wraz z Planami Ciągłości Działania w obszarze IT” obejmuje następujące czynności:**

- a) konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu przygotowania dedykowanej Polityki Zarządzania Ciągłością Działania realizowane w formie on-line/wizyty stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- b) przygotowanie i przekazanie Polityki Zarządzania Ciągłością Działania wraz z Planami Ciągłości Działania w obszarze IT;
- c) doradztwo we wdrożeniu Polityki Zarządzania Ciągłością Działania i bieżące wsparcie ekspertów przez czas trwania Umowy;

**1.4. Etap IV: „Polityka Zarządzania Incydentami Cyberbezpieczeństwa” obejmuje następujące czynności:**

- a) konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu przygotowania dedykowanej Polityki Zarządzania Incydentami Cyberbezpieczeństwa realizowane w formie on-line/wizyty stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- b) przygotowanie i przekazanie Polityki Zarządzania Incydentami Cyberbezpieczeństwa;
- c) przygotowanie i przekazanie Planu Reagowania na Incydenty;



## Cyberbezpieczny Samorząd

- d) przygotowanie i przekazanie Planu Zarządzania Podatnościami;
- e) doradztwo we wdrożeniu dokumentacji i bieżące wsparcie ekspertów przez czas trwania Umowy;

### ***1.5. Etap V: „Polityka Ochrony Danych” obejmuje następujące czynności:***

- a) konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu przygotowania dedykowanej Polityki Ochrony Danych realizowane w formie on-line/wizyty stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- b) przygotowanie i przekazanie Polityki Ochrony Danych;
- c) doradztwo we wdrożeniu Polityki Ochrony Danych i bieżące wsparcie ekspertów przez czas trwania Umowy;

### ***1.6. Etap VI: „Analiza Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji” obejmuje następujące czynności:***

- a) konsultacje z przedstawicielem Zamawiającego w celu przeprowadzenia analizy ryzyka realizowane w formie on-line/wizyty stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- b) przygotowanie i przekazanie Raportu z przeprowadzonej analizy ryzyka wraz z omówieniem obszarów o podniesionym ryzyku wraz z rekomendacjami ekspertów.

### ***1.7. Etap VII: W ramach realizowanej usługi, ponad czynności o których mowa w pkt 1-6, zostaną przygotowane przez Wykonawcę lub dostosowane w przypadku ich posiadania przez Zamawiającego, następujące dokumenty:***

- a) procedury korzystania z urządzeń mobilnych,
- b) procedury pracy zdalnej,
- c) postępowanie z nośnikami,
- d) procedury kontroli dostępu,
- e) zabezpieczenie pomieszczeń i obiektów,
- f) procedury czystego biurka,
- g) procedury czystego ekranu,
- h) procedury kopii zapasowych,
- i) procedury ochrony logów,
- j) bezpieczeństwo komunikacji,
- k) zarządzanie bezpieczeństwem sieci,
- l) przesyłanie informacji,
- m) plany ciągłości działania,
- n) procedury zarządzania incydentami,
- o) prywatność i ochrona danych osobowych,
- p) szacowanie ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji,
- q) szkolenia personelu,
- r) plan zarządzania podatnościami,
- s) plan reagowania na incydenty,
- t) plan przywracania.

2. Szczegółowa zawartość dokumentacji zostanie określona w zależności od stanu faktycznego odpowiadającego strukturze i zasobom Zlecniodawcy w oparciu o wzajemne ustalenia dokonane we współpracy pomiędzy Stronami oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy mogących mieć wpływ na treść dokumentacji.



## Cyberbezpieczny Samorząd

3. Zakończenie realizacji Zadania I, zostanie potwierdzone protokołem odbioru i przekazaniem dokumentacji SZBI Zamawiającemu.

4. Realizacja Zadania II tj. przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa Informacji zgodnego z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności oraz końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim **oraz jednostek podległych tj Centrum Usług Społecznych; Centrum Małego Dziecka i Rodziny; Centrum Sportu i Rekreacji** obejmuje następujące czynności:

4.1. weryfikacja zgodności przyjętych procedur z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 773);

4.2. weryfikacja zgodności przyjętych procedur z zakresu cyberbezpieczeństwa wynikających z obowiązków określonych w przepisach Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 913,);

4.3. weryfikacja zgodności przyjętych procedur z przepisami z zakresu ochrony danych wynikających z obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1 i 2. – dalej „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

4.4. testy podatności infrastruktury teleinformatycznej;

4.5. audyt infrastruktury sieciowej;

4.6. przygotowanie i przekazanie raportu z Audytu końcowego;

4.7. omówienie wyników Audytu końcowego oraz wydanie rekomendacji Zamawiającemu

4.8. Przeprowadzenie ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w oparciu o aktualny załącznik nr. 6 umieszczony na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd>

### **§ 3 Przekazanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, raportów z przeprowadzonego audytu oraz ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji partiami tj. każdorazowo po przygotowaniu pewnego zestawu dokumentów lub do przekazania jednorazowo całości dokumentacji. Przepisy ustępu 2 poniżej stosuje się odpowiednio.

2. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w języku polskim, w wersji elektronicznej i w formie zaszyfrowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, pod adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt a) Umowy. Hasło do zaszyfrowanego pliku zostanie przekazane za pośrednictwem kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu (w sposób ustny lub za pośrednictwem wiadomości sms) osoby wskazanej w § 10 ust. 4 pkt a) Umowy, w tym samym



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA



## Cyberbezpieczny Samorząd

dniu co przesłany egzemplarz dokumentacji. Dzień przesłania dokumentacji w całości (w przypadku przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji w sposób jednorazowy) lub ostatniej partii dokumentacji (w przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentacji partiami), Strony w przypadku braku uwag Zamawiającego uznają jako dzień zakończenia opracowywania dokumentacji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający posiada możliwość zgłoszenia do Wykonawcy pytań lub uwag dotyczących treści przekazanej mu dokumentacji w terminie 21 dni kalendarzowych od uzyskania przez niego całości dokumentacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, zdanie trzecie. Zgłoszenie pytań lub uwag winno nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, pod adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt a) Umowy. Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do pytań lub uwag Zleceniodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia. Odpowiedź na pytania winna nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, pod adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt a) Umowy.

4. W przypadku uzasadnionych uwag skutkujących koniecznością poprawy dokumentacji, Wykonawca dokona ich uwzględnienia i poprawy treści dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zdanie trzecie. W przypadku uwzględnienia uwag, poprawiona dokumentacja zostanie przesłana zgodnie z ust. 2. W przypadku uwag zdaniem Wykonawcy niezasadnych, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wobec nich swoje stanowisko w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, przesyłając to stanowisko w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt a) Umowy.

### § 4 Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku realizacji usługi używał będzie programów, materiałów, narzędzi oraz informacji, do których posiada stosowne uprawnienie i które nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności zaś nie naruszają przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.).

### § 5 Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, komputerów lub systemów informatycznych, personelu Zleceniodawcy lub innych źródeł informacji znajdujących się w zasobach, w tym w siedzibie Zamawiającego niezbędnych do realizacji Umowy, jeśli taki dostęp będzie konieczny.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania za pośrednictwem wyznaczonego niezwłocznie wszelkich dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę stosownej potrzeby uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy. Przekazanie może nastąpić w dowolnej formie, nie wyłączając przesłania informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, albo poprzez konsultacje telefoniczne.





## Cyberbezpieczny Samorząd

3. W sytuacji powstania przeszkód w wykonaniu Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, niezwłocznie poinformuje on Wykonawcę o powyższym w formie elektronicznej pod adres e-mail osoby, o której mowa w §10 ust. 4 Umowy. Okres czasowej przeszkody w wykonaniu Umowy powstały po stronie Zamawiającego powoduje przesunięcie terminu realizacji Umowy, o ilość dni, w trakcie których Wykonawca z nie swojej winy nie mógł wykonywać Umowy w związku z trwaniem tej przeszkody.

4. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym Umową, w tym udziela Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas świadczenia usługi, bądź zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy udzielenia zgody na przetwarzanie danych przez Zamawiającego.

5. Strony w toku trwania Umowy zobowiązane są do dbania o dobre imię każdego z kontrahentów, w szczególności zobowiązują się do zaniechania publicznego wyrażania opinii, poglądów, treści itp., które mogłyby naruszyć zaufanie do którejkolwiek z nich.

### § 6 Upoważnienie

1. W celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy upoważnienia do osobistego przeprowadzenia wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, swoim zakresem obejmujących w szczególności: uprawnienie do przetwarzania danych, w tym danych osobowych, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów, systemów informatycznych oraz – w przypadku zaistnienia takiej konieczności - instalacji oprogramowania informatycznego niezbędnego do realizacji Umowy, a także wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

### § 7 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca upoważniony jest do wystawienia dwóch faktur, po zrealizowaniu każdego zadania odrębnie, na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru.

2. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy, po zakończeniu realizacji ZADANIA I, potwierdzonego protokołem odbioru, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie ..... zł netto (słownie: .....00/100 złotych netto) powiększone o należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w miesiącu wystawienia faktury VAT.

3. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy, po zakończeniu realizacji ZADANIA II, potwierdzonego protokołem odbioru, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie ..... zł netto (słownie: .....00/100 złotych netto) powiększone o należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w miesiącu wystawienia faktury VAT.

4. Wynagrodzenia zostaną uregulowane w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany w fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktury, faktury korygującej, jak również duplikatu tych faktur wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie z





## Cyberbezpieczny Samorząd

powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail:  
.....

6. Wykonawca oświadcza, że faktura, faktura korygująca, jak również duplikaty tych faktur zostaną przesyłane z adresu e-mail: .....

7. Strony oświadczają, iż zmiana adresów e-mail określonych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony. O zmianie adresów e-mail określonych w ust. 4 i 5 Strony będą sobie przekazywać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

9. Faktury VAT, na których będzie figurował rachunek bankowy spoza „Białej listy”, będą traktowane, jako faktury nieprawidłowe, niepodlegające zapłacie do czasu dokonania stosownych korekt. W przypadku, gdy pomiędzy wystawieniem faktury VAT, a terminem płatności Wykonawca dokona zmiany rachunku bankowego w „Białej liście” i na dzień zapłaty nie dokona on stosownej korekty, taka faktura VAT również będzie uznana za nieprawidłową, co skutkować będzie wstrzymaniem płatności. Żaden z powyższych przypadków nie stanowi opóźnienia uprawniającego Wykonawcę do odsetek ustawowych za opóźnienie lub jakichkolwiek innych.

10. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w „Białej liście” podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i tzw. „Białej liście” podatników VAT będą zgodne.

11. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)- Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).

13. Wykonawca faktury VAT będzie wystawiał na poniższe dane:

### Nabywca

Gmina Sępólno Krajeńskie  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
**NIP: 504 00 13 744**

### Odbiorca

Urząd Miejski Sępólno Krajeńskie  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
**NIP: 555 10 04 172**



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA



## Cyberbezpieczny Samorząd

### § 8 Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego etc.
3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiada przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie Umowy.

### §9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w niniejszej umowie,
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy lub innych przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w niniejszej umowie,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy, rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 % wartości brutto Przedmiotu Umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto.

### § 10 Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA



## Cyberbezpieczny Samorząd

1. W przypadku, gdy zobowiązanie realizacji usługi, o której mowa w §1 ust. 1 lit. a-b Umowy obejmuje obowiązek jej wykonania przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu niż Zamawiający – niniejsza Umowa zostanie zrealizowana wyłącznie pod warunkiem zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO, przez Zamawiającego z Wykonawcą.

2. Strony zgodnie ustalają, że formą kontaktu wiążącą przy realizacji Umowy jest kontakt w formie pisemnej tj. kontakt listowny (na adresy korespondencyjne podane w komparycji Umowy), bądź kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresy osób wskazanych w ustępach poniżej – chyba że inaczej zastrzeżono w poszczególnych postanowieniach Umowy.

3. Wymiana informacji, wzajemne powiadomienia, przesyłanie dokumentacji, a także wszelkie inne ustalenia lub zgłoszenia, które winny odbywać się w trakcie obowiązywania Umowy, dokonywać się będą pomiędzy Stronami poprzez osoby upoważnione do kontaktu, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 poniżej. Postanowienie uregulowane w zdaniu poprzednim nie dotyczy przypadków, w których w Umowie wprost wskazano inne dane kontaktowe lub inne osoby do kontaktu w konkretnych przypadkach w niej określonych.

4. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

a) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;

e- mail: \_\_\_\_\_.

5. Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:

a) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;

e- mail: \_\_\_\_\_.

6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

8. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy z Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a także w przypadku przetwarzania danych osobowych przepisy RODO i przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

9. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących w przyszłości powstać na tle Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
(Zamawiający)

\_\_\_\_\_  
(Wykonawca)

\_\_\_\_\_  
(Kontrasygnota Skarbnika)



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA