

PROJEKT – UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: GMINĄ MIASTO RZESZÓW, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie, zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez **Małgorzatę Płodzień – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie**

a

adres: .....

NIP: ..... REGON: ....., zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „Wzmocnienie podłoża oraz odtworzenie nawierzchni boiska przy Szkole Podstawowej nr 34 w Rzeszowie” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
2. Integralną część umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym, w którym został wskazany przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz do prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i o ochronie ppoż.

### § 2 Kontakt

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pana/i: Małgorzaty Płodzień, tel. 17 748 38 77.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu w osobie Pana/i: ....., tel. ....
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
 

adres: Szkoła Podstawowa nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów  
e-mail: [sekretariat@sp34.resman.pl](mailto:sekretariat@sp34.resman.pl)  
telefon: 17 748 38 77, 17 748 38 76
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
 

adres: .....  
e-mail: .....  
telefon: .....

### § 3 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Przed zawarciem umowy szczegółowo zapoznał się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia ujętym w zapytaniu ofertowym, warunki w nim zawarte są dla niego

zrozumiałe i zostaną wykonane bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego.

2. Posiada odpowiednie zasoby, zarówno kadrowe jak i w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz objęcia przedmiotu umowy wsparciem gwarancyjnym na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie użyte materiały posiadają certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne, dopuszczające do obrotu materiałami budowlanymi oraz pozytywną ocenę higieniczną wydaną przez PZH oraz są dopuszczone do użytku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu robót oraz utrzymania i zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób postronnych;
  - 2) zorganizowania pracy zgodnie z przepisami BHP i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych;
  - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 4 Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 21 sierpnia 2026 r.
2. Termin wykonania umowy, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, uważa się za dotrzymany, jeśli przedmiot umowy zostanie odebrany, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez obydwie strony umowy.
3. Ilekroć w umowie mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od ..... do .....

#### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość robót niezbędnych do realizacji zadania.
2. Wynagrodzenie ustalone w formie wskazanej w ust. 1 jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i odbioru robót.
3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie: .....), wartość netto .....zł (słownie: .....).
4. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca wystawia faktury VAT ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca – Podmiot 2 wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613,

Odbiorca – jednostka budżetowa – Podmiot 3 wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:

Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów, NIP 8132703441

Rola: Jednostka Samorządu Terytorialnego – odbiorca

6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni, liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
7. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot 3”.
8. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot 3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
9. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot 3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot 3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
10. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
11. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106 gb ust. 8 ustawy o VAT.
12. Faktura elektroniczna, o której mowa w ustępie powyżej jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@sp34.resman.pl
13. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio: „eFaktura nr XX do umowy nr YY.”
14. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF – jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
15. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.

## **§ 6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy na wykonaną usługę oraz wszystkie elementy będące przedmiotem umowy.
2. Gwarancja podlega wydłużeniu o czas przestoju związany z awarią/naprawą.
3. Czas gwarancji biegnie od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Strony.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie (dopuszcza się formę e-mail).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia, wykonania naprawy w ciągu 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia.
6. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

7. Odbiór naprawionego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
8. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych przedmiotu umowy, uniemożliwiających jego prawidłowe funkcjonowanie lub obniżające jego jakość. Zamawiający nie ponosi kosztów z tego tytułu; w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu przedmiotu umowy obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty oraz niniejszej umowy.
10. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.
11. W razie zwłoki w wykonaniu napraw gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi Zamawiający jest uprawniony do zlecenia napraw przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
12. Przez okres gwarancyjny w odniesieniu do wszystkich elementów przedmiotu umowy realizacja napraw gwarancyjnych i serwisu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, włączając w to odbiór z miejsca eksploatacji i jego ponowne dostarczenie po zrealizowaniu naprawy (jeśli dotyczy).
13. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.

## **§ 7 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zabezpiecza elementy będące przedmiotem umowy na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich dostawę do momentu dokonania odbioru robót będących przedmiotem umowy przez Zamawiającego.
2. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą elementów przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych elementów przedmiotu umowy do Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie na własny koszt.
4. Termin dostawy musi być uzgodniony z Zamawiającym (dopuszcza się formę pisemną, e-mail lub drogę telefoniczną).
5. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji poprawności funkcjonowania elementów będących przedmiotem umowy w miejscu dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wystąpienia usterek lub wad albo innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedmiotu zamówienia objętej postanowieniami niniejszej umowy bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z przedmiotem zamówienia, Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do żądania usunięcia wady lub usterki lub innej nieprawidłowości albo do żądania wymiany dotkniętego wadą lub usterką lub inną nieprawidłowością wyposażenia lub poszczególnych jego części, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, licząc od dnia zgłoszenia wady lub usterki lub innej nieprawidłowości. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w sposób pisemny (dopuszczalna forma e-mail).
7. Wyznaczony termin, o którym mowa w ust. 4, nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych określonych w § 10.

8. Końcowy odbiór robót zostanie dokonany na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający dokona odbioru robót pod warunkiem, że roboty zostały wykonane należycie.
10. Zamawiający wyznacza osoby do końcowego odbioru robót oraz wyznacza termin odbioru końcowego robót. W odbiorze może być obecny przedstawiciel Urzędu Miasta Rzeszowa.
11. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia o zakończeniu prac przez Wykonawcę.
12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, komisja dokonująca odbioru może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ofertą Wykonawcy i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą powodowały niemożność użytkowania przedmiotu umowy.
13. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w Protokole odbioru przedmiotu umowy zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia.

## **§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
4. W przypadku uszkodzenia podczas prac remontowych elementów, które nie wymagają remontu, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia ich na własny koszt do stanu sprzed uszkodzenia.
5. Strony zgodnie ustalają, że niewywiązanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

## **§ 9 MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia poza teren robót zbędnych materiałów z prac remontowych z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania.

## **§ 10 KARY UMOWNE**

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu:
  - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 3) w wypadku zawinionego przez Wykonawcę braku usunięcia wad w terminie określonym w § 6 ust. 6, zgodnie z przedłożoną ofertą i niniejszą umową, w okresie gwarancji określonym w § 6 ust. 1 (do czasu usunięcia wad nie wlicza się udokumentowanego przez Wykonawcę czasu oczekiwania na elementy podlegające wymianie), w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy.

## **§ 11 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany treści umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu do kontaktu oraz osoby upoważnionej do kontaktu wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony umowy (nie wymaga aneksu do umowy).
3. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 2) wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni.
  - 2) w przypadku wystąpienia w trakcie ponownego odbioru wad lub usterek i uzasadnionej odmowy Zamawiającego do dokonania odbioru, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
  - 3) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązanie.
2. Odstąpienie od umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym obustronnie na koszt tej strony, która od umowy odstąpiła.

### **§ 13 PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW**

Strony umowy nie mogą przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy na stronę третią.

### **§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zasady ochrony danych osobowych regulowane są przepisami szczególnymi, a w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Strony zobowiązują się do ich przestrzegania – Załącznik nr 4 Klauzula RODO do niniejszej umowy.

### **§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw i innych aktów prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....  
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Do podpisywanej umowy:

**Oświadczam, że<sup>1</sup>:**

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

*(data i podpis wykonawcy)*

- 2) Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO – załącznik nr 4.

.....

*(data i podpis wykonawcy)*

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa