

Rzeszów, dnia 05.05.2026 r.

ZS1.200.793.3.2026

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1,35 – 064 Rzeszów  
NIP 813-00-08-613

**Odbiorca-płatnik**

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego  
Ul. Towarnickiego 4,  
35 – 010 Rzeszów  
NIP 813-28-55-524

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WSZYSCY WYKONAWCY**

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na „Remont sal lekcyjnych w Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie.”

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest z podziałem na 2 (dwie) części. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części lub na wybraną część zamówienia:  
Część A – remont 4 sal lekcyjnych (sale nr:221,115,129,21)  
Część B – remont 2 sal lekcyjnych (sale nr 119,29)
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części B w przypadku niewystarczających środków finansowych potrzebnych do wykonania zamówienia.
3. Szczegółowy zakres prac zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zaleca rzetelną wycenę zakresu prac do wykonania w złożonej przez Wykonawcę ofercie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejności remontowanych klas oraz zakresu prowadzonych prac remontowanych pomieszczeń w danej części.
6. Prace muszą być prowadzone zgodnie ze: sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami.
7. Zakup i dostawa materiałów oraz przedstawienie atestów po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie w okresie realizacji umowy.
9. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej i obmiaru z natury w celu dokonania niezbędnych pomiarów każdego pomieszczenia dydaktycznego, po uprzednim umówieniu się telefonicznie pod nr 606 637 428 lub kontakcie sms.
10. Wykonawca przygotowuje pomieszczenia do robót remontowych poprzez: wyniesienie, wniesienie po wykonaniu prac remontowych wyposażenia, sprzętu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zabezpieczenie folią i taśmami okna, drzwi, kontakty, gniazdka, lampy, itp.

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia,



- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w ust.2 na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartym w formularzu Oferta

**3. Okres gwarancji:** 24 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 14.05.2026 r., do godz.9:00** drogą:
  - 1) pisemną (osobiście lub listownie) w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 4 w zamkniętych kopertach do dnia i godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym. Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Koperta do oferty powinna zawierać następujące zapisy:

OFERTA na wykonanie zadania:  
„Remont sal lekcyjnych w Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie.”  
„NIE OTWIERAĆ DO 14.05.2026 R. DO GODZ.9:00

- 2) lub elektroniczną na e-mail: [zamowienia@zs1.resman.pl](mailto:zamowienia@zs1.resman.pl) w formie podpisanych skanów (np. w formacie \*PDF), przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert.

**5. Termin wykonania zamówienia:** od 1 lipca 2026 do 20 sierpnia 2026 r.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną pod rygorem nieważności, czytelną, ofertę w języku polskim.
3. Ofertę (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przygotować poprzez wypełnienie, opatrzenie pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oraz podpisaniem przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y.
4. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena = 100 % (100 pkt), dla każdej części.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zaokrągleniem matematycznym.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w kierunku obniżenia ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.



### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2) poprawy w ofercie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę;
  - 3) wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych, złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to głównie ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
  - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan mgr inż. Mariusz Szot  
tel: 606 637 428 lub kontakt sms

Sporządził:

.....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

**Elżbieta Kopeć**

Podpis / pieczęć dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia — załącznik nr 2
3. Projekt umowy- załącznik nr 3

Ch



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, ul. Towarnickiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod3@erzeszow.pl](mailto:iod3@erzeszow.pl), lub pisemnie na adres administratora danych.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

**„Remont sal lekcyjnych w Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie.”**

**4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

**5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

**7. Inne informacje:**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 170 000 złotych.



### OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres poczty e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn: „Remont sal lekcyjnych w Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”, zgodnie z Zapytaniem ofertowym za:

Część A	Nr Sali				RAZEM
	221	115	129	21	
RAZEM NETTO					
RAZEM BRUTTO					

Cenę netto: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Część B	Nr Sali		RAZEM
	119	29	
RAZEM NETTO			
RAZEM BRUTTO			

Cenę netto: .....zł

Podatek VAT: .....Zł

Cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Gh



2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2026 r. do 20 sierpnia 2026 r.**

parametry techniczne: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**

termin płatności: **30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury**

warunki gwarancji: **24 miesięcy od dnia odbioru protokołu końcowego bez uwag**

inne warunki realizacji zamówienia: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**

3. Oświadczenie:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;
- 2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust.2. Zapytania ofertowego
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust.1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz.514)<sup>2</sup>;

.....  
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie);

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

G



## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest remont sal lekcyjnych w Zespole Szkół Nr 1  
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

Część A - remont 4 sal lekcyjnych (sale nr: 221, 115, 129, 21)

Część B – remont 2 sal lekcyjnych (sale nr: 119, 29)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części B w przypadku niewystarczających środków finansowych potrzebnych do wykonania zamówienia.

W trakcie przygotowania oferty należy przyjąć zakres prac do wykonania w części A oraz w części B oddzielnie na każdą salę lekcyjną.

Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części lub na wybraną część zamówienia.

### **Zakres prac**

#### **1. Prace elektryczne:**

- 1) demontaż istniejących opraw oświetleniowych,
- 2) przewody elektryczne znajdujące się w korytkach należy umieścić pod tynkiem – wskazane przez Zamawiającego
- 3) zakup i montaż nowych opraw LED spełniających poniższe parametry:
  - rodzaj: Panel LED 60W natynkowy 120x30cm
  - napięcie zasilania - 220/240V AC zasilacz w obudowie plafonu
  - moc - 60W
  - rozmiar - 120 cm x 30 cm
  - grubość oprawy nie większa niż 45 mm
  - kolor oprawy - biały
  - barwa światła - neutralna - 4000K
  - strumień świetlny - minimum 5400 lm
  - materiał - obudowa aluminium, klosz pcv
  - żywotność – minimum 30 000 godzin
  - ilość cykli wł/wył – minimum 20 000 razy
  - Certyfikaty: CE, RoHS

#### **2. Prace wykończeniowe ścian i sufitów w salach lekcyjnych:**

- 1) szpachlowanie ścian i sufitów gładzią gipsową,
- 2) szlifowanie,
- 3) zaślepienie otworu drzwiowego 80x210 cm (demontaż skrzydła, uzupełnienie wełną, zabudowa płyta GK, taśmowanie spoin, obróbka powierzchni-sala: 21, 115, 129, 221, ),
- 4) demontaż boazerii (sala 21 – 2,5 m<sup>2</sup>),
- 5) odbojnice ściennie (listwy z płyty meblowej) – demontaż i po wykonaniu malowania ponowny montaż tych samych lub nowych (decyzje podejmie Zamawiający i dostarczy materiał). Ilość koniecznych otworów do montażu 1 szt / 1m. Ilość w klasach od 6,0 do 10,0 m.
- 6) 2-krotne malowanie farbami odpornymi na szorowanie (odporność na szorowanie wg pn-en 13300:2002 - klasa 1)
- 7) 1 – krotne malowanie lamperii do wysokości 140-150 cm (zachować dotychczasową wysokość, farby olejne – półmat),





- 8) uzupełnienie ubytków na parapetach betonowych (szerokość 30 cm) oraz malowanie farbą olejną,
- 9) zabezpieczenie parkietu przed uszkodzeniem i zabrudzeniem

Kolory farb: sufit – kolor biały, ściany, lamperie, parapety – kolory pastelowe uzgodnione na etapie podpisywania umowy.

### 3. Prace renowacyjne parkietu (podłogi):

#### Parkiet:

- 1) likwidacja podestu drewnianego przed tablicami (ok.4 m<sup>2</sup>, wysokość ok.30 cm)
- 2) cyklinowanie,
- 3) uzupełnienie ubytków w parkiecie,
- 4) podklejenie odspojonych klepek,
- 5) nałożenie warstwy podkładu,
- 6) dwukrotne lakierowanie lakierem o wysokiej odporności na zarysowania (preferowany lakier dwuskładnikowy poliuretanowy).

#### Listwy przypodłogowe:

- 1) demontaż istniejących listew,
- 2) montaż nowych lakierowanych listew drewnianych.

#### Zakres prac dla poszczególnych części i sal lekcyjnych

Zakres prac	Jm	CZĘŚĆ A				CZĘŚĆ B		RAZEM Część A i B
		221	115	129	21	119	29	
Ilość oprav	szt.	-	6	6	6	8	8	34
Powierzchnia sufitu	m <sup>2</sup>	67,00	50,10	54,50	52,10	66,20	65,40	355,30
Powierzchnia ścian	m <sup>2</sup>	109,00	92,50	96,50	94,00	108,50	108,20	608,70
Ilość okien (150x 210 cm)	szt.	5	3	4	4	5	5	26
Powierzchnia 1 szt. okna	m <sup>2</sup>	15,75	9,45	12,60	12,60	15,75	15,75	81,90
Ilość parapetów	szt.	5	3	4	4	5	5	26
Demontaż boazerii	m <sup>2</sup>	-	-	-	2,50	-	-	2,50
Przewody elektryczne do zakrycia	m	10,00	12,00	12,00	20,00	12,00	18,00	84,00
Zabudowa drzwi 80x210	szt.	1	1	1	1	1	-	5
Powierzchnia podłogi	m <sup>2</sup>	67,00	50,10	54,50	52,10	66,20	65,40	355,30
Ilość listew przypodłogowych	m	34,00	29,00	30,00	29,50	34,00	34,00	190,50
Likwidacja podestu	szt.	1	-	-	-	-	1	2



### PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**

reprezentowaną przez: Panią Elżbietę Kopeć – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowaną przez:.....-.....  
NIP.....REGON.....  
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto.

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Remont sal lekcyjnych w Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie.”.
2. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest z podziałem na 2 (dwie) części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części lub na wybraną część zamówienia:  
Część A – remont 4 sal lekcyjnych (sale nr:221,115,129,21)  
Część B – remont 2 sal lekcyjnych (sale nr: 119,29)
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części B w przypadku niewystarczających środków finansowych potrzebnych na wykonanie zadania.
5. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac.
  - 2) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania.
  - 3) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania umowy.

#### § 2

#### TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania umowy ustala się:  
Rozpoczęcie prac ustala się na dzień .....  
Zakończenie prac ustala się na dzień .....
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w zapytaniu ofertowym, wyłącznie za zgodą Zamawiającego z wyłączeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.



### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) Część A ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100),
  - 2) Część B ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100)łączna kwota wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejności prowadzonych prac i remontowanych pomieszczeń dydaktycznych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ofercie.
6. Podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dla Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT ustrukturyzowanej zgodnie z obowiązującym prawem przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie oraz właściwymi danymi nabywcy/odbiorcy umożliwiającymi jej skierowanie do właściwej jednostki budżetowej.
8. Faktura VAT winna zawierać następujące zapisy:
  - 1) Nabywca-**Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:  
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
  - 2) Odbiorca/Płatnik – jednostka budżetowa- **Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF: (zwany również „Podmiot inny”)  
Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego ul. Towarnickiego 4 35-010 Rzeszów  
NIP:8132855524  
Rola: jednostka samorządu terytorialnego; Odbiorca
9. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
10. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
11. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
12. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
13. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
14. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 13 jest przekazywana na następujący adres e-mail: sekretariat@zs1.resman.pl
15. Każda faktura przesyłana w sposób wskazany w ust. 14 winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
16. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez Gminę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.



17. Jeśli w momencie wystawiania faktury Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, przekazuje prawidłowo wystawioną fakturę (papierowo lub elektronicznie) na:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

Odbiorca:

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego ul. Towarnickiego 4 35-010 Rzeszów,  
NIP:8132855524

#### § 4

#### ODBIÓR KOŃCOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
  - 1) po zakończeniu wszystkich robót Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
  - 3) Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w trzecim dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy, uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują poza uprawnieniami do naliczenia kar umownych następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

#### § 5

#### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Nadzór nad należyłą realizacją zadania, zgodnym z umową pełnią:
  - 1) Ze strony Zamawiającego....., którego Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru końcowego
  - 2) Ze strony Wykonawcy:.....,
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

#### § 6

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy, z należyłą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej, normami i wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bhp,
  - 2) materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom stawianym wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie Prawo Budowlane,



- 3) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat/atest na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat/atest zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną
- 4) nadzorowanie remontu i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac,
- 5) zapewnienia na własny koszt materiałów, sprzętu oraz osób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 6) terminowego wykonania i oddania przedmiotu umowy,
- 7) zorganizowania i utrzymania zaplecza dla prowadzonych prac, wykonania prac porządkowych, wywóz i utylizacja odpadów pozostałych po wykonaniu robót zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- 8) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o każdym przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
- 9) wszelkie kary wynikające z naruszenia obowiązujących przepisów obciążają Wykonawcę.

#### § 7

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest obowiązany do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
  - 2) odbioru przedmiotu umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) zapłaty wynagrodzenia.

#### § 8

#### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wygasają po upływie.....miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od jakichkolwiek uwag. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie pod nr ..... lub na pocztę elektroniczną ..... .
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem wad obciążają Wykonawcę. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie lub podmiotowi trzeciemu – obciążając kosztem Wykonawcę.

#### § 9

#### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W zakresie zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może dokonywać potrąceń wymagalnych kar umownych ustalonych w § 3 ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.



§ 10  
UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni.
  - 2) wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg. stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy odstąpiono od umowy,
  - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór miejsca remontu.

§ 11  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia — załącznik nr 2