

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 04 maja 2026r.

Przedszkole Publiczne nr 23  
ul. Klementyny Hoffmanowej 12  
35-016 Rzeszów  
tel. 17 7483365, 17 7483363

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **WSZYSCY WYKONAWCY**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –Przedszkole Publiczne nr 23, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, 35-016 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

**zakup i sukcesywne dostawy artykułów spożywczych**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1.1. Wymagania jakościowe, parametry techniczne:**

- a) Wszystkie artykuły żywnościowe dostarczane do odbiorcy muszą być pierwszej jakości, świeże, wyprodukowane i przechowywane i transportowane w sposób i w warunkach przewidzianych przez odpowiednie przepisy i zalecenia producenta.
- b) Trwałość: artykuły żywnościowe dostarczane do magazynu odbiorcy muszą mieć długi termin przydatności do spożycia, umożliwiający tworzenie odpowiednich zapasów w magazynie przedszkola.
- c) Przy każdej dostawie wymagana jest pisemna informacja producenta do każdego rodzaju towaru (nazwa producenta, nazwa towaru, skład [w tym zawartość tłuszczu i soli], data produkcji, termin przydatności do spożycia, zawartość netto, oznaczenie partii produkcyjnej).
- d) W razie niesatysfakcjonującej jakości któregoś z produktów lub wycofania z produkcji produktu ujętego w ofercie, zawnioskujemy o zastąpienie go podobnym produktem innego producenta.
- e) Wymogi dotyczący artykułów żywnościowych:
  - zawartość soli w 100g produktu gotowego nie więcej niż 0,4g;
  - zawartość tłuszczu w 100g produktu gotowego nie więcej niż 10g.

##### **1.2. Wymagania ogólne:**

- a. Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Sprzedawcy wg cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym.
- b. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez Kupującego. Przy czym część artykułów będzie zamawiana w małych ilościach jednorazowych, a część w opakowaniach zbiorczych (karton, folia).
- c. Zamówione artykuły winny być dostarczone do Kupującego w nienaruszonych opakowaniach producenta, z widocznym długim terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do budynku Przedszkola 23, w miejsce wskazane przez Intendenta przedszkola.

- d. Kupujący zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonych produktów żywnościowych, dostarczonych niezgodnie z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości.
- e. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniem złożonym w dniu poprzedzającym dostawę, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w asortymencie i ilościach wskazanych przez Kupującego. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia do godziny 11.00.**

### 1.3. Inne:

- a. termin płatności: Płatność przelewem do 14 dni.
- b. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na właściwy w **czasie 2 godzin do telefonicznego zgłoszenia reklamacji.**

Transport do siedziby Kupującego będzie realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych; pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, pojemników do transportu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

2. **Warunki realizacji zamówienia:** złożenie przez Sprzedawcę kompletnej Oferty spełniającej wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i formularzu cenowym.

3. **Okres gwarancji:**

4. **Miejsce i termin składania ofert:**

w formie pisemnej na adres Kupującego

lub elektronicznej na adres e-mail: [lidiaryznar@pp23.resman.pl](mailto:lidiaryznar@pp23.resman.pl)

do dnia: 12 maja 2026 r. do godziny: 15.00

Osoba do kontaktu: Lidia Ryznar, tel.: 17 7483363, e-mail: [lidiaryznar@pp23.resman.pl](mailto:lidiaryznar@pp23.resman.pl)

5. **Termin wykonania zamówienia:** od maj.2026 do 31.12.2026.

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku Oferta (Załącznik Nr 2)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Sprzedawcy.

Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.

Wraz z ofertą należy złożyć prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 1) oraz podpisaną Klauzulę RODO (Załącznik Nr 4).

Przyjmuje się, że Sprzedawca składający ofertę akceptuje wszystkie wymagania i postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu oraz w Formularzu cenowym oraz w Projekcie Umowy (Załącznik Nr 3).

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Kupujący będzie kierować się **kryterium najniższej ceny**. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu i Formularzu cenowym. Oferta i Formularz cenowy muszą być wypełnione czytelnie i w całości oraz posiadać wymagane pieczęcie i podpisy.
- 7.2. Zgodnie z §4 pkt 14 Regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 zł Kupujący może odrzucić ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 nie złożył stosownych wyjaśnień lub poprawek w treści oferty lub nie zgodził się na ich poprawienie;
  - wykonawca we wcześniejszych umowach nie wywiązał się z warunków zawartej z nim umowy.
- 7.3. Ponadto Kupujący może odrzucić ofertę, jeżeli:
- Oferta jest niekompletna lub dostarczona po terminie wskazanym przez Kupującego;
  - Oferta nie przedstawia pełnej wyceny całego asortymentu ujętego w Formularzu cenowym lub nie zawiera uzupełnienia wszystkich rubryk tabeli.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

---

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

---

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

## 8. Załączniki:

- ❖ Nr 1. Formularz cenowy
- ❖ Nr 2. Oferta
- ❖ Nr 3. projekt umowy
- ❖ Nr 4. oświadczenie RODO.