

Umowa nr – projekt umowy

zawarta w dniu 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613 oraz Odbiorcą: Przedszkole Publiczne Nr 23, 35-016 Rzeszów, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, NIP: 8131096571, reprezentowane przez **Panią mgr Elżbietę Orzech - dyrektora Przedszkola Publicznego nr 23 w Rzeszowie.**, zwane dalej Kupującym

a,
.....,
zwana/zwanym dalej Sprzedawcą.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i sukcesywne dostawy artykułów spożywczych** w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Kupującego, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1 do umowy), stanowiącym integralną część Umowy.
2. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jeden charakter informacyjny. Kupujący zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość swobodnego zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, zmian wprowadzonych w menu lub nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Kupujący działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola.
4. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust 2 i 3 Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
5. Zapytanie ofertowe oraz Formularz cenowy stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych pracowników Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie, w dniu poprzedzającym dostawę.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.

4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły do Przedszkola Publicznego Nr 23 przy ul. K. Hoffmanowej 12 w Rzeszowie, w miejsce wskazane przez Intendenta, w dni robocze w godzinach: 6.30-11.00, w czasie jednego dnia roboczego od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego siłami Sprzedawcy.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do poinformowania Kupującego o przyczynie opóźnienia lub braku możliwości zrealizowania zamówienia dostawy niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz jego przyczynach i ustalenie nowego termin realizacji zamówienia.
8. W wypadku braku możliwości dostarczenia zamówionych artykułów lub opóźnienia dostawy; Kupujący zakupi w pobliskim sklepie artykuły potrzebne na bieżąco, a koszty zakupu poniesie Dostawca. Dostawca ujmie te artykuły w dokumencie dostawy po cenie z umowy. Dostawca ma świadomość, że bilans ceny może być dla Niego niekorzystny.
9. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się, że dostarczy artykuły najwyższej jakości, w pierwszym gatunku, wolne od wad, w nienaruszonych odpowiednio oznakowanych opakowaniach. Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i transportowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, zawiera Zapytanie ofertowe oraz Formularz cenowy.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia winna być maksymalnie długa.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Kupującemu.
5. Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (artykuł jest wadliwy) Sprzedający w czasie 2 godzin od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e.

6. W przypadku braku dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych w czasie wskazanym w ust. 5, Kupujący zakupi te artykuły u innego podmiotu, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§ 4

Cena i płatność

1. Faktury będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem lub zbiorczo 1 - 2 razy w miesiącu.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę, pod warunkiem że wszystkie dane ujęte w fakturze są prawidłowe oraz dostarczony towar jest zgodny z jej treścią.
3. Każda faktura zakupu ma być zarejestrowana w KSeF. Faktura vat ustrukturyzowana, wystawiana w systemie KSeF na rzecz Gminy Miasto Rzeszów, gdzie odbiorcą faktury jest jednostka budżetowa, powinna zawierać przydzielony przez system KSeF numer identyfikujący tę fakturę w tym systemie oraz właściwe dane nabywcy/odbiorcy umożliwiające jej skierowanie do właściwej jednostki budżetowej.
 - 3.1. Sprzedawca – Podmiot1 w KSeF - wystawia faktury vat ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
 - 3.2. Nabywca – Podmiot2 w KSeF: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
 - 3.3. Odbiorca – Podmiot3 w KSeF: Przedszkole Publiczne Nr 23, 35-016 Rzeszów, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, NIP: 8131096571. Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
4. Strony ustalają termin płatności faktury 14 dni.
5. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
6. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
7. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
8. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wystaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
9. Przekazywanie faktur vat ustrukturyzowanych poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:
 - 9.1. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.

9.2. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na następujące adresy email Jednostki budżetowej : lidiaryznar@pp23.resman.pl lub ksiegowosc@pp23.resman.pl

9.3. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:”

9.4. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF

10. Ceny na fakturach nie mogą być wyższe od cen podanych w formularzu cenowym stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

11. Zmiana ceny dostarczonych artykułów żywności może nastąpić przy zmianie podatku VAT. Zmiana cen w skutek zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy nie wymaga formy pisemnego aneksu.

12. Okres stałości ceny wynosił co najmniej 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

13. Kupujący dopuszcza zmianę ceny wykazanych w formularzu cenowym (w przypadku uzasadnionych podwyżek cen lub sezonowości cen) o współczynnik wzrostu cen towarów o co najmniej 10 % w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.

14. Waloryzacja, o której mowa w ust. 8 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) złożenie pisemnego wniosku przez Sprzedawcę wraz z uzasadnieniem wzrostu cen,
- 2) upływa co najmniej 3 miesiące od dnia obowiązywania umowy,
- 3) współczynnik wzrostu cen towarów o co najmniej 10% w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.

15. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku, o którym mowa ust. 8.

Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed upływem miesiąca.

16. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Sprzedawca zobowiązany jest do powiadomienia Kupującego o aktualnych promocjach artykułów żywnościowych oraz zapewni artykuły żywnościowe po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.

18. Kupujący może żądać zmiany w zakresie obniżenia wynagrodzenia w przypadku obniżenia ceny artykułów żywnościowych. Zmiana powyższa winna być dokonana z odpowiednim zastosowaniem przepisów ust. 13-16.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny brutto od niezrealizowanej części umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kupujący może potrącić kary umowne z ceny Sprzedawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Sprzedawca nie dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Umowne odstąpienie od umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po cenie zwaloryzowanej ;
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Kupującego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (artykuł jest wadliwy);
 - 3) w przypadku gdy sprzedający nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2 i § 3 umowy lub z obowiązującymi przepisami;
 - 4) w przypadku gdy Sprzedawca nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek ogłoszenia upadłości, likwidacji, rozwiązania firmy Sprzedawcy; Sprzedawca nie będzie obciążony karą umowną, jeśli zachowa co najmniej 30-dniowy termin trwania wypowiedzenia umowy, zapewniając w tym czasie dostawę zgodnie z zapotrzebowaniem Kupującego.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca

zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

3. Wniosek o zmianę umowy, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący:

Sprzedawca: