

Rzeszów, dnia 29.04.2026 r.

Znak sprawy: ZO.704.02.2026.WST

Zamawiający:Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613**Odbiorca-płatnik**Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Plac Ofiar Getta 6
35-002 Rzeszów**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie programów prac konserwatorskich oraz prac remontowo-konserwatorskich nagrobków znajdujących się na cmentarzu Starym przy ul. Targowej w Rzeszowie, w ramach zadania remontowego pn.: „**Renowacja i konserwacja zabytkowych nagrobków na Cmentarzu Starym przy ul. Targowej**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:~~Dotawa/ Usługa/ Roboty budowlane¹~~

Zadanie obejmuje wykonanie:

- 1) całościowych prac remontowo-konserwatorskich 1 nagrobka,
- 2) wykonanie remontu doraźnego 2 nagrobków polegającego na remoncie krzyży,
- 3) wykonanie podstawy 1 nagrobka w celu jego stabilizacji i połączenie jego elementów.

Prace powinno poprzedzić opracowanie programów prac konserwatorskich wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych uzgodnień, decyzji i opinii do prawidłowej realizacji zadania w tym uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego wydanego przez Wojewódzki Urząd

¹ niepotrzebne skreślić

Ochrony Zabytków. Programy prac konserwatorskich nagrobków podlegających doraźnemu remontowi należy przygotować z podziałem na 2 etapy: remont doraźny i remont estetyczny, aby w przyszłości można było na podstawie tej dokumentacji wykonać dalsze prace remontowo-konserwatorskie.

Kompletny wykaz nagrobków wraz ze zdjęciami został zamieszczony w opisie przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac i przekazania jej wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia tych oraz opracowania sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu wskazanych w pozwoleniu prac i przekazania tego opracowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021.810).

UWAGA: Podczas prac konserwatorskich należy rozważyć możliwość wbudowania materiałów kamiennych z odzysku, będących w posiadaniu ZZM.

Zamówienie wykonać zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

- w zakresie wykonania programu prac konserwatorskich – do 30 dni od dnia podpisania umowy,



rzeszów

stolica innowacji

posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej.

Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie

Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów

tel.: +48 17 748 37 44, fax: +48 17 748 19 28

e-mail: sekretariat@zzm.erzeszow.pl

- 3) Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, w postaci papierowej, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, zaadresować i opisać: „**Oferta na renowację i konserwację zabytkowych nagrobków na Cmentarzu Starym przy ul. Targowej, nie otwierać przed 8 maja 2026 r**”.
- 4) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W tytule maila należy zamieścić informację: „**Oferta na renowację i konserwację zabytkowych nagrobków na Cmentarzu Starym przy ul. Targowej**”, natomiast w treści maila należy zamieścić informację: „**W załączeniu oferta na renowację i konserwację zabytkowych nagrobków na Cmentarzu Starym przy ul. Targowej nie otwierać przed 8 maja 2026 r**”.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) termin składania ofert: **7 maja 2026 r.**,
- 2) miejsce składania **ofert w postaci papierowej:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, w godz. pracy Urzędu: 7.30-15.30.

- 3) miejsce składania **ofert w postaci elektronicznej:**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@zzm.erzeszow.pl, przy czym jej wydruk nastąpi dopiero w terminie otwarcia ofert.

Pojemność wiadomości z ofertą nie może przekroczyć 10 MB.

7. Termin związania ofertą.

30 dni.

8. Informacje dotyczące wyniku postępowania

Informacja o wyniku postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania) opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

- w zakresie wykonania prac konserwatorskich oraz wykonania dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej – do 140 dni od dnia podpisania umowy.

3. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedno zadanie**, polegające na remoncie obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków ruchomych. Wykonawca winien zapewnić do wykonania

i nadzorowania prac dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki spełniającego wymagania zgodnie z art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni powyższe wymagania oraz zaproponuje najniższą kwotę brutto w stosunku do złożonych ofert.

4. Obliczenie ceny

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie cena brutto wpisana w formularzu oferta.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną, czytelną ofertę w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy lub

9. Osoba do kontaktu:

Weronika Salach-Tuczapska, tel. 017 748 19 94, e-mail: wtuczapska@zzm.erzeszow.pl

10. Dodatkowe informacje, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów/oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wezwanie dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści
- 2) złożonych ofert z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 3) Omyłki w ofercie, określone w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w trybie przewidzianym w art. 223 ust. 2-3 tej ustawy.
- 4) Odrzuceniu podlega oferta w przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to ceny lub warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert.
- 5) Zamawiający ponadto odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 1, nie przedłożył właściwych dokumentów/oświadczeń lub nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej został złożony skan oferty.
- 6) Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach [...], wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598

oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferta.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Rzeszowie
mgr inż. Aleksandra Wąsowicz-Duch

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej (ZZM), Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, sekretariat@zzm.erzeszow.pl
 - Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod4@erzeszow.pl lub poprzez adres administratora.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i regulaminem zamówień publicznych w ZZM, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. Istnieje także możliwość dostępu z uwzględnieniem zasady jawności postępowań w sytuacjach, gdy informacje o oferentach i wyborze najkorzystniejszej oferty są publikowane oraz możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

