

PYTANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO – PRYWATNEGO

DOŚWIADCZENIE

1. Proszę opisać Państwa doświadczenie w realizacji projektów w formule PPP, koncesji i innych możliwych formach PPP ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z budową obiektów sportowych w tym stadionów wraz zagospodarowaniem terenu:

- przykłady projektów;
- wysokość nakładów inwestycyjnych;
- projekty z udziałem finansowania z funduszy zewnętrznych.

.....

.....

.....

.....

2. Proszę opisać Państwa doświadczenie w realizacji projektów w formule PPP, koncesji i innych możliwych formach PPP ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z utrzymaniem i zarządzaniem obiektami sportowymi w szczególności stadionami:

- przykłady projektów;
- wysokość nakładów inwestycyjnych;
- projekty z udziałem finansowania z funduszy zewnętrznych.

.....

.....

.....

.....

3. Proszę opisać Państwa doświadczenie w realizacji projektów w formule PPP, koncesji i innych możliwych formach PPP ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z utrzymaniem i zarządzaniem obiektami sportowymi oraz kubaturowymi użyteczności publicznej:

- przykłady projektów;
- wysokość nakładów inwestycyjnych;
- projekty z udziałem finansowania z funduszy zewnętrznych.

.....

.....

.....

.....

4. Czy biorą Państwo udział w takich projektach samodzielnie czy z innymi podmiotami?

- Jaką strukturę organizacyjną Państwo preferują?
- Czy przewidują Państwo założenie spółki projektowej (celowej) w celu realizacji Przedsięwzięcia?
- Czy istnieje minimalny poziom nakładów inwestycyjnych, od którego dopuszczają

Państwo możliwość realizacji Przedsięwzięcia?

.....
.....
.....
.....

ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA

5. Czy są Państwo zainteresowani realizacją całego proponowanego zakresu Przedsięwzięcia? W przypadku gdy są Państwo zainteresowani tylko którymś z jego elementów to prosimy o wskazanie tego elementu wraz z wyjaśnieniem swojego stanowiska?

.....
.....
.....
.....

6. Prosimy o wskazanie preferowanego przez Państwo zakresu utrzymania technicznego.

.....
.....
.....
.....

7. Prosimy o informację czy są jakieś czynności, których w ramach utrzymania technicznego nie są Państwo w stanie zaakceptować.

.....
.....
.....
.....

HARMONOGRAM

10. Jaki jest optymalny z Państwa punktu widzenia czas niezbędny na realizację etapu inwestycyjnego w tym: (prosimy o wskazanie w okresach miesięcznych):

- Zaprojektowanie obiektu stadionu wraz z infrastrukturą (od momentu podpisania Umowy o PPP do momentu uzyskania pozwolenia na budowę)?
- Wykonanie robót budowlanych (od momentu uzyskania pozwolenia na budowę do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie)?

.....
.....
.....
.....

11. Jaki jest optymalny z Państwa punktu widzenia okres partnerstwa? (prosimy o wskazanie w okresach miesięcznych)

.....
.....
.....
.....

MOŻLIWOŚCI FINANSOWANIA

12. W przypadku przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego, czy przewidujecie Państwo włączenie instytucji finansowych po Państwa stronie?

.....

.....

.....

.....

14. Czy będzie wymagane uzyskanie przez Państwa wewnętrznej decyzji komitetu inwestycyjnego? Jeśli tak to na jakim etapie postępowania?

.....

.....

.....

.....

MECHANIZM WYNAGRADZANIA

15. Czy mogą Państwo przedstawić preferowany model wynagrodzenia?

.....

.....

.....

.....

PROPOZYCJA PODZIAŁU ZADAŃ I RYZYK

16. Czy mogą Państwo wskazać proponowany podział zadań i ryzyk?

.....

.....

.....

.....

17. Czy chcieliby Państwo wskazać na specyficzne ryzyka w ramach Przedsięwzięcia, które nie zostały wcześniej wymienione?

.....

.....

.....

.....

18. Czy byliby Państwo skłonni do samodzielnego aplikowania oraz rozliczania dotacji ze środków zewnętrznych na modernizację stadionu miejskiego , gdyby takie programy były dostępne?

.....

.....

.....

.....

INNE

19. Jakie są Państwa oczekiwania dotyczące harmonogramu realizacji Przedsięwzięcia?

.....

.....

-
-
20. Jakie czynniki mogą wpłynąć na Państwa decyzję o przystąpieniu do realizacji Przedsięwzięcia?
-
-
-
-
21. Jakich informacji (technicznych, organizacyjnych, finansowych, innych) potrzebujecie Państwo do podjęcia decyzji o udziale w postępowaniu na wyłonienie partnera prywatnego i złożenie oferty?
-
-
-
-
22. Jakie dokumenty powinna mieć strona publiczna celem terminowej realizacji przyjętego harmonogramu?
-
-
-
-

Zastrzegam, iż informacje zawarte w pkt. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020, poz. 1913) oraz nie mogą być udostępnianie innym podmiotom.

Wypełnione ankiety prosimy przesłać **do 15.05.2026 roku** na adres mailowy: wi@erzeszow.pl

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższymi warunkami i nie mam zastrzeżeń, co do ich treści.

.....

[data, podpis]