

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

poprzedzających ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja Stadionu Miejskiego „Stal” w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 69” w ramach zadania budżetowego pod nazwą „„Modernizacja Stadionu Miejskiego „Stal-Rzeszów”

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Rzeszów

Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

adres strony internetowej: <https://bip.erzeszow.pl>

adres korespondencyjny e- mail: wi@erzeszow.pl ,

(zwany dalej „Zamawiającym”)

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz niniejszego ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych, zwanych dalej „Konsultacjami”.

III. CEL I PRZEDMIOT KONSULTACJI

1. Zamawiający informuje, że zamierza przeprowadzić Konsultacje poprzedzające ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego modernizacji stadionu miejskiego „Stal” w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 69. W związku z przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający zamierza uzyskać w szczególności wiedzę na temat:
 - a. realizacji zadania w Partnerstwie Publiczno- Prywatnym, poprzez SPV czy inną formułę
 - b. wykonania zamówienia (projekt i robota budowlana czy formuła zaprojektuj – zbuduj)
 - c. właściwego przygotowania i określenia opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem aktualnego stanu obiektów,
 - d. wykonalności w ramach zakładanego budżetu,
 - e. warunków udziału w postępowaniu
 - f. kryteriów oceny ofert
 - g. możliwości etapowania zadania

Zamawiający oczekuje, że przedmiot wstępnych konsultacji rynkowych zostanie omówiony zgodnie z powyższymi kryteriami, przy wykorzystaniu doświadczenia, wiedzy oraz najlepszych praktyk uczestników.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Przedmiotem Konsultacji mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, organizacyjne, logistyczne, projektowe lub rynkowe, związane z planowaną lub przewidywaną realizacją zamówienia publicznego.

4. Konsultacje prowadzone będą w formie spotkań (indywidualnych, grupowych, osobistych, online). W planowaniu inwestycji należy uwzględnić aktualny stan obiektu i zagospodarowania terenu, dlatego też podczas spotkań zalecamy odbycie wizji lokalnej na terenie obiektu. O formie i terminie spotkania Zamawiający poinformuje Uczestnika w indywidualnym zaproszeniu.
5. Podmioty przystępujące do Konsultacji udzielają zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych podczas Konsultacji informacji, w postępowaniu, którego Konsultacje dotyczą.
6. Konsultacje będą prowadzone do momentu, gdy Zamawiający na podstawie uzyskanych od Wykonawców informacji uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do przygotowania dokumentacji postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Konsultacji na każdym etapie, bez podania przyczyny.
7. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający informuje wszystkich Uczestników.
8. Podmioty uczestniczące w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w Konsultacjach.
9. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim.
10. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.
11. W trakcie prowadzonych Konsultacji Zamawiający może dodatkowo dopuścić do udziału w Konsultacjach nowego Uczestnika, którego doświadczenia mogą okazać się przydatne w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Za przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Komisja ds. Konsultacji.
13. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może poinformować o wszczęciu Konsultacji znane sobie podmioty.
14. Po zakończeniu Konsultacji zostanie sporządzony protokół z przeprowadzonych Konsultacji.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach należy na adres e-mail do dnia **15.05.2026 r. do godziny 15:00**
2. Wniosek należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dalej „Wniosek”).
3. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku do udziału w Konsultacjach oraz do udzielenia Zamawiającemu informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy dołączyć do wniosku.
4. Wniosek należy złożyć na adres e-mail na adres: wi@erzeszow.pl
5. W tytule wiadomości e-mail powinna zostać zawarta następująca informacja: Wniosek o udział we wstępnych konsultacjach dot. modernizacji stadionu miejskiego „Stal” w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 69
6. Wniosek złożony po terminie może, lecz nie musi zostać rozpatrzony przez Zamawiającego.

VI. UCZESTNICY KONSULTACJI:

1. Uczestnikami Konsultacji mogą być inni Zamawiający, wykonawcy robót budowlanych, projektanci oraz inni eksperci posiadający doświadczenie w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszych konsultacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.

VII. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z UCZESTNIKAMI:

1. Pani Renata Kwaśny, e-mail renata.kwasny@erzeszow.pl
2. Pan Dariusz Urbanik, e-mail dariusz.urbanik@erzeszow.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych
2. Załącznik nr 2 – Informacja RODO
3. Załącznik nr 3 – Ankieta dotyczącą PPP

.....
[data, podpis]
(Data i podpis osoby sporządzającej protokół)