



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych

Rzeszów; 29.04.2026

Znak sprawy: ZSG.II.26.5.2026

## GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych,  
ul. Spytka Ligęzy 12,  
35-055 Rzeszów,  
tel. (17) 748 35 00

### ZAPYTANIE OFERTOWE

.....  
(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

#### Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn.: „**Wykonanie, dostawa i montaż lady recepcyjnej oraz lada barowej w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**”.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie, dostawa i montaż zabudów meblowych – lada recepcyjna oraz lada barowa** wg formularza cenowego (Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego). Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub obie części.

##### **Część 1 – Lada recepcyjna z funkcją zaplecza kuchennego**

Wykonanie, dostawa i montaż mebla recepcyjnego wolnostojącego z nadstawką, zgodnie z OPZ. Zakres obejmuje m.in. wykonanie zabudowy z płyty laminowanej 18 mm, szafek, szuflad, miejsca pod zmywarę, strefy zlewozmywakowej, witryny górnej, montaż zlewu, baterii, syfonu, zmywarki oraz niezbędne przeróbki wod.-kan.

##### **Część 2 – Lada barowa**

Wykonanie, dostawa i montaż lady barowej jako zabudowy stałej zgodnie z OPZ. Zakres obejmuje m.in. konstrukcję stalową, blaty robocze, zabudowę frontową i wewnętrzną, półki, przygotowanie pod instalację, montaż urządzeń barowych, wypoziomowanie i uruchomienie. Szczegółowy opis zawierają załączniki nr 1A i 2A.

#### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- Koszt transportu, wniesienia, montażu, materiałów pomocniczych oraz zabezpieczenia miejsca prac ponosi Wykonawca.
- Materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad oraz zgodne z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa.
- Kolorystyka i detale wykończenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed realizacją.
- Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zobowiązany jest do dokonania własnych pomiarów w miejscu montażu.
- Po zakończeniu prac Wykonawca uprządkuje miejsce montażu.

- Po wykonaniu dostawy i montażu Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, sprawdzając jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- Odbiór nastąpi protokołem odbioru bez zastrzeżeń lub z wykazem usterek do usunięcia.
- W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub niezgodności z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany elementów na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Płatność nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- Odbiór nastąpi protokołem odbioru bez zastrzeżeń lub z wykazem usterek do usunięcia.

### 3. Okres gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje naprawy oraz wymianę wadliwych elementów w przypadku uszkodzenia lub awarii.

Wykonawca zapewnia serwis posprzedażowy w okresie gwarancji, obejmujący usunięcie ewentualnych wad lub usterek powstałych w wyniku normalnego użytkowania.

### 4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **8 maja 2026 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „**Wykonanie, dostawa i montaż lady recepcyjnej oraz lady barowej w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**”. Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły [www.zsgrzeszow.pl](http://www.zsgrzeszow.pl) w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

### 5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce dostawy – Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Termin realizacji – do dnia 30.06.2026 r.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 3– formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
  - cenę łączną netto (całościową i w podziale na produkty),
  - podatek VAT w łącznej wysokości .....%, tj. ....zł
  - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie produkty j. w. (całościową i w podziale na poszczególne produkty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
  - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
  - warunki płatności,



- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 3 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

### 8. Dane kontaktowe:

Aneta Szela-Łagowska tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: [sekretariat@zsqrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsqrzeszow.pl), tel. 017 748 35 00

Kierownik gospodarczy  
Zespołu Szkół Gospodarczych

.....mgr Aneta Szela-Łagowska.....

(Sporządził: data i podpis)

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Gospodarczych

.....mgr Marcin Purgacz.....

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – OPZ / formularz cenowy – Część 1 (łada recepcyjna)
- Załącznik nr 1A – Rysunek poglądowy – Część 1 (łada recepcyjna)
- Załącznik nr 2 – OPZ / formularz cenowy – Część 2 (łada barowa)
- Załącznik nr 2A – Rysunek poglądowy – Część 2 (łada barowa)
- Załącznik nr 3 – Klauzula RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy