



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego ZSG.II.26.5.2026

**UMOWA-WZÓR**  
**nr ..... zawarta w dniu .....**

pomiędzy :

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez  
mgr Marcina Purgacza – Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych  
w Rzeszowie, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

## **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż zabudowy meblowej w ramach zadania pn.: „**Wykonanie, dostawa i montaż lady recepcyjnej oraz lady barowej w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

Część 1: Lada recepcyjna wraz z zapleczem kuchennym, zgodnie z OPZ i rysunkiem poglądowym.

Część 2: Lada barowa wraz z konstrukcją, blatami i wyposażeniem montażowym, zgodnie z OPZ i rysunkiem poglądowym.

3. Szczegółowy zakres, ceny oraz parametry określa oferta Wykonawcy oraz załączniki do umowy.
4. Zakres realizacji zostanie dostosowany do części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **§ 2 Termin realizacji**

Termin wykonania dostawy ustala się na 30.06.2026 r.

## **§3 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:

## **Część 1 – lada recepcyjna**

..... PLN netto  
..... PLN brutto  
VAT .....

## **Część 2 – lada barowa**

..... PLN netto  
..... PLN brutto  
VAT .....

## **Łączna wartość umowy\***

..... PLN netto  
..... PLN brutto  
VAT .....

\* dotyczy przypadku realizacji obu części przez jednego Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.

## **§4 Dostawa i montaż**

1. Dostawa i montaż realizowane będą w godzinach 8.00–14.00 w miejscu realizacji zamówienia tj. Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy zabudowy na własny koszt i ryzyko oraz dokona ich wniesienia i montażu.
3. Termin dostawy i montażu będzie uzgadniany z Zamawiającym telefonicznie lub mailowo nie później niż 2 dni przed planowanym terminem realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania pomiarów z natury przed rozpoczęciem realizacji.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca uprządkuje miejsce montażu.

## **§5 Odbiór i reklamacje**

1. Zamawiający ma prawo sprawdzić wykonany i zamontowany przedmiot umowy przy odbiorze.
2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z umową Wykonawca zobowiązuje się usunąć je na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych.

## **§6 Gwarancje**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Gwarancja obejmuje wady materiałowe, montażowe oraz usterki wynikające z normalnego użytkowania.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad lub usterek w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

głoszenie może nastąpić telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## **§7 Płatność i faktury (KSeF)**

1. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury w formie faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. Dane nabywcy na fakturze:

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

4. Dane odbiorcy:

Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie  
ul. Spytka Ligęzy 12  
35-055 Rzeszów, NIP: 8132415541

5. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF faktura może zostać przesłana elektronicznie na adres: **sekretariat@zsgrzeszow.pl**

## **§8 Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## **§9 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
  - a) 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji,
  - b) 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad,
  - c) 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **§10 Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
  - terminu realizacji z przyczyn niezależnych od stron,
  - zmian materiałowych lub technicznych korzystnych dla Zamawiającego,
  - zakresu realizacji wynikającego z rozstrzygnięcia części zamówienia.

## **§11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....