

Projekt umowy

zawartej w dniu 2026 r., w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**, z siedzibą **ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**, NIP 813-000-86-13 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej w celu rozbiórki pomnika zlokalizowanego na pl. Ofiar Getta w Rzeszowie, zwanego dalej „pomnikiem”,
 - 2) projektu konstrukcji postumentów pod płaskorzeźby pochodzące z pomnika, w celu zlokalizowania ich na terenie Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej przy ul. Lwowskiej w Rzeszowie,
 - 3) opracowanie przedmiaru i kosztorysu rozbiórki określonej w pkt 1,
 - 4) opracowanie przedmiaru i kosztorysu wykonania postumentów określonych w pkt 2.
2. Ponadto Wykonawca uzyska wymagane ustawą Prawo budowlane pozwolenie na rozbiórkę pomnika oraz dokona zgłoszenia umieszczenia postumentów – obiektów małej architektury w miejscu publicznym.
3. Wykonawca przed złożeniem wniosku w celu uzyskania decyzji oraz zgłoszenia, o których mowa ust. 2, przekaze Zamawiającemu projekty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 do akceptacji. Zaakceptowane przez Zamawiającego projekty, o których mowa stanowiąc będą podstawę do dokonania czynności, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowy zakres umowy określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
5. Powyższe prace będą realizowane w ramach zadania pn.: „Demontaż pomnika zlokalizowanego na Placu Ofiar Getta w Rzeszowie wraz z opracowaniem dokumentacji oraz wykonaniem konstrukcji w formie lapidarium przeznaczonej na ekspozycję płaskorzeźb z piaskowca”.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) w zakresie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 do 30 dni od podpisania umowy,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy do 90 dni od podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie odebrany zgodnie z § 4 w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Termin ten obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń itp.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 2013 – 2019.
2. Kosztorys inwestorski powinien być aktualny na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2.
3. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy, a ponadto złoży pisemne oświadczenia:
 - 1) że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i zapewnia, że dokumentacja nie ma wad,
 - 2) że została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
 - 4) że rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oświadczenie określone w ust. 3 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
5. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
5. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
6. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
7. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.
8. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

§ 4

AKCEPTACJA, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egzemplarz elementu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w formie papierowej, w celu sprawdzenia zgodności z umową, najpóźniej na 3 dni roboczych przed terminem określonym odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1. Miejscem przekazania elementu lub przedmiotu umowy będzie siedziba Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona sprawdzenia przedłożonego elementu lub przedmiotu umowy. W przypadku braku zastrzeżeń do elementu lub przedmiotu umowy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail.
3. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:

- 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę, aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 2 dni robocze, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
- 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację.
4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
5. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 4 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Zamawiający zaakceptuje przedłożony przedmiot umowy, jeżeli nie będzie miał do niego zastrzeżeń. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail. Zaakceptowany przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 stanowić będzie podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
9. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PRAC

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 wynosi zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, w wysokości: brutto: zł, netto w wysokościzł.
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4, w wysokości: brutto: zł, netto w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi do 25 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
7. Faktura ma zawierać numer i datę zawarcia umowy wiążącej Strony.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wystawia fakturę vat poza Krajowym Systemem e-Faktur, faktura winna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
 - 1) **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.
 - 2) **Odbiorca i płatnik** – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury vat przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:
 - 1) faktura winna zawierać:
 - a) **Nabywca – Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 813 000 86 13,
 - b) **Odbiorca – Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Nazwa: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Adres: Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów
Identyfikator: 8133621248
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,
 - 2) termin powstania zobowiązania dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
 - a) strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”,
 - b) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności,
 - c) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej; faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności,

- d) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii / niedostępności KSeF,
- 3) przekazanie faktury vat ustrukturyzowanej poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:
- a) w okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia fakturę w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat,
- b) faktura elektroniczna, o której mowa w lit. a (powyżej) jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@zzm.erzeszow.pl,
- c) każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:,
- d) data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.

§ 7
RĘKOJMIA

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 8
PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy za strony Wykonawcy:
....., e-mail:
i Wykonawca upoważnia ją do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) Prace stanowiące przedmiot umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będzie..... e-mail:
2. W przypadku zmiany osoby realizującej prace Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 5 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.
3. Do nadzoru nad realizacją obowiązków umownych ze strony Zamawiającego oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Panią/Pana, e-mail;
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust. 1 oraz ust. 3. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9
PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca z dniem odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli w ramach wynagrodzenia umownego

całość autorskich praw majątkowych do opracowania dokumentacji projektowej, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie:

- 1) wykorzystania opracowań do realizacji zadania,
 - 2) utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji projektowej każdą możliwą techniką, w tym techniką
 - 4) drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 5) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowania administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
 - 6) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 7) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 8) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji zadania,
 - 9) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania.
2. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność nośnika, na którym utrwalono utwór, co do którego następuje tych praw.
3. W przypadku wykonania opracowań przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 2) uzyskać zgodę, o której mowa w ust. 4, autorów dokumentacji do korzystania przez Zamawiającego z opracowań,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt 3.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw autorskich osobistych do utworu i zobowiązuje się nie odwoływać pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Z datą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zezwala na korzystanie przez Zamawiającego ze sporządzonych przez niego lub dla niego opracowań oraz rozporządzania nimi – wykonywanie praw zależnych do utworu lub jego fragmentów, oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Miasto Rzeszów, Zarząd Zieleni Miejskiej, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, e-mail: sekretariat@zzm.erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail:
2. Każda zmiana adresu określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest: oferta wykonawcy oraz zapytanie ofertowe.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....