



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej jako: SWKO)  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:**

**na rzecz pacjentów**

**Oddziału Klinicznego Położnictwa, Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej  
Oddziału Neonatologicznego z pododdziałem patologii noworodka  
w SP ZOZ Kędzierzyn-Koźle**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.)

1. Termin składania ofert: **11.05.2026 roku godz. 08:00**
2. Termin otwarcia ofert: **11.05.2026 roku godz. 08:30**

**I. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w następujących zakresach:

Pakiet	Zakres udzielania świadczeń
Oddział Kliniczny Położnictwa, Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <b>Zastępcę Kierownika</b> w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów
	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <b>lekarzy</b> w ramach podstawowej ordynacji i/lub dyżurów
Neonatologiczny z pododdziałem patologii noworodka	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <b>Zastępcę Kierownika</b> w ramach podstawowej ordynacji i dyżurów
	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <b>lekarzy</b> w ramach podstawowej ordynacji i/lub dyżurów

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu miesięcznego przedstawianego każdorazowo Przyjmującemu zamówienie według obowiązujących norm.
3. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 (a-c) do niniejszych SWKO.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu reguluje umowa. Wzór umowy (zał.4a-c) zostanie odpowiednio dostosowany do formy organizacyjno-prawnej Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość podpisania takiej ilości umów, która będzie niezbędna do pełnego zabezpieczenia świadczeń w oddziałach szpitalnych, których dotyczy postępowanie konkursowe.
6. Udzielający zamówienie nie dopuszcza dzielenia zamówienia.

**III. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:**

Umowa zostanie zawarta na czas określony:

- od 01.06.2026 r. do 31.05.2028 r. (Oddział Kliniczny Położnictwa, Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej)
- od 01.07.2026 r. do 30.06.2028 r. (Oddział Neonatologiczny z pododdziałem patologii noworodka)



#### IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na które składana jest oferta, które:
  - a) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami (zgodnie z wymaganiami NFZ) do wykonywania świadczeń w oddziałach szpitalnych będących przedmiotem zamówienia.

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
  - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>)
2. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje\*:
  - dyplom ukończenia studiów medycznych,
  - prawo wykonywania zawodu,
  - dyplom specjalizacji II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń lub inny tytuł naukowy bądź dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji we właściwej dziedzinie medycyny,
3. **orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych,**
4. **orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku z narażeniem na promieniowanie jonizujące (wystawia lekarz z „J” w numerze uprawnień),**
5. **zaświadczenie ze szkolenia BHP,**
6. **zaświadczenia o przeszkoleniu BHP w zakresie urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. wysokiej częstotliwości).**
7. polisa OC – kserokopia dokumentu potwierdzającego zawarcie aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy),
8. wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1a-d)
9. oświadczenia (załącznik nr 2 i 3, 5)
10. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o oferencie (osobie mającej udzielać świadczeń zdrowotnych) - Wymagana na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**\* Oferent, który wcześniej posiadał zawartą umowę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Zamawiającego, zamiast kopii wyżej wymienionych dokumentów składa oświadczenie, iż dokumenty kwalifikacyjne wymagane w SWKO, które potwierdzają jego kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne zostały uprzednio złożone, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz są nadal aktualne lub składa wraz z oświadczeniem tylko te dokumenty które straciły ważność.**

Udzielający zamówienia w toku procedury konkursowej jest uprawniony do żądania innych dokumentów nie wymienionych w nin. SWKO, w tym dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny Oferenta. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udziałającego zamówienia.





Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Kędzierzynie-Koźlu

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
4. Każdą z zapisanych stron oferty parafuje osoba upoważniona.
5. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały.
7. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
9. Pytania należy kierować na adres: [spzoz@e-szpital.eu](mailto:spzoz@e-szpital.eu)
10. Wymagane przez SWKO dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale ..... SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu. Nie otwierać przed 11.05.2026 r. godz. 8:30**”

.....  
Nazwa Oferenta

#### VII. MIEJSCE I CZAS UKAZANIA SIĘ OGŁOSZENIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu **30.04.2026 r.** na stronie internetowej <http://www.bip.e-szpital.eu/praca/ogloszenia.html> oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu, 47-200 Kędzierzyn – Koźle ul. 24 Kwietnia 5 w sekretariacie, **do dnia 11.05.2026 r. do godziny 08:00.**

#### VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami (wg ustalonych wag). Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie dla każdego pakietu i zakresu wskazanego w rozdziale I, co oznacza, że każda oferta w danym zakresie w obrębie pakietu podlegać będzie niezależnej ocenie punktowej:

**1. KRYTERIUM: wysokość wynagrodzenia (Cena)** Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

1. Za realizację świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach podstawowej ordynacji/ wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika oddziału w zł / h – **max. 40 pkt.**
2. Za dyżur medyczny w dni robocze zł / h – **max. 20 pkt.**
3. za dyżur medyczny w soboty, niedziele, święta zł/h – **max 20 pkt.**

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

LP = A + B+C, gdzie:

KRYTERIUM CENA		wartość (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie w ramach podstawowej ordynacji przez lekarzy / wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika	40
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie w ramach dyżuru medycznego	20
C	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie w ramach dyżuru medycznego w soboty, niedziele, święta	20
LP	Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 80 pkt.)	Razem 80



Kryterium A: wynagrodzenie podstawowa ordynacja:

*Wynagrodzenie za pracę w ramach podstawowej ordynacji/wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A = ----- x 100 x 0,40

*wynagrodzenie*

*za pracę w ramach podstawowej ordynacji /wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem za pracę w ramach podstawowej ordynacji otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

UWAGA: Pomimo zastosowania jednego wzoru, ocena ofert dokonywana jest odrębnie dla każdego pakietu (Oddział Neonatologiczny, Oddział Kliniczny Położnictwa, Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej) oraz dla każdego zakresu w ramach danego pakietu.

Kryterium B/C: wynagrodzenie dyżury medyczne B/C:

*Wynagrodzenie za pracę w ramach dyżurów B/C  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium B/C = ----- x 100 x 0,20

*Wynagrodzenie w ramach dyżurów B/C*

*badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem za pracę w ramach dyżurów B/C otrzyma maksymalną liczbę punktów – po 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

Wartość punktowa dla dyżurów w dni robocze oraz dyżury w soboty, niedziele, święta obliczana jest niezależnie dla każdego z tych rodzajów dyżurów w obrębie pakietów i zakresów (np. w przypadku złożenia oferty na oba rodzaje dyżurów, każda z nich podlega odrębnej ocenie zgodnie z zasadami określonymi w nin. SWKO)

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):

**2) JAKOŚĆ (J), której waga punktowa wynosi max. 5**

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie zawodowe w pracy lekarza specjalisty w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Do 5 lat doświadczenia – **2 pkt.**
2. Powyżej 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**

**3) KOMPLEKSOWOŚĆ (K), której waga punktowa wynosi max. 5**

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za posiadane kwalifikacje lekarza udzielającego świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń lub lekarz w trakcie specjalizacji w określonej dziedzinie medycyny – **3 pkt.**
2. Lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonych dziedzinach medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń oraz równocześnie tytuł lub stopień naukowy – **5 pkt.**





**4a) Lekarze - DOSTĘPNOŚĆ (D), której waga punktowa wynosi max.5**

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do gotowości realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej wymiarze zatrudnienia:

1. Tylko dyżury – **1 pkt**
2. Tylko podstawowa ordynacja – **3 pkt.**
3. Podstawowa ordynacja z dyżurami – **5 pkt.**

**4b) Zastępca Kierownika - DOSTĘPNOŚĆ (D), której waga punktowa wynosi max.5**

Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do gotowości realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej wymiarze zatrudnienia:

1. Poniżej 1 etatu z dyżurami – **3 pkt**
2. 1 etat z dyżurami **5 pkt.**

**5) CIĄGŁOŚĆ (CG), której waga punktowa wynosi max. 5**

Udzielający zamówienia przyznaje punkty w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (kontynuacja udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienie):

1. Rozpocznie udzielanie świadczeń w określonym zakresie u Udzielającego zamówienie – **2 pkt.**
2. Będzie kontynuował udzielanie świadczeń w określonym zakresie u Udzielającego zamówienie – **5 pkt.**

**Za w/w 3 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 20 punktów.**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

1. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta w danym zakresie nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu.
2. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów).
3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie dopuszcza prowadzenie negocjacji z oferentem.
4. Kryterium oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
5. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie dla każdego zakresu postępowania konkursowego. Odrębnej ocenie podlegać będą oferty złożone w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy, odrębnie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez kierownika oraz odrębnie w zakresie udzielania świadczeń przez zastępcę kierownika.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**X. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.



- f) W przypadku wątpliwości co do treści lub złożonych dokumentów może zwrócić się do złożenia dodatkowych wyjaśnień
7. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń SP ZOZ w terminie **do 25.05.2026 r.**
8. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

#### **XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
4. W sprawy nieuregulowanych w SWKO stosuje się postanowienia zawarte w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Kędzierzynie – Koźlu”, który zamieszczono na stronie <http://www.bip.e-szpital.eu/praca/ogloszenia.html>

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – zał. 1 (a-d)
2. Oświadczenia oferenta – zał. 2,3,5
3. Wzór umowy z porozumieniem zał. 4

Opracował: HANNA STAŃSKA

Sprawdził pod względem merytorycznym: MARIOLA BĘDKOWSKA

Zatwierdził pod względem merytorycznym: .....

Zatwierdził pod względem prawnym: .....

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu  
*dr n. ekon. Jarosław Kończyło*