



WÓJT GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka

tel. 59 8212643, fax. 59 8212644, e-mail gmina@czarnadabrowka.pl

Czarna Dąbrówka, 08.05.2026 r.

OA.271.17.2026.DG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka w oparciu o Zarządzenia Wójta nr 211/2025 z dnia 29.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 zł netto” oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na:

„Sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby Gminy Czarna Dąbrówka”

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka,

ul. Gdańska 5,

77-116 Czarna Dąbrówka

tel. 59/821-26-43, faks. 59/821-26-44,

e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby Gminy Czarna Dąbrówka na okres 12 miesięcy.
2. Szacowana ilość przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość
1	Benzyna bezołowiowa Pb 95	dm ³	800
2	Olej napędowy (ON)	dm ³	13 000

3. Wskazane powyżej wartości są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji umowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości benzyny bezołowiowej PB 95, oleju napędowego ON.
4. Ilości wskazane w pkt. 2 mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, nie stanowiąc podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych (zmniejszenia/ zwiększenia) pomiędzy poszczególnymi pozycjami w okresie realizacji umowy, w ramach wyszczególnionego przedmiotu zamówienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jeśli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku konieczności zwiększenia zakupu planowanego przedmiotu zamówienia, wobec wskazanej ilości poszczególnych pozycji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia całkowitego zamówienia do 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Benzyna bezołowiowa (PB 95) powinna spełniać wszystkie wymagania określone w przepisach prawa, w tym Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1018 ze zm.) oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Przemysłu z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie metod badania jakości paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 247 z późn. zm.), powinna także być zdatna do użytkowania zarówno w warunkach letnich jak i zimowych
8. Olej napędowy (ON) powinien spełniać wszystkie wymagania określone w przepisach prawa, w tym Rozporządzeniu Ministra Przemysłu z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie metod badania jakości paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 247 z późn. zm.) oraz wymagania Polskiej Normy PN-EN 590 – Paliwa do pojazdów samochodowych – Oleje napędowe – Wymagania i metody badań, powinien także być zdatny do użytkowania zarówno w warunkach letnich jak i zimowych.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 - 1) Kod CPV: 09100000-0 Paliwa
 - 2) Kod CPV: 09134100-8 Olej napędowy
 - 3) Kod CPV: 09132100-4 Benzyna bezołowiowa

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają **aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** zgodnej z przedmiotem zamówienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 516 ze zm.)
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

IV. Warunki zamówienia:

1. Tankowanie paliwa odbywać się będzie doraźnie na stacji paliw Wykonawcy, w miarę

- potrzeb Zamawiającego, do samochodów osobowych, specjalistycznych- pożarniczych i sprzętu będącego w posiadaniu Gminy Czarna Dąbrówka. Płatność będzie następowała zgodnie z regulacją zawartą w rozdziale IV pkt 8 Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zapewnia możliwość zakupu paliwa w godzinach od 7:00 do 20:00 przez 7 dni w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty stację paliw, z której Zamawiający będzie tankował paliwo przez cały okres obowiązywania umowy.
 3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być oparta o stację paliw, o której mowa w rozdziale pkt. 1.
 4. Cena za 1 dm³ oleju napędowego (ON) będzie zmienna i zostanie obliczona w następujący sposób: cena brutto za 1 dm³ oleju napędowego obowiązująca w dniu tankowania (zakupu) przez Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy pomniejszona o upust zaoferowany w ofercie wykonawcy.
 5. Cena za 1 dm³ benzyny bezołowiowej Pb 95 będzie zmienna i zostanie obliczona w następujący sposób: cena brutto za 1 dm³ benzyny bezołowiowej Pb 95 obowiązująca w dniu tankowania (zakupu) przez Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy pomniejszona o upust zaoferowany w ofercie wykonawcy.
 6. Wysokość upustu, o którym mowa w pkt. 4-5, oraz wskazanego w formularzu oferty wykonawcy jest stała i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia / czas obowiązywania umowy.
 7. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 8. Rozliczenie pobranego paliwa odbywać się będzie dla Gminy Czarna Dąbrówka poprzez wystawienie faktury VAT z terminem płatności 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury.
 9. Wystawiona faktura VAT musi zawierać następujące dane:
 - dane Nabywcy i Odbiorcy faktury;
 - markę i numer rejestracyjny pojazdu lub zaznaczenie „sprzęt” lub „karnister”;
 - cenę brutto obowiązującą w dniu tankowania na stacji paliw Wykonawcy;
 - datę tankowania,
 - rodzaj i ilość pobranych paliw,
 - potwierdzenie pobierającego.
 - potwierdzenie wydającego.
 10. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przekaże aktualne certyfikaty potwierdzające jakość oferowanych paliw.
 11. W przypadku wątpliwości, co do jakości paliwa, Zamawiający zleci wykonanie badań paliwa w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony wykonawca.
 12. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości paliwa Wykonawca pokryje również koszty związane z usunięciem ewentualnych awarii układu napędowego pojazdów, maszyn i sprzętu zasilanych tym paliwem oraz wszelkie inne szkody powstałe z tego tytułu, w tym utracone korzyści.
 13. W przypadku gdy pojazd Zamawiającego ze względów technicznych lub przeszkód obiektywnych (np. wyjazd poza granice administracyjne gminy Czarna Dąbrówka) nie będzie w stanie pobrać paliwa na stacji Wykonawcy określonej w formularzu oferty, Wykonawca zapewni możliwość tankowania na innych stacjach paliwowych Wykonawcy, korzystając z systemu rozliczenia bezgotówkowego oraz z uwzględnieniem

obowiązujących upustów.

14. Szczegóły warunków zamówienia zostały przedstawione w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego dalej „Projekt umowy”.

V. Okres świadczenia usług

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy w sprawie przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne czyli od dnia 26.05.2026 r.** (z zastrzeżeniem, że jeśli umowa zostanie zawarta po dniu 26.05.2026 r. to termin obowiązywania umowy rozpocznie się z dniem jej zawarcia)
2. Umowa będzie obowiązywała do czasu zaistnienia jednego z dwóch zdarzeń:
 - a. wykorzystania całej szacunkowej kwoty, z zastrzeżeniem zwiększenia wartości o 20%, o którym mowa w rozdziale II pkt. 6 Zapytania ofertowego;
 - b. upływu terminu, na który została zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.

VI. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium I: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium II: Odległość stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego– waga kryterium 40%

A. Kryterium I Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **łącznej ceny ofertowej** podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_n - najniższa zaoferowana łączna cena ofertowa spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

C_{ob} – łączna cena ofertowa oferty badanej

Sposób obliczenia łącznej ceny ofertowej opisany został w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

B. Kryterium II Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty **odległości stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (wyrażonej w kilometrach)**, według wzoru:

$$O = \frac{O_n}{O_{ob}} \times 100 \times 40\%$$

O – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Odległość stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego”;

O_n - najmniejsza odległość stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego spośród wszystkich ważnych ofert;

O_{ob} – odległość stacji paliw Wykonawcy, którego oferta jest badana, od siedziby Zamawiającego;

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nazwę oraz dokładny adres stacji paliw, z której realizowane będzie zamówienie w trakcie trwania umowy, oraz podać odległość ww. stacji paliw od siedziby Zamawiającego wyrażoną w kilometrach.

W przypadku niepodania w formularzu oferty wyżej wskazanych danych, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium „Odległość stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego”.

Siedziba Zamawiającego znajduje się przy ul. Gdańskiej 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie pozytywnie ocenione przez Zamawiającego oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
4. W przypadku, gdy kilku wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.

VII. Opis sposobu przedstawienia ceny

1. **Sposób obliczenia łącznej ceny ofertowej opisany został w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).**
2. Łączną cenę ofertową należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
3. Zaoferowana łączna cena ofertowa powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji:
 - 1) elektronicznej przesłanej na adres e-mail Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka gmina@czarnadabrowka.pl lub d.gagol@czarnadabrowka.pl ; lub za pośrednictwem e doręczenia AE:PL-47446-91830-HTVIR-36. plik powinien być zapisany w formacie PDF, a w temacie wiadomości prosimy umieścić informację: **„Sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby Gminy Czarna Dąbrówka”**
 - 2) papierowej złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, Sekretariat (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego). Dostarczona oferta powinna być opisana: **„Sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby Gminy Czarna Dąbrówka”**.
2. Oferty w wybranej powyżej wersji należy złożyć do dnia **18.05.2026 r. do godziny 10:00.**
3. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) dokumenty potwierdzające wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia (jeżeli nie są publicznie dostępne) .
 - 3) aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (t.j.; Dz. U. z 2026 r. poz. 516 z późn. zm.) (jeżeli nie jest publicznie dostępna)
 - 4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi obejmować swym zakresem umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy. (jeżeli dotyczy)

Wykonawca winien dołączyć do oferty tylko dokumenty wskazane w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający będzie weryfikował tylko dokumenty, które są wymagane treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania bez jakichkolwiek roszczeń oferenta.

X. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być **podpisana przez osobę/y uprawnioną/e** do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
3. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną lub czytelnym podpisem.
4. W przypadku, gdy ofertę składa **pełnomocnik, jego pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z nią**, chyba, że prawo do reprezentowania wykonawcy

- wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych. Pełnomocnictwo musi obejmować swym zakresem umocowanie do działania w imieniu wykonawcy (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Ofertę zmieniającą należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) nie odpowiadają treści zapytania;
 8. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
 9. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
 11. Umowa w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub postępowanie nie zostanie zakończone podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów i podtrzymuje chęć zawarcia umowy.
 13. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
 15. Osoba do kontaktu: osobą upoważnioną do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia Pan Michał Klonowski, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43
 - 2) w sprawach procedury zamówień publicznych Pani Dorota Gągoł e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 43

XI. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59

82 12 643, faks: 59 82 12 644, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl.

- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Projekt umowy