



ZAŁĄCZNIK NR 4
WZÓR UMOWY
do Zapytania ofertowego nr 1/2026/AOS

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz montaż zabudowy meblowej recepcji oraz strefy rejestracji i informacji [Wyposażenie rejestracji/recepcji] w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa i montaż zabudowy meblowej recepcji oraz strefy rejestracji i informacji, obejmującej:**
 - **ładę recepcyjną dla 5 stanowisk obsługi (bez stałego montażu do podłoża lub ściany),**
 - **stanowisko dostępne, przeznaczone do obsługi osób poruszających się na wózku inwalidzkim (obniżony blat, przestrzeń manewrowa),**
 - **zamykane szafy na dokumenty, przystosowane do bezpiecznego przechowywania akt pacjentów,**
 - **okienko obsługi osób ze szczególnymi potrzebami i dostosowane wysokością do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

Zadanie obejmuje doposażenie i dostosowanie punktu rejestracji AOS, przeznaczonego do obsługi pacjentów ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w szczególności pacjentów ze szczególnymi potrzebami.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a. złożoną ofertą Wykonawcy,
 - b. Zapytaniem ofertowym nr 1/2026/AOS,
 - c. obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. zasadami wiedzy technicznej,
 - e. standardami dostępności architektonicznej.

§2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru zgodnie z wzorem.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: PLN
VAT: PLN
brutto: PLN
(słownie brutto:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym:
 - a. pomiar,
 - b. projekt,
 - c. wykonanie,
 - d. transport,
 - e. dostawę,
 - f. montaż,
 - g. materiały,
 - h. podatki,
 - i. odbiór końcowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót zgodnym z przedmiotem zamówienia i zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowić protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. Brak prawidłowego wystawienia faktury może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych wskazanych na fakturze, w tym numeru rachunku bankowego oraz danych wymaganych przez KSeF.
8. Wszelkie załączniki do faktury, należy przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej email: faktury@cmradzymin.pl
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
11. W przypadku braku ustawowego obowiązku stosowania KSeF faktura będzie wystawiona:
 - a. w formie papierowej i doręczona na adres siedziby Zamawiającego;



- b. w formie elektronicznej i doręczona na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@cmradzymin.pl.
12. W przypadku awarii systemu KSeF, faktura będzie wystawiona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
13. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. dokonania niezbędnych pomiarów w miejscu realizacji zamówienia przed rozpoczęciem prac,
 2. przygotowania projektu lub dokumentacji wykonawczej, jeśli jest wymagana do prawidłowej realizacji zamówienia,
 3. wykonania, dostawy, wniesienia oraz montażu wszystkich elementów zabudowy meblowej objętych umową,
 4. zastosowania materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, trwałych, bezpiecznych, odpornych na standardowe użytkowanie oraz łatwych w utrzymaniu czystości oraz posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania, jeśli są wymagane przepisami.
 5. zastosowania rozwiązań zgodnych ze standardami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 6. zapewnienia, aby wykonane elementy nie były trwale związane z budynkiem, o ile Zapytanie ofertowe nie stanowi inaczej,
 7. wykonania prac montażowych w sposób niezakłócający funkcjonowania Zamawiającego w stopniu większym niż konieczny,
 8. utrzymywania porządku i bezpieczeństwa w miejscu realizacji prac przez cały okres wykonywania umowy,
 9. zabezpieczenia miejsca prac przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego oraz osób trzecich,
 10. usunięcia i zagospodarowania na własny koszt wszelkich odpadów, opakowań oraz pozostałości po wykonanych pracach,
 11. naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy,
 12. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru po całkowitym zakończeniu prac,
 13. przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych, instrukcji użytkowania oraz innych wymaganych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub prawidłowość realizacji umowy.

§5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonaniu całości przedmiotu umowy, w tym uprzątnięciu miejsca wykonywania prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad, usterek, braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający może:
 1. odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia albo
 2. dokonać odbioru warunkowego z wyznaczeniem terminu usunięcia nieprawidłowości.
5. Usunięcie wad lub usterek zostanie potwierdzone odrębnym protokołem lub adnotacją do protokołu odbioru.
6. Za dzień należytego wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania oraz warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności w zakresie ochrony środowiska.
4. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego oraz pokrywa wszelkie koszty utylizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia informacji dotyczących zgodności z zasadą DNSH¹ w ramach realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zagadnień:
 - a. realizacja dostaw z uwzględnieniem najlepszych dostępnych materiałów i technologii w odniesieniu do produktu, że szczególnym naciskiem na wpływ na środowisko, koszty eksploatacji i cyklu życia produktu,

¹ Ogólne wskazania dotyczące stosowania zasady DNSH (z ang. „Do Not Significant Harm”) „nie czyni znaczącej szkody” w obszarze ochrony środowiska zawarte są w rozporządzeniu w sprawie taksonomii.



- jakość techniczną, poziom emisji zanieczyszczeń i hałasu, zużycie wody przez aparaturę oraz zużycie energii elektrycznej.
- b. minimalizowanie odpadów poprzez unikanie nadmiernego pakowania oraz wybieranie produktów, które generują jak najmniej odpadów.

§7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na cały przedmiot umowy na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zakres gwarancji obejmuje wszystkie elementy przedmiotu umowy, w tym materiały, konstrukcję, montaż oraz funkcjonalność wykonanej zabudowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia, zobowiązuje się do usuwania wszelkich ujawnionych wad, usterek lub niezgodności wynikających z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający zgłasza wady lub usterek pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, a usunąć je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że charakter wady wymaga dłuższego terminu.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień gwarancyjnych.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy z powodu wad lub usterek.

§8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego terminu,
 3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części od umowy w przypadku:
 1. istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 2. opóźnienia w realizacji zagrażającego terminowemu wykonaniu zamówienia,
 3. wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jej warunkami lub wymaganiami Zamawiającego,
 4. utraty przez Wykonawcę zdolności organizacyjnej, finansowej lub technicznej do realizacji zamówienia,
 5. otwarcia likwidacji, upadłości lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę.- w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
2. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§10 DANE OSOBOWE

1. Każda ze Stron Umowy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i odpowiedzialne za realizację Umowy oraz reprezentujących Strony.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
3. Dane osobowe udostępniane w związku z realizacją umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu jej wykonania, rozliczenia oraz realizacji obowiązków prawnych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę, jeśli będzie wymagana.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 1. Formularz ofertowy,
 2. Protokół odbioru końcowego,
 3. Klauzula RODO



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony w dniu w

dotyczący realizacji zamówienia pn.:

„Wykonanie, dostawa oraz montaż zabudowy meblowej recepcji oraz strefy rejestracji i informacji [Wypożyczenie rejestracji/recepcji]”

Zamawiający:

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ
ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Podstawa realizacji:

Umowa nr z dnia

Zakres wykonanych prac:

Wykonawca wykonał, dostarczył i zamontował zabudowę meblową zgodnie z warunkami umowy i zapytania ofertowego.

Odbiór:

☐ Prace wykonano bez zastrzeżeń

☐ Prace wykonano z następującymi uwagami / usterkami:

.....

.....

Termin usunięcia uwag / usterek:

Gwarancja:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy

Uwagi:

.....

.....

Podpisy:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



ZALĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w ramach realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dodatkowe szczegóły dotyczące potencjalnego udostępniania danych znajdziesz na końcu niniejszej informacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Co do zasady przetwarzamy dane ponieważ otrzymaliśmy je bezpośrednio od Pani/Pana. W takim przypadku informujemy, że obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jeśli dane nie pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że otrzymaliśmy je od pracodawcy lub zleceniodawcy, w związku z udziałem tego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dane które otrzymujemy co do zasady obejmują imię, nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję oraz posiadane kwalifikacje istotne z punktu widzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Decyzje co do Pani/Pana sytuacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą w żaden sposób profilowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- może udostępniać dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.