

**GMINA BRENNA  
UL. WYZWOLENIA 77  
43-438 BRENNA**

tel. (0-33) 8536397, 8536222 wew. 235, fax. (0-33) 8536370  
e-mail: zp@brenn.org.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
NR POSTĘPOWANIA: Zp.271.2.3.2026

***Dostawa mieszanki z naturalnych kruszyw łamanych  
na potrzeby Gminy Brenna***

**ZATWIERDZAM:**

**dnia.....**

**Uwaga:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA WYKONAWCÓW**  
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Dostawę mieszanki z naturalnych kruszyw łamanych  
na potrzeby Gminy Brenna***

Niniejsze zapytanie ofertowe określa:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Opis sposobu przygotowania oferty
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania
4. Kryterium oceny ofert.
5. Miejsce i termin składania ofert
6. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności
7. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty
8. Termin związania ofertą
9. Podwykonawstwo
10. Pozostałe informacje dotyczące procedury wyłonienia Wykonawcy.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, niżej wymienionej **mieszanki z naturalnych kruszyw łamanych na potrzeby Gminy Brenna**, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.2 Zamówienie zostało podzielone na 2 części, w ramach których Zamawiający zamawia niżej wymieniony asortyment:

1.2.1 Część I – kliniec 12-31,5 mm

- kliniec o granulacji 12-31,5 mm – 500 ton;

**Zamawiający dopuszcza odchylenia w granulacjach +/- 5%.**

1.2.2 Część II – kliniec 0-31,5 mm

- kliniec o granulacji 0-31,5 mm – 250 ton;

**Zamawiający dopuszcza odchylenia w granulacjach +/- 10%.**

1.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części zamówienia.

1.4 Zamawiający wymaga, aby ww. łamane kruszywa naturalne spełniały wymagania określone w normie PN-EN 13242+A1:2010P, z zastrzeżeniem że kliniec o granulacji 12-31,5 mm w ilości 500 ton do wykorzystania na nawierzchnie powinien posiadać dodatkowa odporność na rozdrabnianie w bębnie Los Angeles (pokruszone) wg normy PN-EN 1097-2:2020-09 - LA 40.

Wykonawca przy realizacji każdej pojedynczej dostawy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że dostarczane mieszanki z naturalnych kruszyw łamanych spełniają powyższe wymagania.

1.5 Dotyczy Części I oraz Części II zamówienia.

1.5.1. Termin realizacji zamówienia - Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie (tzw. pojedyncze dostawy) w okresie od dnia zawarcia umowy do **30.12.2026 r.** Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie z podaniem dokładnych ilości i miejsca dostawy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pojedyncze dostawy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00. Fakt otrzymania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę,

Zamawiający po 5 dniach roboczych od dnia wystania e-maila uzna, że Wykonawca otrzymał zamówienie. Dostawy winien Wykonawca realizować samochodami samowytładowczymi.

### 1.5.2 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**14210000-6 - Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa**

1.5.3 Termin płatności faktury - **30 dni** – zgodnie z zapisami § 4 projektu umowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

1.6 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Brenna będący kierownikiem Urzędu Gminy Brenna z siedzibą władz przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, tel. 33-8536222 fax. 338536370, e-mail: poczta@brenna.org.pl**

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Brenna** jest **Pan Paweł Lis, tel. 33-497999, e-mail: plis@volvox.pl;**
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr Zp.271.2.3.2026** w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), ;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub czas archiwizacji dokumentów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub obowiązku archiwizowania dokumentów;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta musi zostać sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a lub 1b do niniejszego zapytania ofertowego – w zależności od części zamówienia, na którą składa ofertę.**

2.2 Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami **punktu 7** niniejszego zapytania ofertowego.

2.3 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2.4 Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy.

2.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.

2.6 Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

2.7 Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą odrzucone.

2.8 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na tą samą część zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje cenowe dla Części zamówienia, na którą składa ofertę. W przypadku niewypełnienia wszystkich pozycji cenowych w formularzu oferty Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z zapytaniem ofertowym.

2.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

2.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

2.12 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2.13 Koszty przygotowania oferty – Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania

3.1 Sytuacja finansowa – w celu terminowego wykonania zadania Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż cena oferty.

3.2 Wykonawca winien posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

3.3 Wykonawca,łoży w formularzu oferty oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514)<sup>1</sup>.

3.4 W celu spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

#### Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty.

### 4. Kryterium oceny ofert

4.1 W każdej części zamówienia - Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

podstawie pkt. 10.2 niniejszego zapytania ofertowego. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

#### **Cena (C) – 100%**

Liczonym według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. powyższego wzoru – odrębnie dla każdej części zamówienia.

4.3 Jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (w danej części zamówienia), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający w celu dokonania oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę z pierwszej oferty.

4.4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi lub odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **5. Miejsce i termin składania ofert**

5.1 Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć **w terminie do dnia 08-05-2026 r. godz. 10:00, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.**

- a) osobiście lub za pośrednictwem pośtańca,
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego.

5.2 W przypadku oferty przesłanej za pośrednictwem operatora pocztowego winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie. Oferta, która zostanie doręczona po wskazanym terminie, zostanie niezwłocznie odrzucona przez Zamawiającego.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

6.1 W formularzu oferty, który stanowi załącznik **nr 1a lub 1b do zapytania ofertowego**, należy podać cenę jednostkową (netto i brutto) oraz łączną wartość zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę – cenę oferty brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją dostawy.

6.2 Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji.

6.3 Cena oferty i składające się na nią ceny jednostkowe winny być określone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie będą dokonywane rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.4 Cena oferty na daną część zamówienia ma obejmować całkowity koszt wykonania danej części przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania danej części przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją tej części przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę.

6.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do**

**powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta będzie podlegała poprawie.

## **7. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty**

7.1 Formularz oferty – **załącznik nr 1a lub 1b** do zapytania ofertowego – w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

7.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [dotyczy również spółki cywilnej].

7.3 Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

## **8. Termin związania ofertą**

8.1 Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Podwykonawcy**

9.1 Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są oni znani w momencie składania oferty.

9.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

## **10. Pozostałe informacje dotyczące procedury wyboru najkorzystniejszej oferty**

10.1 Sposób porozumiewania się i wyjaśniania dokumentacji – zapytania ofertowego:

10.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji zapytania ofertowego. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list pod wskazany adres Zamawiającego, fax - 338536397, lub e-mail – [zp@brenna.org.pl](mailto:zp@brenna.org.pl)) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.1.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynął do Zamawiającego (e-mailem lub na Biuro Podawcze) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.1.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do udziału w zapytaniu ofertowym, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.brenna.org.pl/>

10.1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść dokumentacji zapytania ofertowego; dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do udziału w postępowaniu, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.brenna.org.pl/>

10.1.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.1.6 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano zaproszenie do udziału w zapytaniu ofertowym; zawiadomienie to umieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.brenna.org.pl/>

10.1.7 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- w sprawach merytorycznych – Pan Benedykt Gawlas lub Pan Stanisław Mojeścik tel. 33-8536-222 wew. 222;

- w sprawach procedury – Pani Barbara Stec – Czyż tel. 8536222 wew. 235

10.1.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.1.9 Zamawiający zgodnie z zapisami pkt 7 zapytania ofertowego w związku z zapisami pkt 3, żąda złożenia dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca, która oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie oceny kryteriów oceny ofert - nie złożył wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty są niekompletne, Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10.1.10 Przepisu pkt 10.1.9 zapytania ofertowego nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia dokumentów, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.1.11 Zamawiający może wezwać Wykonawcę - którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert - do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dołączonych do niej dokumentów, jak również do uzupełnienia lub poprawienia dołączonych do oferty dokumentów.

10.2 Odrzucenie oferty.

10.2.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.

10.2.2 Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy:

a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego lub oferta jest niekompletna,

b) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

c) złożyli ofertę niekompletną lub po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

10.2.3 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

10.3 Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

10.4 Otwarcie ofert nie jest jawne.

10.5 Wynik postępowania:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <https://bip.brenna.org.pl/>. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

10.6 Unieważnienie postępowania:

10.6.1 Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje się zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

10.6.2 Zamawiający dopuszcza także możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

10.6.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <https://bip.brenna.org.pl/>.

11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu (kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem):

- dokumentu potwierdzającego, że dostarczane łamane kruszywa naturalne spełniają wymagania określone w normie PN-EN 13242+A1:2010P, a kliniec o granulacji 12-31,5 mm w ilości 500 ton do wykorzystania na nawierzchnie posiada dodatkowo odporność na rozdrabnianie w bębnie Los Angeles (pokruszone) wg normy PN-EN 1097-2:2020-09 - LA 40.

Załączniki:

- Załącznik nr 1a lub 1b – Wzór formularza oferty (odrębnie dla każdej Części zamówienia),
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy (wspólny dla obu Części zamówienia).