

ZAPRASZA

do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z postanowieniami:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Brenna nr 1/2026 z dnia 02-01-2026 r. w sprawie systemu udzielania zamówień publicznych w UG Brenna,

na realizację zadania publicznego pn.:

***Zakup fabrycznie nowego samochodu służbowego
na potrzeby Gminy Brenna***

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu służbowego dla Gminy Brenna – pojazdu typu pickup, wyposażonego w silnik wysokoprężny o pojemności co najmniej 1999 cm³, napęd 4x4, manualną skrzynię biegów oraz hak holowniczy. Pojazd musi spełniać wymagania określone w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego („Minimalne parametry oferowanego samochodu”) oraz warunki zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Samochód powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku.

Odbiór pojazdu przez Zamawiającego nastąpi w salonie Wykonawcy.

1.2. Pojazd musi posiadać świadectwo zgodności WE (homologacji), wydane przez ustawowo uprawniony organ oraz musi spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz.U z 2024, poz. 502 z późn. zm.), jak również warunki przewidziane w przepisach prawa Wspólnotowego Unii Europejskiej dla pojazdów osobowych.

1.3 Pojazd winien posiadać komplet dokumentów zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedstawi odpowiednie certyfikaty. Pojazd w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 5 litrów.

1.4 Wykonawca podczas odbioru pojazdu przeprowadzi w ramach zamówienia szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania pojazdu dla jednego wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Szkolenie winno obejmować podstawowe zasady użytkowania, zasady wykonywania obsługi codziennej oraz planowanych przeglądów gwarancyjnych. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia odbioru pojazdu.

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający minimalne wymagania techniczne dla pojazdu, zawiera Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Minimalne parametry oferowanego samochodu.

1.6 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34110000-1: Samochody osobowe

1.7 Termin płatności faktury - **30 dni** – zgodnie z zapisami § 5 projektu umowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich spełnienia oraz sposób oceny, został opisany w pkt 3 zapytania ofertowego.

Niespełnienie warunków spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu składając stosowne oświadczenia w formularzu oferty.

3. Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 24 w godzinach od 8:00 do 14:00, drogą elektroniczną: zp@brenna.org.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej <https://bip.brenna.org.pl/>

4. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- w sprawach merytorycznych – Pan Bartosz Chrapek, tel. 33-8536-222 wew. 103;
- w sprawach procedury – Pani Barbara Stec – Czyż tel. 8536222 wew. 235

5. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30.06.2026 r.**

6. Koperta zawierająca ofertę powinna być odpowiednio oznaczona:

Nie otwierać. Oferta – „Zakup fabrycznie nowego samochodu służbowego na potrzeby Gminy Brenna”.

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Urzędzie Gminy Brenna, 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77, Biuro Podawcze w terminie **do 06-05-2026 r. do godz. 10:00.**

7. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punkowych przypisanych do poszczególnych kryteriów

7.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt 10.2 niniejszego zapytania ofertowego. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena (C) – 100%

Liczonym według wzoru:

Najniższa łączna cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Cena = ----- x 100 pkt
łączna cena brutto badanej oferty

7.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. powyższego wzoru.

7.3 Jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający w celu dokonania oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę z pierwszej oferty.

7.4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi lub odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

BRENNA, dnia 28-04-2026 r.


WÓJT
GMINY BRENNA
Andrzej Kozieł