



BIELSKIE CENTRUM EDUKACJI w Bielsku- Białej

43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 21; tel.: 33 8140979; e-mail: sekretariat@bcebielsko.pl; e-doręczenia: AE:PL-36242-39471-SFASE-22
www.bcebielsko.pl

Bielsko-Biała, dnia 24.04.2026 r.

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała Bielskie Centrum Edukacji

43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 21
tel./ fax 33 814 09 79 wew. 2040
e-mail: sekretariat@bcebielsko.pl

Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2025 r. poz. 1165 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z komplementarnymi urządzeniami dla Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 3 czerwca 2026 r.

Sposób przygotowania i złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o **załącznik nr 1** do niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie oferty w formie pisemnej.
3. Na formularzu oferty należy wpisać dane Wykonawcy składającego ofertę oraz napisać cenę oferowaną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferowana **cena powinna zawierać koszt dostawy do Zamawiającego.**
5. Oferta powinna być złożona w taki sposób, aby Zamawiający mógł sprawdzić za pomocą odpowiednich rejestrów (np. KRS, CEIDG), czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli z odpowiedniego rejestru nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy winien dołączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie mógł stwierdzić, czy oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta odrzucona nie podlega ocenie.
9. Każda strona formularza oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Bielskie Centrum Edukacji**43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 21– piętro I sekretariat (p.204).**

11. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z komplementarnymi urządzeniami dla Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej.”

Nie otwierać przed 11 maja 2026 r. do godziny 14:00

Koperta z adresem zwrotnym Wykonawcy, umożliwia odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

Proszę nie wkładać ofert do teczek!

12. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **11 maja 2026 r. do godz. 14:00**

13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marek Polak- nauczyciel

tel. 607-734-520 w godz. 8:00-16:00, e-mail:sekretariat@bcebielsko.pl

Miejsce świadczenia usługi:

Bielskie Centrum Edukacji w Bielsku-Białej ul. Piastowska 21

Sposób realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz podłączyć przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w dniu ustalonym z Zamawiającym, w godzinach od 8:00-14:00.

Dodatkowe informacje

1. Zamawiający informuje, że sprzęt określony w ust. 4 będzie zakupiony ze stawką VAT 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2004 r. nr 54 poz.535 z późn. zm.). Zaświadczenie organu prowadzącego potwierdzające zakup produktów ze stawką VAT 0% zostanie dostarczone przez zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz sprzętowo skonfigurowany i gotowy do eksploatacji.
4. Za wszelkie braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz skutki prawne z tego tytułu odpowiada Wykonawca.

Postanowienia końcowe:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej, spośród ofert podlegających ocenie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji usługi (w tym dostawę przedmiotu zamówienia na własny koszt do BCE).
4. Wykonawca wystawia fakturę po wykonaniu usługi. Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Bielskiego Centrum Edukacji
w Bielsku-Białej

mgr inż. Dariusz Kuglarz