

Gmina Rutki
Ul. 11 Listopada 7
18-312 Rutki-Kossaki
ZW.271.27.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 170000 zł, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rutki** (zwanego dalej GPR). Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Rutki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rutki na lata 2026-2035 (zwanego dalej GPR) wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji;
 - 2) opracowanie GPR, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r.,
 - 3) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
 - 4) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
 - 5) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
 - 1) ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy Rutki i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Gminy.
 - 2) ETAP II - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR,
 - 3) ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Gminy i przedstawienie założeń GPR na komisjach i sesji Rady Gminy.
4. Zakres prac objętych zamówieniem:
 - 1) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR w oparciu o strukturę

rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:

- a) przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
 - b) dokona opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
 - c) dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - d) określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
 - e) dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzennofunkcyjnym lub technicznym;
 - f) określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 - g) określi szacunkowe ramy finansowe GPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
 - h) dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
 - i) określi system monitorowania i oceny GPR;
 - j) wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
 - k) wskaże sposób realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - l) podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego;
 - b) przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym:
 - konsultacje społeczne etapu diagnostycznego:
 - przeprowadzenie badania ankietowego (ankieta w formie elektronicznej i papierowej),
 - min. 2 spotkań informacyjnych z mieszkańcami interesariuszami rewitalizacji,
 - przeprowadzenie min. 2 warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy Rutki, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,
 - konsultacje społeczne wstępnego projektu GPR:

- badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej),
 - min. 2 spotkania konsultacyjne z mieszkańcami,
 - co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie Gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- c) asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu;
- d) wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego);
- e) przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Gminy w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem;
- f) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów;
- g) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy;
- h) udziału w prezentacji założeń i celów GPR oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych komisji oraz podczas sesji Rady Gminy.

5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Rutki oraz podmiotami działającymi na

obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.

6. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.
8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
9. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
10. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
11. Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem wszystkie miejscowości Gminy Rutki i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

II. Termin realizacji zamówienia: do 7 miesięcy od podpisania umowy.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena - 80% ,

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert
Liczba pkt = x 80
cena badanej oferty
2. Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji, w tym:
 - jeden opracowany GPR (5 %) – 5 pkt,
 - dwa opracowane GPR (10 %) – 10 pkt,
 - trzy opracowane GPR (15 %) – 15 pkt,
 - cztery i więcej opracowanych GPR (20%) – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że: samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu od podstaw Gminnego Programu Rewitalizacji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem nr 2 – Doświadczenie wykonawcy należy przygotować w formacie PDF, a następnie podpisać podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tak przygotowane pliki należy złożyć na adres e-mail: zamowienia@gminarutki.pl do dnia 20.05.2026 r. do godz. 10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w formie elektronicznej. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Paweł Dębicki – Zastępca Wójta Gminy Rutki, tel. 862763169, e-mail: zamowienia@gminarutki.pl.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp.
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170000 zł, przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Rutki.

VIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1 - Doświadczenie wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.