

Gmina Rutki

Ul. 11 Listopada 7

18-312 Rutki-Kossaki

ZW.271.20.2026

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 170000 zł, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).*

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki.

NIP: 7231629730

REGON: 450670284

Tel.: 86 276 31 61 Faks: 86 276 31 60

E-mail: zamowienia@gminarutki.pl

Godziny pracy 7:00 – 15:00

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie rocznych i 5-cio letnich kontroli okresowych stanu technicznego gminnych placów zabaw i siłowni zewnętrznych na terenie Gminy Rutki**, zlokalizowanych na terenie gminy zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo budowlane oraz normami PN-EN 16630:2015-06, PN-EN 1176 i PN-EN 1177, **a także założenie nowych książek placów zabaw**, w wersji papierowej, wraz ze sporządzeniem dokumentacji z przeprowadzonych kontroli. Kontrole mają na celu ocenę stanu technicznego urządzeń oraz elementów wyposażenia pod kątem ich bezpieczeństwa użytkowania, stabilności konstrukcji oraz zgodności z obowiązującymi normami i przepisami.

#### Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- Wykonanie rocznych i pięcioletnich kontroli technicznych placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami dotyczącymi bezpieczeństwa urządzeń rekreacyjnych.
- Sprawdzenie w szczególności: stanu technicznego urządzeń zabawowych oraz urządzeń siłowni zewnętrznych, stabilności konstrukcji i elementów mocujących, stanu fundamentów i posadowienia urządzeń, stanu elementów drewnianych, metalowych oraz plastikowych, stanu zużycia elementów ruchomych (łożyska, łańcuchy, przeguby), stanu nawierzchni amortyzujących (jeżeli występują), kompletności elementów urządzeń, stanu oznakowania i tablic regulaminowych, ewentualnych uszkodzeń mogących powodować zagrożenie dla użytkowników.
- Wskazanie w protokołach: stwierdzonych nieprawidłowości, stopnia zagrożenia dla użytkowników, zaleceń dotyczących napraw, konserwacji lub wyłączenia urządzeń z użytkowania.

- Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli dla każdego obiektu oddzielnie.
- Wykonanie dokumentacji fotograficznej stwierdzonych usterek lub uszkodzeń.
- Założenie nowych książek placów zabaw w wersji papierowej (UWAGA: książki są już zakupione przez Zamawiającego) dla poszczególnych lokalizacji.
- Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji z przeprowadzonych kontroli w formie: papierowej i elektronicznej (np. PDF).

Przeglądy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- normą PN-EN 1176 – dotyczącą wyposażenia placów zabaw i nawierzchni,
- normą PN-EN 1177 – dotyczącą nawierzchni amortyzujących upadki,
- normą PN-EN 16630 – dotyczącą urządzeń siłowni plenerowych,
- innymi obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi bezpieczeństwa urządzeń rekreacyjnych.

Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie kontroli placów zabaw i urządzeń rekreacyjnych, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające wykonywanie kontroli technicznych urządzeń rekreacyjnych oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kontroli. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Kontrolą objęte będą gminne place zabaw oraz siłownie zewnętrzne zlokalizowane na terenie Gminy Rutki. Szczegółowy wykaz obiektów stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przeglądy należy wykonać do dnia **31.05.2026 r.**

### **IV. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy złożyć wyłącznie drogą e-mailową na adres: (w temacie wiadomości proszę wpisać: „Oferta – **Wykonanie rocznych i 5-cio letnich kontroli okresowych stanu technicznego gminnych placów zabaw i siłowni zewnętrznych na terenie Gminy Rutki, a także założenie nowych książek placów zabaw**”).

Termin składania oferty upływa dnia **04.05 2026 r. o godzinie 10:00.**

- 2) O przyjęciu oferty w celu jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
- 3) Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrzona.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
  - a) złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
  - b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty.
- 6) Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
- 7) Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, pok. 101 w dniu **04.05.2026 r. o godzinie 10:30**.

#### **V. WYBÓR OFERTY:**

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – waga 100%.
- 2) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpił od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

#### **VI. INFORMACJE DLA WYKONAWCY:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert oraz możliwości niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl).
- 4) Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania z zapytaniem do Wykonawcy dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
- 6) W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.

- 7) Przedmiot zamówienia stanowi całość. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 8) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu oraz inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ponosi Wykonawca i powinny one zostać uwzględnione w cenie oferty.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 12) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert.
- 14) Warunki płatności – płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

#### **VII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM POSTĘPOWANIA I FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; Unieważnieniu postępowania poprzez stronę internetową Gminy Rutki (<https://bip-ugrutki.podlaskie.eu/>) w zakładce „Zamówienia”.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający zamieszcza informację o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzonego zapytania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 6) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy wykaz obiektów.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.