

Rutki-Kossaki, dnia 24.04.2026 r.

Gmina Rutki

Ul. 11 Listopada 7

18-312 Rutki-Kossaki

ZW.271.21.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 170000 zł, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki.

NIP: 7231629730

REGON: 450670284

Tel.: 86 276 31 61 Faks: 86 276 31 60

E-mail: zamowienia@gminarutki.pl

Godziny pracy 7:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie usługi pn. **„Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zasobu Gminy Rutki”**. Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U.2022.1225) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U.2022.2778), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

- 1) Wykonanie przeglądów rocznych zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, sprawdzenia stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

- 2) Wykonanie przeglądów 5-letnich zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia. Kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
- 3) Sprawdzenie instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 4) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić 2 egz. protokołu okresowej kontroli obiektu budowlanego w wersji papierowej i wersję elektroniczną wraz z dokumentacją fotograficzną. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności.
- 5) Uzupełnienie i uaktualnienie informacji w książkach obiektów budowlanych (zgodnie z protokołami przeglądów wykonanych do poszczególnych obiektów).

2. Dodatkowe informacje dotyczące Zamówienia.

- 1) Szczegółowy zakres prac określa **Załącznik nr 1 – wykaz obiektów budowlanych wraz z zakresem prac** do Zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Prawa i obowiązki Stron, szczegóły dotyczące realizacji i wzajemnych rozliczeń, a także odpowiedzialność Stron zawiera **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 71356100-9 Usługi kontroli technicznej

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, uprawnienia odpowiedniej specjalności umożliwiające przeprowadzenie wymaganych przeglądów i badań zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w sposób ważny i zgodny z prawem.
2. posiadają odpowiednie doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 przegląd pięcioletni lub wykonał co najmniej jedną ekspertyzę lub ocenę stanu technicznego budynku.

3. posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje: co najmniej jedną osobą, która posiada min. 2-letnie uprawnienia odpowiedniej specjalności umożliwiające przeprowadzenie wymaganych przeglądów i badań zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w sposób ważny i zgodny z prawem.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia do **31.05.2026 r.**

V. WARUNKI ROZLICZENIA

Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy, otrzymania dokumentacji – protokołów z przeprowadzonych kontroli stanu technicznego obiektów podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zapłata za wykonane przeglądy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu złożenia prawidłowej oferty wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki. Wykonawca, składając ofertę przedłoży następujące dokumenty:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** – według **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

2. Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument poświadczający uprawnienia do przeprowadzenia wymaganych przeglądów i badań.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, należy ją sporządzić na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w zaproszeniu zostaną odrzucone.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę należy zaokrąglić w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Cena opisana w ust. 1 jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- 4) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
- 5) Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
- 6) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zamawiający ustalił, że Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce oraz termin składania oferty:

- 1) Oferty należy składać do dnia 04.05.2026 r. do godz. 10:00 wyłącznie drogą e-mailową na adres: zamowienia@gminarutki.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „Oferta – **Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zasobu Gminy Rutki**”).
- 2) O przyjęciu oferty w celu jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
- 3) Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrzona.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a. złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty.
- 6) Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
- 7) Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 8) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, pok. 101 w dniu **04.05.2026 r. o godzinie 10:30.**

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

CENA (KOSZT) OFERTY - 100% (maksymalna ilość pkt 100)

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpił od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM POSTĘPOWANIA I FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; Unieważnieniu postępowania.

- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający zamieszcza informację o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzonego zapytania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
- 6) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XII. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@gminarutki.pl.
- 2) Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Rutki (<http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „Zamówienia”, Informację z otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
 - c. pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zadania.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów budowlanych wraz z zakresem prac
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy